



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 274

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 15 mai 2013

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
470.	— Decret privind conferirea Medaliei Naționale <i>Serviciul Credincios</i> clasa I, cu însemn de război, pentru militari.....	2	738. — Ordin al ministrului transporturilor pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 894/2010 privind aprobarea tarifului pentru supravegherea menținerii obiectivelor necesare siguranței pasagerilor.....	4
ORDONAȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
41.	— Ordonanță de urgență privind reglementarea unor măsuri financiare	2-3	1.239. — Ordin al ministrului mediului și schimbărilor climatice pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național.....	5-77
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI				
214.	— Decizie pentru numirea domnului Georgian Ion Ghervasie, consilier personal al prim-ministrului, în funcția de comisar general al Secțiunii române pentru reprezentarea Guvernului României în ceea ce privește participarea României la Expoziția Mondială 2015 „Hrănirea planetei, energie pentru viață”, Milano, Italia	3	3.652. — Ordin al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada februarie—martie 2013, începând cu anul școlar 2013—2014	77-79

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind conferirea Medaliei Naționale *Serviciul Credincios* clasa I, cu însemn de război, pentru militari

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 9 lit. B și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 517/2003 privind conferirea decorațiilor de război, având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

în semn de recunoștință și apreciere pentru devotamentul excepțional dovedit în timpul executării unei misiuni în teatrul de operații din Afganistan, în timpul căreia a fost rănit,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Medalia Națională *Serviciul Credincios* clasa I, cu însemn de război, pentru militari, plutonierului adjutant principal Enache Constantin Florinel.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 14 mai 2013.
Nr. 470.

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind reglementarea unor măsuri financiare

Având în vedere:

— volumul mare al cererilor pentru autorizarea contractării unor împrumuturi de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale pentru achitarea arieratelor înregistrate față de furnizorii de bunuri, servicii și lucrări, care nu au putut fi aprobate din cauza atingerii limitei sumei aprobate prin acte normative în vigoare;

— necesitatea deblocării activității furnizorilor de bunuri, servicii și lucrări care au de recuperat de la autoritățile administrației publice locale sume ce reprezintă arierate;

— prevederile Acordului stand-by dintre România și Fondul Monetar Internațional, referitoare la reducerea arieratelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale,

întrucât toate aceste aspecte vizează interesul public și constituie situații urgente și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată,

în considerarea faptului că aspectele mai sus menționate constituie o situație extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată, impunându-se adoptarea de măsuri imediate pe calea ordonanței de urgență pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — (1) Limita sumei prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2013 privind reglementarea unor măsuri pentru reducerea unor arierate din economie, alte măsuri financiare, precum și modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 140/2013, se majorează cu suma de 120.000,00 mii lei.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se asigură de Ministerul Finanțelor Publice din vărsăminte din privatizare înregistrate în contul curent în valută deschis la Banca Națională a României, prin efectuarea operațiunii de schimb valutar al echivalentului în euro al sumei de 120.000,00 mii lei, determinat pe baza cursului Băncii Naționale a României valabil la data efectuării.

(3) Suma prevăzută la alin. (1) se alocă pentru acoperirea cererilor de împrumut depuse în termenul legal, cu parcurgerea succesivă a următoarelor etape:

a) maximum 10.000,00 mii lei pentru fiecare cerere de împrumut;

b) în cazul cererilor de împrumut a căror valoare depășește suma de 10.000,00 mii lei pentru valoarea care depășește această sumă se aplică principiul pro rata la suma rămasă disponibilă după aprobarea cererilor prevăzute la lit. a).

Art. 2. — Prevederile art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii

nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările ulterioare, se suspendă până la data de 31 decembrie 2013 inclusiv.

Art. 3. — Prin derogare de la prevederile art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului se pot alocă, până la sfârșitul anului 2013, prin hotărâre a Guvernului, sume și pentru plata arieratelor înregistrate de spitalele din subordinea autorităților administrației publice centrale și locale.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Daniel Chițoiu

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Nicolae-Liviu Dragnea
Ministrul delegat pentru buget,
Liviu Voinea

București, 15 mai 2013.
Nr. 41.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

pentru numirea domnului Georgian Ion Ghervasie, consilier personal al prim-ministrului, în funcția de comisar general al Secțiunii române pentru reprezentarea Guvernului României în ceea ce privește participarea României la Expoziția Mondială 2015 „Hrănirea planetei, energie pentru viață”, Milano, Italia

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Afacerilor Externe, în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 115/2011 pentru aprobarea participării României la Expoziția Mondială 2015 „Hrănirea planetei, energie pentru viață”, Milano, Italia,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Georgian Ion Ghervasie, consilier personal al prim-ministrului, se numește în funcția de comisar general al Secțiunii române pentru reprezentarea Guvernului României în ceea ce privește participarea României la Expoziția Mondială 2015 „Hrănirea planetei, energie pentru viață”, Milano, Italia.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia prim-ministrului nr. 26/2011 pentru numirea

domnului Tiberiu Mugurel Dinu, consul general la Milano, în funcția de comisar general al Secțiunii române pentru reprezentarea Guvernului României în ceea ce privește participarea României la Expoziția Mondială 2015 „Hrănirea planetei, energie pentru viață”, Milano, Italia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 163 din 7 martie 2011.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 14 mai 2013.
Nr. 214.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 894/2010 privind aprobarea tarifului pentru supravegherea menținerii obiectivelor necesare siguranței pasagerilor

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.013/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 894/2010 privind aprobarea tarifului pentru supravegherea menținerii obiectivelor necesare siguranței pasagerilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764 din 16 noiembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Tariful prevăzut la art. 1 se aplică tuturor aeroporturilor civile din România deschise utilizării publice și certificate în conformitate cu prevederile Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea aerodromurilor civile — RACR-AD-AADC, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 479/2010 pentru clasificarea aerodromurilor civile certificate din România și pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea aerodromurilor civile — RACR-AD-AADC, ediția 1/2010, și a Reglementării aeronautice civile române privind amenajarea, utilizarea și înregistrarea aerodromurilor civile — RACR-AD-IADC, ediția 1/2010, și se achită de administrația fiecărui aeroport până la data de 20 a fiecărei luni pentru pasagerii îmbarcați în luna precedentă, după cum urmează:

— 0,275 euro/pasager îmbarcat, către Centrul de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile, conform procedurii de

colectare și distribuire a acestei sume, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin;

— diferența, către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.”

2. După articolul 5 se introduce o anexă, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Procedura de colectare și distribuire a sumei de 0,275 euro/pasager îmbarcat pe aeroporturile din România din tariful pentru supravegherea menținerii obiectivelor necesare siguranței pasagerilor se aplică începând cu luna următoare intrării în vigoare a prezentului ordin, fără a afecta sumele datorate de administrațiile aeroporturilor începând cu luna aprilie 2010, potrivit art. 6 alin. (3) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 55/2010.

Art. III. — Autoritatea Aeronautică Civilă Română va transmite Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, numărul pasagerilor îmbarcați pe fiecare aeroport din România, defalcat pe luni, începând cu anul 2010.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,
Cristian Ghibu,
secretar de stat

București, 26 aprilie 2013.
Nr. 738.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 894/2010)

Procedura de colectare și distribuire a sumei de 0,275 euro/pasager îmbarcat pe aeroporturile din România din tariful pentru supravegherea menținerii obiectivelor necesare siguranței pasagerilor

1. Administrația fiecărui aeroport are obligația de a comunica Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile traficul lunar de pasageri îmbarcați pe aeroport, până la data de 5 a fiecărei luni pentru pasagerii îmbarcați în luna precedentă.

2. După primirea datelor prevăzute la pct. 1, Centrul de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile va solicita Autorității Aeronautice Civile Române certificarea corectitudinii datelor comunicate de aeroporturi.

3. În baza datelor comunicate de administrațiile aeroporturilor, Centrul de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile calculează sumele datorate lunar și emite o decizie de plată a sumelor datorate, în temeiul art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 55/2010, pe care o comunică fiecărui aeroport în

parte, în 3 zile de la data comunicării traficului lunar de către administrația aeroportului, prin poștă, fax sau e-mail.

4. Sumele datorate lunar se transformă din euro în lei, la cursul Băncii Naționale a României din ziua în care a fost emisă decizia de plată.

5. Obligațiile de plată prevăzute în decizia emisă de Centrul de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile trebuie achitate până la data de 20 a fiecărei luni pentru pasagerii îmbarcați în luna precedentă.

6. Decizia de plată conține obligatoriu următoarele elemente: suma datorată în lei, calculată potrivit pct. 3, scadența, consecințele neplății la termen, sediul Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile, sediul și denumirea debitorului, contul bancar în care urmează să se facă plata.

7. Eventualele diferențe rezultate din raportări diferite a numărului de pasageri îmbarcați pe aeroporturile din România se vor regulariza în luna următoare.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

ORDIN**pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național**

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu nr. 210/CAB din 8 mai 2013 privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național,

în temeiul art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice,

ministrul mediului și schimbărilor climatice emite prezentul ordin

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 981/2012 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a

înnoirii Parcului auto național, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 168 din 14 martie 2012, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și schimbărilor climatice,

Rovana Plumb

București, 14 mai 2013.

Nr. 1.239.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE**a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național****CAPITOLUL I****Dispoziții generale****ARTICOLUL 1****Rolul Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național**

(1) Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, denumit în continuare *program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

a) sursa de finanțare, suma prevăzută și durata de aplicare a programului;

b) quantumul și condițiile de acordare a primei de casare;

c) categoriile de persoane eligibile și criteriile de eligibilitate;

d) participarea persoanelor eligibile în cadrul programului.

ARTICOLUL 2**Definiții și acronime**

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *aplicația PSIPAN* — software administrat de către Autoritate, având rol de stocare și verificare a informațiilor privind proprietarii, autovehiculele uzate și tichetele valorice utilizate în cadrul programului;

b) *Autoritatea* — Administrația Fondului pentru Mediu;

c) *autoturism* — autovehicul aparținând categoriei de folosință M₁, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune;

d) *autoutilitară ușoară* — autovehicul aparținând categoriei de folosință N₁, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone;

e) *autospecială/autospecializată ușoară* — autovehicul aparținând categoriei de folosință M₁ ori N₁, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone;

f) *autovehicul nou* — orice autoturism, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară care nu a fost înmatriculat/înmatriculată niciodată; autovehiculul nou achiziționat prin program poate fi cu sistem de propulsie termic (motor cu ardere internă), hibrid (cu cel puțin două convertoare de energie diferite și două sisteme diferite de stocare a energiei montate pe autovehicul pentru a-i asigura propulsia; autovehiculul electric hibrid este asimilat autovehiculului hibrid) și electric (motor propulsat exclusiv cu energie electrică furnizată de baterii reîncărcabile; autovehiculul electric este clasificat ca vehicul cu emisii poluante zero);

g) *autovehicul uzat* — orice autoturism, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară înmatriculat/înmatriculată în România, care conține cumulativ componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitivul catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație) și care are o vechime mai mare sau egală cu 10 ani de la anul fabricației;

h) *beneficiar* — proprietarul care a achiziționat autovehiculul nou sub beneficiul primei de casare și, după caz, al eco-bonusului și pe al cărui nume este eliberată factura;

i) *certificat de conformitate* — document emis de către constructorul de autovehicule care atestă faptul că autovehiculul nou destinat comercializării corespunde reglementărilor legale în vigoare și în cuprinsul căruia sunt înscrise numărul de identificare și caracteristicile tehnice ale acestuia; începând cu data de 1 ianuarie 2013, producătorul are obligația de a elibera certificatul de conformitate la achiziționarea unui autovehicul nou, lipsa documentului atrăgând imposibilitatea proprietarului de a obține cartea de identitate a autovehiculului și, pe cale de consecință, imposibilitatea înmatriculării în circulație a acestuia;

j) *colector* — operator economic, cu personalitate juridică, autorizat să desfășoare activități de colectare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 2.406/2004 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;

k) *colector validat* — colectorul al cărui dosar de validare a fost aprobat de Autoritate;

l) *criterii de eligibilitate* — cerințe, norme sau principii care trebuie îndeplinite cumulativ;

m) *dosar de acceptare* — dosar cuprinzând documentele obligatorii care se depun la Autoritate de către proprietarul persoană juridică sau de către proprietarul operator economic fără personalitate juridică, în vederea acceptării în program;

n) *documente aferente* — documentele care însoțesc, cumulativ și în mod obligatoriu, tichetul valoric, în vederea achiziționării autovehiculului nou de către proprietarul persoană fizică: certificat de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie legalizată, certificat de distrugere a autovehiculului uzat, în copie legalizată, carte de identitate a autovehiculului uzat, în copie legalizată, certificat de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat, în original, proces-verbal de custodie a autovehiculului uzat, în copie legalizată, documentul emis de către colectorul validat și care atestă plata contravalorii deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat, în copie;

o) *dosar de validare* — dosar cuprinzând documentele obligatorii care se depun la Autoritate de către colector sau producător, în vederea validării în program;

p) *eco-bonus* — reducere din prețul de achiziție a unui autovehicul nou, având cel puțin una din caracteristicile prevăzute la art. 7 alin. (1), susținută prin modalitate nerambursabilă din Fondul pentru mediu și acordată simultan cu prima de casare;

q) *persoană eligibilă* — persoană fizică, persoană juridică sau operatorul economic fără personalitate juridică care îndeplinește criteriile de eligibilitate;

r) *primă de casare* — parte din prețul de achiziție a unui autovehicul nou, susținută prin modalitate nerambursabilă din Fondul pentru mediu și exprimată printr-un tichet valoric; prin casare se înțelege scoaterea definitivă din folosință a unui autovehicul uzat prin predarea acestuia unui colector validat;

s) *producător* — persoană juridică română, operator economic constructor de autovehicule sau importator autorizat de autovehicule noi ori reprezentant autorizat al acestora;

t) *producător validat* — producătorul al cărui dosar de validare a fost aprobat de Autoritate;

u) *proprietar* — persoană fizică având domiciliul sau reședința în România, care deține în proprietate, indiferent de data dobândirii acestui drept, un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său, ori, după caz, moștenitorii săi; persoana juridică română care deține în proprietate, indiferent de data dobândirii acestui drept, un autovehicul uzat înmatriculat/înregistrat în sistem propriu pe numele său; operatorul economic fără personalitate juridică, cu sediul profesional în România, care deține în proprietate, indiferent de data dobândirii acestui drept, un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său;

v) *proprietar acceptat* — proprietarul persoană juridică sau proprietarul operator economic fără personalitate juridică al cărui dosar de acceptare a fost aprobat de Autoritate;

w) *proprietar înscris* — orice proprietar care a obținut nota de înscriere de la un producător validat;

x) *sesiune de înscriere* — perioadă de timp determinată în interiorul căreia: colectorul sau producătorul poate depune la Autoritate dosarul de validare; proprietarul persoană juridică sau proprietarul operator economic fără personalitate juridică poate depune la Autoritate dosarul de acceptare;

y) *tichet valoric* — document a cărui valoare nominală reprezintă echivalentul primei de casare și care conține informații privind proprietarul și autovehiculul uzat predat spre casare;

z) *utilizarea tichetului* — depunerea tichetului valoric, în termenul înscris în cuprinsul său, la un producător validat în scopul achiziționării unui autovehicul nou.

(2) În sensul prezentului ghid, autovehiculul uzat având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone și în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma „automobil mixt” (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate) este asimilat autoutilității ușoare definite la alin. (1) lit. d).

(3) În sensul prezentului ghid, prin *autovehicul înmatriculat* se înțelege și autovehiculul aparținând unei instituții din sistemul de apărare, ordine publică sau siguranță națională și care a fost supus unei proceduri specifice de înregistrare în circulație.

(4) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) orice referire la sintagma „prima de casare” implică și sintagma „eco-bonus”, dacă nu se prevede contrariu sau dacă nu este strict necesar a se distinge între cele două;

b) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel;

c) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(5) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) *A* — autoturism;

b) *AFM* — Administrația Fondului pentru Mediu;

c) *ANPM* — Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

d) *ASU* — autospecială/autospecializată ușoară;

e) *AU* — autoutilitară ușoară;

f) *CAEN* — Clasificarea activităților din economia națională;

g) *CO₂* — dioxid de carbon;

h) *DRPCIV* — Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;

i) *g/km* — grame per kilometru;

j) *PSIPAN* — Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național;

k) *TVA* — taxa pe valoarea adăugată.

ARTICOLUL 3

Obiectul, scopul și obiectivele programului

(1) Obiectul programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, acordată sub forma primei de casare, pentru achiziționarea autovehiculelor noi, mai puțin poluante, în schimbul predării spre casare a autovehiculelor uzate.

(2) Scopul programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin înnoirea Parcului auto național.

(3) Programul vizează atingerea următoarelor obiective de protecție a mediului de interes general:

a) diminuarea efectelor poluării aerului asupra mediului și sănătății populației, cauzate de emisiile de gaze de eșapament de la autovehiculele uzate;

b) diminuarea efectelor poluării solului și apei cauzate de scurgerile de substanțe periculoase de la autovehiculele uzate;
c) prevenirea generării deșeurilor și atingerea obiectivelor privind reutilizarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor provenite de la vehiculele scoase din uz.

(4) Nu intră sub incidența prevederilor prezentului ghid:

a) autovehiculul uzat a cărui primă înmatriculare în România a avut loc ulterior datei de 31 decembrie 2006, cu excepția celui aflat în proprietatea unei unități administrativ-teritoriale sau a unei instituții publice;

b) autovehiculul uzat, cu număr de înmatriculare și/sau certificat de înmatriculare modele/model vechi, radiat de drept prin efectul prevederilor art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 432/2006.

ARTICOLUL 4

Indicatorii de performanță și eficiență a programului

Indicatorul de performanță a programului îl reprezintă numărul de autovehicule uzate casate.

ARTICOLUL 5

Caracterul programului și aria geografică de aplicare

Programul are caracter anual și se aplică la nivel național.

ARTICOLUL 6

Sursa de finanțare și suma prevăzută pentru derularea programului

(1) Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu.

(2) Programul se derulează în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

ARTICOLUL 7

Prima de casare

(1) Cuantumul primei de casare este de 6.500 lei, la care se adaugă câte un eco-bonus în valoare de 500 lei, dar nu mai mult de două eco-bonusuri cumulate, pentru fiecare din următoarele caracteristici:

a) la achiziționarea unui autovehicul nou încadrat în norma de poluare Euro 6;

b) la achiziționarea unui autovehicul nou al cărui motor generează o cantitate de emisii de CO₂ mai mică de 100 g/km;

c) la achiziționarea unui autovehicul nou cu sistem de propulsie hibrid.

(2) Prima de casare este exprimată printr-un tichet valoric, denumit în continuare *tichet*. Modelul tichetului este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Stabilirea necesarului de tichete, costurile generate cu tipărirea și livrarea acestora, precum și urmărirea mișcării stocurilor de tichete tipărite, distribuite, eliberate, restituite sau depuse spre decontare sunt în sarcina Autorității.

(4) Pentru un autovehicul uzat, predat spre casare, se eliberează un singur tichet.

(5) Pentru achiziționarea unui autovehicul nou se poate utiliza un singur tichet. Este exclus cumulul de tichete pentru achiziționarea unui autovehicul nou.

(6) Se pot achiziționa mai multe autovehicule noi, în condițiile stipulate la alin. (5).

(7) La achiziționarea unui autovehicul nou și ale cărui caracteristici sunt menționate în cuprinsul alin. (1), proprietarul poate beneficia, pe lângă prima de casare, de o reducere în

quantum de maximum 1.000 lei, rezultată prin cumulul a cel mult două eco-bonusuri.

(8) Acordarea eco-bonusului se stabilește în baza caracteristicilor autovehiculului nou-comercializat și cuprinse în certificatul de conformitate a acestuia.

(9) Pentru acordarea eco-bonusului prevăzut la alin. (1) lit. b) se ia în considerare cantitatea de emisii generată în regim de funcționare mixt, potrivit mențiunilor înscrise în certificatul de conformitate al autovehiculului nou.

(10) Proprietarul care a obținut tichet îl poate ceda unei alte persoane fizice împreună cu documentele aferente. Eco-bonusul nu poate face obiectul cedării, beneficiarul exclusiv al acestuia fiind persoana care achiziționează autovehiculul nou.

(11) Prima de casare se scade de către producătorul validat din prețul de comercializare cu TVA al autovehiculului nou, denumit în continuare *preț de comercializare*, diferența fiind asigurată de către proprietar din surse financiare proprii și/sau surse financiare complementare: credite bancare ori finanțare în baza unui contract de leasing financiar.

(12) Acordarea primei de casare proprietarului operator economic se face în baza schemei intitulate „Ajutor de *minimis* pentru Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național”, denumită în continuare *schemă de minimis*, instituită în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de *minimis*.

(13) Schema de *minimis* se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității și se transmite în termenul legal, spre informare, Consiliului Concurenței.

(14) În situația în care, în urma procesului de analiză, proprietarul prevăzut la alin. (12) este declarat eligibil și este acceptat spre finanțare, Autoritatea, prin structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor, comunică în scris acestuia cuantumul ajutorului care poate fi acordat sub forma primei de casare și caracterul acestuia de ajutor de *minimis*, cu referire expresă la Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006.

ARTICOLUL 8

Condiții de acordare a primei de casare

(1) Beneficiază de prima de casare proprietarul persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a predat autovehiculul uzat unui colector validat și a obținut certificatul de distrugere;

b) a radiat din evidența circulației autovehiculul uzat și a obținut certificatul de radiere;

c) a prezentat colectorului validat dovada radierii din evidența circulației a autovehiculului uzat și a obținut tichetul pe numele său;

d) s-a înscris la un producător validat în baza tichetului și a documentelor aferente, obținând nota de înscriere;

e) a achiziționat autovehiculul nou de la producătorul validat care a eliberat nota de înscriere.

(2) Beneficiază de prima de casare orice persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul sau reședința în România;

b) i-au fost cedate de către un proprietar persoană fizică tichetul și documentele aferente;

c) s-a înscris la un producător validat în baza tichetului și a documentelor aferente dobândite potrivit lit. b), obținând nota de înscriere;

d) a achiziționat autovehiculul nou de la producătorul validat care a eliberat nota de înscriere.

(3) Beneficiază de prima de casare proprietarul persoană juridică română sau proprietarul operator economic fără personalitate juridică, cu sediul profesional în România, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a obținut din partea Autorității aprobarea dosarului de acceptare;

b) a predat la un colector validat autovehiculul uzat și a obținut certificatul de distrugere;

c) a radiat din evidența circulației autovehiculul uzat și a obținut certificatul de radiere;

d) a prezentat colectorului validat dovada radierii din evidența circulației a autovehiculului uzat și a obținut tichetul;

e) s-a înscris la un producător validat în vederea achiziționării unui autovehicul nou, în baza tichetului și a documentelor aferente, obținând nota de înscriere;

f) a achiziționat autovehiculul nou de la producătorul validat care a eliberat nota de înscriere.

(4) În cazul proprietarului prevăzut la alin. (3) este exclusă cedarea către o altă persoană, fizică sau juridică, ori dobândirea de la o altă persoană, fizică sau juridică, a tichetului și documentelor aferente.

(5) De la momentul dobândirii tichetului însoțit de documentele aferente, persoana fizică prevăzută la alin. (2) se substituie proprietarului pe al cărui nume a fost eliberat tichetul.

(6) Utilizarea tichetului se face în termen de cel mult 45 de zile lucrătoare de la eliberarea sa de către colectorul validat, fără a se depăși însă data de 20 noiembrie a anului în care se desfășoară programul.

(7) Neutilizarea tichetului în termenul și în condițiile prevăzute la alin. (6) atrage decăderea proprietarului din dreptul de a beneficia de prima de casare.

(8) Tichetul utilizat în termenul și în condițiile prevăzute la alin. (6), precum și documentele aferente nu pot face sub niciun motiv obiectul restituirii, proprietarul urmând să achiziționeze autovehiculul nou de la producătorul validat la care a efectuat depunerea acestora și care a eliberat nota de înscriere.

ARTICOLUL 9

Sesiunea de înscriere în vederea validării sau acceptării

(1) Anual, Autoritatea poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere în vederea validării colectorilor ori producătorilor și a acceptării proprietarilor persoane juridice sau operatori economici fără personalitate juridică.

(2) Perioada de organizare a sesiunii de înscriere în vederea validării se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Dispoziția prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității înainte de data programată pentru deschiderea sesiunii de înscriere.

(4) Prin dispoziția de organizare a sesiunii de înscriere în vederea validării colectorilor se stabilește și numărul maxim al punctelor de lucru pentru care colectorii pot solicita validarea în program.

(5) Prin dispoziția de organizare a sesiunii de înscriere în vederea validării producătorilor se stabilesc și sumele destinate finanțării în cadrul programului pe categorii de proprietari eligibili.

(6) Pe parcursul derulării programului, orice modificare a sumelor destinate finanțării pe categorii de proprietari eligibili se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

CAPITOLUL II

Categoriile de persoane eligibile, criteriile de eligibilitate și participarea în cadrul programului

SECȚIUNEA 1

Colectorul

ARTICOLUL 10

Eligibilitate

(1) Este eligibil să participe în cadrul programului colectorul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) este operator economic cu personalitate juridică română, legal constituit, și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) are ca obiect de activitate: colectarea și tratarea vehiculelor scoase din uz (conform CAEN rev. 2, cod 4677, 3831 și 3832); colectarea vehiculelor scoase din uz (conform CAEN rev. 2, cod 4677), tratarea acestora realizându-se în baza unui contract încheiat cu un operator economic cu personalitate juridică română, având ca obiect de activitate tratarea vehiculelor scoase din uz, și aflat în lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, elaborată și publicată pe pagina de internet proprie de către ANPM;

c) îndeplinește cerințele minime impuse activității desfășurate și prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.406/2004, cu modificările și completările ulterioare;

d) deține autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității și emite certificate de distrugere a vehiculelor scoase din uz;

e) se află inclus în lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, elaborată și publicată pe pagina de internet proprie de către ANPM;

f) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

g) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

h) nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

i) reprezentantul legal nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

j) nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

k) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. j) și nici pentru orice altă situație similară;

l) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

m) în cadrul sesiunilor precedente ale programului a respectat în integralitate prevederile ghidului în vigoare la momentul desfășurării acestora și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu Autoritatea;

(2) Colectorul care întrunește cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute la alin. (1) poate depune dosarul de validare în cadrul sesiunii de înscriere a colectorilor.

ARTICOLUL 11

Conținutul dosarului de validare

Dosarul de validare a colectorului trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de validare a colectorului, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 2, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială, în original, pentru cazul în care cererea de validare a colectorului este semnată de către o persoană împuternicită;

c) actul de identitate a reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) după caz, actul de identitate a persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social colectorul, în original sau în copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de validare și în care să fie menționate: atributele de identificare a colectorului, codul de identificare fiscală (codul unic de înregistrare), reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, activitățile autorizate, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru;

f) certificatul de înregistrare în registrul comerțului, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social colectorul, în copie certificată „conform cu originalul”;

g) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de cazier judiciar al colectorului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

j) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

k) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social colectorul, precum și, după caz, certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul/punctele de lucru menționat/menționate în cererea de validare, aflate în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copii legalizate;

l) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

m) autorizația de mediu emisă de către agenția pentru protecția mediului competentă teritorial, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în copie certificată „conform cu originalul”, pentru fiecare punct de lucru menționat în cererea de validare;

n) în cazul colectorului care desfășoară activități de colectare și tratare, avizul de funcționare emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în copie certificată

„conform cu originalul”, pentru fiecare punct de lucru la care se realizează tratarea și care este menționat în cererea de validare;

o) în cazul colectorului care desfășoară activități de colectare și tratare, autorizația tehnică emisă de către Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în copie certificată „conform cu originalul”, pentru fiecare punct de lucru la care se realizează tratarea și care este menționat în cererea de validare;

p) în cazul colectorului care desfășoară doar activități de colectare, contractul în baza căruia se asigură tratarea vehiculelor scoase din uz colectate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în copie certificată „conform cu originalul”.

ARTICOLUL 12

Depunerea dosarului de validare

(1) Dosarul de validare se depune legat, paginat și opisat, într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității.

(2) Plicul conținând dosarul de validare poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de înscriere.

(3) Plicul conținând dosarul de validare va avea înscrise, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea completă a colectorului, adresa sediului social și numărul punctelor de lucru pentru care se solicită validarea;

b) titlul: „Dosar de validare în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul” — colector;

c) perioada de organizare a sesiunii de înscriere.

(4) La data recepționării plicului conținând dosarul de validare, acesta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.

ARTICOLUL 13

Validarea colectorului

(1) Validarea colectorului are loc în urma analizei cuprinsului documentelor conținute în dosarul de validare al acestuia, efectuată de o comisie de validare.

(2) Comisia de validare se constituie prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Comisia de validare verifică îndeplinirea conformității documentelor și a criteriilor de eligibilitate, completând grila de evaluare a conformității documentelor și eligibilității colectorului, prevăzută în anexa nr. 3.

(4) Atrag respingerea dosarului de validare:

a) nerespectarea de către colector, în cadrul sesiunilor precedente ale programului, a prevederilor ghidului în vigoare la momentul desfășurării acestora și/sau încălcarea clauzelor stipulate prin actele juridice încheiate cu Autoritatea (în baza referatului cu propunere de respingere transmis comisiei de validare de către direcția de specialitate responsabilă cu implementarea programului);

b) solicitarea validării unui număr mai mare de puncte de lucru decât cel stabilit conform art. 9 alin. (4);

c) depunerea de către colector a mai multor dosare de validare, contrar prevederilor art. 12 alin. (1);

d) contractul care, deși prezentat ca fiind încheiat în vederea asigurării tratării vehiculelor scoase din uz colectate, stipulează un cu totul alt obiect decât asigurarea tratării acestora; respingerea dosarului de validare are loc și în cazul în care, din două sau mai multe contracte prezentate, unul singur are un cu totul alt obiect decât asigurarea tratării vehiculelor scoase din uz colectate;

e) documentul care este ilizibil sau care conține ștersături ori modificări, precum și cel incomplet sau care conține date și informații care se dovedesc neconforme cu realitatea;

f) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;

g) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate.

(5) Cu condiția îndeplinirii și a celorlalte criterii, colectorul poate fi validat în situația în care, din două sau mai multe puncte de lucru menționate în cererea de validare, cel puțin unul corespunde criteriilor de eligibilitate, urmând ca pentru acesta să obțină validarea.

(6) Comisia de validare înainteașă comitetului director al Autorității centralizatoare cuprinzând:

a) colectorii propuși spre validare cu punctele de lucru care au îndeplinit criteriile de eligibilitate;

b) colectorii respinși în urma analizei, cu indicarea motivelor respingerii.

(7) Comitetul director avizează și propune spre aprobare comitetului de avizare al Autorității centralizatorului cuprinzând colectorii propuși spre validare cu punctele de lucru care au îndeplinit criteriile de eligibilitate. Comitetul director analizează și aprobă centralizatorul conținând colectorii respinși de comisia de validare.

(8) Comitetul de avizare aprobă validarea colectorilor în baza propunerii comitetului director.

(9) Lista colectorilor respinși se publică pe pagina de internet a Autorității în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data aprobării de către comitetul director.

(10) În termen de cel mult două zile lucrătoare de la data aprobării validării colectorilor de către comitetul de avizare, comisia de validare înainteașă direcției de specialitate responsabile cu implementarea programului dosarele de validare aprobate, în vederea perfectării protocoalelor de distribuire a tichetelor.

ARTICOLUL 14

Protocolul de distribuire a tichetelor valorice

(1) Protocolul de distribuire a tichetelor valorice, denumit în continuare *protocol*, reprezintă actul juridic în baza căruia Autoritatea distribuie tichete colectorului validat, iar acesta le eliberează proprietarilor.

(2) Colectorul validat încheie cu Autoritatea câte un protocol pentru fiecare punct de lucru care a îndeplinit criteriile de eligibilitate.

(3) Prin protocol se stabilesc:

a) atributele de identificare a colectorului validat, precum și atributele de identificare a punctului de lucru;

b) modalitățile, condițiile și termenele de distribuire, eliberare și restituire a tichetelor destinate utilizării în cadrul programului;

c) termenul și condițiile în care se desfășoară redistribuirea tichetelor;

d) perioada și condițiile în care se desfășoară regularizarea stocului de tichete distribuite;

e) drepturile și obligațiile Autorității, precum și drepturile și obligațiile colectorului validat.

(4) Modelul de protocol este prevăzut în anexa nr. 4.

(5) Până la momentul perfectării protocolului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de protocol, ulterior, orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat în scris, prin act adițional.

(6) Protocolul se redactează și se semnează în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(7) Protocolul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie inclusiv a anului de desfășurare a programului.

(8) Se consideră renunțare la calitatea de colector validat neprezentarea colectorului pentru semnarea protocolului într-un

termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data stabilită și comunicată acestuia de către Autoritate.

(9) Din partea colectorului validat, protocolul se semnează de către reprezentantul legal ori de către persoana mandatată în mod expres prin împuternicire notarială prezentată în original.

(10) La data perfectării protocolului, însă ulterior semnării acestuia, Autoritatea furnizează colectorului validat parola personalizată de acces în aplicația PSIPAN.

(11) Lista colectorilor validați care au încheiat protocoale cu Autoritatea se publică pe pagina de internet a Autorității.

(12) Lista prevăzută la alin. (11) trebuie să conțină o rubrică special destinată evidențierii numărului de tichete distribuite fiecărui colector validat.

ARTICOLUL 15

Distribuirea tichetelor destinate proprietarilor persoane fizice

(1) În cadrul prezentului articol, pentru simplificare, prin sintagma *unitate teritorială* se înțelege un județ sau municipiul București.

(2) În vederea efectuării primei distribuiri, Autoritatea alocă un număr de tichete fiecărei unități teritoriale, în raport cu numărul autovehiculelor uzate aflat în evidențele DRPCIV. Tichetele alocate la nivelul fiecărei unități teritoriale sunt repartizate de către Autoritate în mod egal între punctele de lucru aparținând colectorilor validați și situate în respectiva unitate teritorială. Pentru alocarea și repartizarea tichetelor se utilizează următoarele formule:

$$NNTV/NNAU = k;$$

$$NTAU \times k = NTTV;$$

$$NTTV/NTPL = NRPL,$$

unde termenii de mai sus reprezintă:

NNTV — numărul de tichete disponibil la nivel național pentru persoane fizice;

NNAU — numărul de autovehicule uzate la nivel național;

k — coeficientul de alocare a tichetelor;

NTAU — numărul de autovehicule uzate la nivelul unității teritoriale;

NTTV — numărul de tichete alocat unității teritoriale;

NTPL — numărul de puncte de lucru validate, situate în unitatea teritorială;

NRPL — numărul de tichete repartizat fiecărui punct de lucru validat, situat în unitatea teritorială.

(3) Distribuirea tichetelor se face de către Autoritate, prin direcția de specialitate responsabilă cu implementarea programului, numai după perfectarea protocolului și în baza primei cereri de distribuire depuse de către colectorul validat. Formularul cererii de distribuire a tichetelor valorice este prevăzut în anexa nr. 5.

(4) În baza primei cereri de distribuire, Autoritatea poate distribui cel mult 25% din numărul de tichete repartizat potrivit prevederilor alin. (2).

(5) Prima distribuire a tichetelor se face în baza prezentării de către colectorul validat a următoarelor documente:

a) actul de identitate a reprezentantului legal sau, după caz, actul de identitate a persoanei împuternicite, în original și copie (originalul se restituie);

b) împuternicirea notarială, în original, în cazul persoanei împuternicite;

c) cererea de distribuire a tichetelor, în original.

(6) După efectuarea primei distribuiri a tichetelor, încetează starea de egalitate între punctele de lucru instituită conform alin. (2), aceasta având ca efect posibilitatea depunerii de către colectorul validat a unor noi cereri de distribuire a tichetelor, în mod succesiv, dar numai în condițiile în care a eliberat toate tichetele distribuite de către Autoritate în baza cererii de distribuire depuse anterior.

(7) Distribuirea tichetelor solicitate conform alin. (6) se face din stocul disponibil la nivel național pentru persoanele fizice și până la epuizarea acestuia.

(8) În baza cererii de distribuire depuse conform alin. (6), Autoritatea poate distribui cel mult 200 de tichete.

(9) Cu excepția situației prevăzute la alin. (5), la cererea de distribuire a tichetelor colectorul validat este obligat să anexeze și raportul privind tichetele eliberate proprietarilor persoane fizice, pe suport hârtie, semnat și ștampilat pe fiecare filă de către reprezentantul său legal ori de către persoana împuternicită de către acesta; raportul se certifică „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu administrarea sistemului informatic al Autorității.

(10) Raportul privind tichetele eliberate proprietarilor persoanelor fizice trebuie să conțină următoarele informații:

a) numărul și data protocolului;

b) atributele de identificare a colectorului validat: denumire, număr de înregistrare în registrul comerțului, cod de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail; denumirea punctului de lucru, cod de identificare fiscală (dacă este cazul), adresa, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;

c) tichet: seria, numărul și data eliberării;

d) certificat de distrugere: seria, numărul și data eliberării;

e) certificat de radiere: seria, numărul, data eliberării și emitentul;

f) proprietar: nume și prenume, cod numeric personal, act de identitate (tip, serie și număr), adresa de domiciliu sau reședință, număr de telefon/fax, adresa de e-mail;

g) autovehicul uzat: categoria de folosință (M_1-A , $M_1/N1-ASU$, N_1-AU), marca și modelul, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria și capacitatea cilindrică a motorului, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, data înmatriculării pe numele proprietarului, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate;

h) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, depus de către proprietar: număr de înregistrare, data eliberării și denumirea autorității publice locale emitente;

i) numele și prenumele reprezentantului legal al colectorului validat sau ale persoanei împuternicite de către acesta, semnătura și data întocmirii.

(11) Distribuirea tichetelor se concretizează prin încheierea procesului-verbal de distribuire a tichetelor valorice, al cărui formular este prevăzut în anexa nr. 6.

(12) Cererea de distribuire a tichetelor este nulă în următoarele situații:

a) numărul de tichete solicitat de colectorul validat depășește numărul de tichete pe care Autoritatea îl poate distribui potrivit alin. (4) sau, după caz, alin. (8);

b) stocul destinat persoanelor fizice este epuizat la data depunerii cererii;

c) cu excepția situației prevăzute la alin. (5), la cererea de distribuire nu a fost anexat raportul privind tichetele eliberate proprietarilor persoane fizice;

d) cererea este formulată și/sau depusă de către o persoană care nu deține calitatea de reprezentant legal al colectorului validat ori de împuternicit al acestuia;

e) cuprinsul cererii este ilizibil sau este alterat prin ștersături, modificări și/ori completări.

(13) Cererea de distribuire însoțită de documentele prevăzute la alin. (5) și (9) se depune la direcția de specialitate responsabilă cu implementarea programului. După aprobare, cererea de distribuire se înregistrează la registratura Autorității.

(14) Sunt interzise transferul și/sau schimbul de tichete distribuite de către Autoritate între colectorii validați, precum și transferul și/ori schimbul de tichete între punctele de lucru

aparținând aceluiași colector validat, fără acordul prealabil al Autorității.

ARTICOLUL 16

Distribuirea tichetelor destinate persoanelor juridice și operatorilor economici fără personalitate juridică

(1) Proprietarul persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică poate solicita tichetul numai după includerea sa în lista proprietarilor acceptați, publicată pe pagina de internet a Autorității.

(2) Solicitarea tichetului se face în scris către unul dintre colectorii validați care au încheiat protocol cu Autoritatea.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) trebuie să cuprindă:

a) atributele de identificare a proprietarului: denumire, cod de identificare fiscală, număr de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor/tribunal/judecătorie, după caz, adresa sediului/sediului social/sediului profesional, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;

b) datele de identificare a autovehiculului uzat: categoria de folosință (M_1-A , $M_1/N1-ASU$, N_1-AU), marca și modelul, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria și capacitatea cilindrică a motorului, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, data înmatriculării pe numele proprietarului, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate a autovehiculului uzat);

c) precizarea potrivit căreia proprietarul dorește predarea autovehiculului uzat la colectorul validat având următoarele atribute de identificare: denumire, număr de înregistrare în registrul comerțului, cod de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail; denumirea punctului de lucru, cod de identificare fiscală (dacă este cazul), adresa, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;

d) suma aprobată de către Autoritate cu titlu de primă de casare, numărul de tichete solicitat și indicarea poziției din lista proprietarilor acceptați publicată pe pagina de internet a Autorității;

e) precizarea faptului că autovehiculul uzat va fi predat în custodia colectorului validat ulterior distribuirii tichetului de către Autoritate;

f) numele și prenumele reprezentantului legal al proprietarului sau ale persoanei împuternicite de către acesta, semnătura și data întocmirii.

(4) Colectorul validat căruia îi este adresată solicitarea prevăzută la alin. (2) o înregistrează la sediul său social, după care o prezintă la Autoritate, împreună cu:

a) cererea de distribuire a tichetelor înregistrată la registratura Autorității;

b) actul de identitate a reprezentantului legal sau, după caz, actul de identitate a persoanei împuternicite, în original și copie (originalul se restituie);

c) împuternicirea notarială, în original, în cazul persoanei împuternicite;

d) raportul privind tichetele eliberate proprietarilor persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică, dacă acesta nu a fost depus la o dată anterioară.

(5) Raportul privind tichetele eliberate proprietarilor persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică va conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) numărul și data protocolului;

b) atributele de identificare a colectorului validat: denumire, număr de înregistrare în registrul comerțului, cod de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail; denumirea punctului de lucru, cod de identificare fiscală (dacă este cazul), adresa, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;

c) tichet: seria, numărul și data eliberării;

d) certificat de distrugere: seria, numărul și data eliberării;

e) certificat de radiere: seria, numărul, data eliberării și emitentul;

f) proprietar: denumire, cod de identificare fiscală, număr de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor/tribunal/judecătorie, după caz, adresa sediului/sediului social/sediului profesional, număr de telefon/fax, adresa de e-mail;

g) autovehicul uzat: categoria de folosință (M₁-A, M₁/N1-ASU, N₁-AU), marca și modelul, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria și capacitatea cilindrică a motorului, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, data înmatriculării pe numele proprietarului, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate;

h) numele și prenumele reprezentantului legal al colectorului validat sau ale persoanei împuternicite de către acesta, semnătura și data întocmirii.

(6) Colectorul validat poate depune o nouă cerere de distribuire a tichetelor destinate proprietarilor persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică, numai în condițiile în care a eliberat toate tichetele distribuite de către Autoritate în baza cererii de distribuire depuse anterior.

(7) Distribuirea tichetelor se realizează de către Autoritate, prin direcția de specialitate responsabilă cu implementarea programului.

(8) Distribuirea tichetelor solicitate se face numai în limita stocului alocat de către Autoritate proprietarilor persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică.

(9) Distribuirea tichetelor se concretizează prin încheierea procesului-verbal de distribuire a tichetelor.

(10) Cererea de distribuire a tichetelor este nulă în următoarele situații:

a) colectorul nu prezintă solicitarea formulată de către proprietar;

b) colectorul validat solicită un număr de tichete mai mare decât cel la care este îndrituit proprietarul;

c) nu a fost depus raportul privind tichetele eliberate proprietarilor persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică;

d) cererea este formulată și/sau depusă de către o persoană care nu deține calitatea de reprezentant legal al colectorului validat ori de împuternicit al acestuia;

e) cuprinsul cererii este ilizibil sau este alterat prin ștersături, modificări și/ori completări.

(11) Interdicția prevăzută la art. 15 alin. (14) se aplică întocmai și în cazul tichetelor destinate proprietarilor persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică.

ARTICOLUL 17

Rezervarea tichetului

(1) Colectorul validat poate rezerva tichetul pentru un proprietar numai în perioada prevăzută în cuprinsul protocolului și numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) colectorului i-au fost distribuite tichete de către Autoritate;

b) colectorul validat a preluat în custodie autovehiculul uzat și a încheiat cu proprietarul un proces-verbal de custodie;

c) colectorul validat a introdus în aplicația PSIPAN informațiile privind proprietarul și autovehiculul uzat;

d) aplicația PSIPAN a confirmat informațiile privind proprietarul și autovehiculul uzat.

(2) La data preluării în custodie a autovehiculului uzat, colectorul validat introduce în aplicația PSIPAN următoarele informații:

a) numărul și data încheierii procesului-verbal de custodie;

b) atributele de identificare a proprietarului (după caz: nume și prenume, cod numeric personal, act de identitate, adresa de domiciliu sau reședință, număr de telefon/fax, adresa de e-mail;

denumire, cod de identificare fiscală, număr de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor/tribunal/judecătorie, adresa sediului/sediului social/sediului profesional, număr de telefon/fax, adresa de e-mail);

c) datele de identificare a autovehiculului uzat (categoria de folosință: M₁-A, M₁/N1-ASU, N₁-AU, marca și modelul, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria și capacitatea cilindrică a motorului, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, data înmatriculării pe numele proprietarului, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate);

d) în cazul proprietarului persoană fizică: numărul de înregistrare și data eliberării certificatului de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, inclusiv denumirea autorității publice locale emitente;

e) în situația reprezentării proprietarului persoană fizică: atributele de identificare a împuternicitului (nume și prenume, cod numeric personal, act de identitate, adresa de domiciliu sau reședință, numărul și data încheierii de autentificare a împuternicirii notariale și denumirea biroului notarului public).

(3) În cazul proprietarului persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică, introducerea informațiilor în aplicația PSIPAN se face numai după distribuirea de către Autoritate a tichetului destinat acestuia, în condițiile prevăzute la art. 16.

(4) Introducerea în aplicația PSIPAN a informațiilor privind proprietarul și autovehiculul uzat nu exonerează colectorul validat de răspunderea care îi revine în ceea ce privește verificarea autenticității și conținutului documentelor prezentate, a stării și datelor de identificare a autovehiculului uzat preluat în custodie, precum și a identității și calității persoanei care îl predă.

(5) După introducerea informațiilor prevăzute la alin. (2), în aceeași zi, colectorul validat solicită aplicației PSIPAN lansarea verificării acestora. De la momentul solicitării, aplicația PSIPAN face imposibilă modificarea și/sau completarea informațiilor introduse.

(6) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data solicitării menționată la alin. (5), aplicația PSIPAN verifică informațiile privind proprietarul și autovehiculul uzat și confirmă sau infirmă corectitudinea și realitatea acestora, cu afișarea datei confirmării ori infirmării; în cazul infirmării se afișează motivul care stă la baza acesteia.

(7) Colectorul validat are obligația de a urmări zilnic situația confirmărilor sau infirmărilor generate de aplicația PSIPAN.

(8) La data confirmării sau cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, colectorul validat rezervă tichetul în aplicația PSIPAN, prin introducerea seriei și numărului acestuia. Colectorul validat comunică proprietarului faptul că în urma rezultatului verificării informațiilor a fost rezervat tichetul, precum și faptul că are la dispoziție un termen de maximum 10 zile lucrătoare pentru a se prezenta în vederea eliberării acestuia. Termenul de 10 zile lucrătoare se calculează de la data afișării confirmării.

(9) În situația infirmării, la data afișării acesteia ori cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, colectorul validat verifică mai întâi existența unei eventuale erori cauzate de introducerea greșită și/sau incompletă a informațiilor de către personalul propriu, iar dacă se constată existența unei astfel de situații, procedează astfel:

a) comunică de îndată acest fapt proprietarului, precum și Autorității, căreia îi solicită aprobarea în vederea corectării erorii introduse în aplicația PSIPAN;

b) imediat după efectuarea corecturii în aplicația PSIPAN, solicită acesteia o nouă verificare a informațiilor introduse; acest fapt se comunică proprietarului, precum și Autorității.

(10) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data solicitării prevăzute la alin. (9) lit. b), aplicația PSIPAN verifică

informațiile privind proprietarul și autovehiculul uzat și afișează rezultatul, după cum urmează:

a) fie confirmă corectitudinea și realitatea informațiilor, cu afișarea datei confirmării, situație în care colectorul validat va proceda în conformitate cu prevederile alin. (8);

b) fie infirmă, din nou, corectitudinea și realitatea informațiilor, situație care atrage excluderea proprietarului din program, fapt ce va fi comunicat acestuia de către colectorul validat la data afișării infirmării sau în următoarea zi lucrătoare.

(11) În situația infirmării dintr-un motiv independent de colectorul validat, la data afișării acesteia sau cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, proprietarul va fi informat asupra rezultatului verificării și îi va fi acordat un termen de maximum 5 zile lucrătoare pentru remedierea cauzei și, după caz, depunerea documentului doveditor. Termenul se calculează de la data afișării infirmării.

(12) La data comunicării de către proprietar a remedierii cauzei care a generat infirmarea și, după caz, a depunerii documentului doveditor sau cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, colectorul validat procedează astfel:

a) transmite acest fapt Autorității, căreia îi solicită aprobarea în vederea efectuării modificărilor și/sau completărilor corespunzătoare în aplicația PSIPAN;

b) imediat după efectuarea modificărilor și/sau completărilor în aplicația PSIPAN, solicită acesteia o nouă verificare a informațiilor introduse; acest fapt se comunică proprietarului, precum și Autorității.

(13) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data solicitării prevăzută la alin. (12) lit. b), aplicația PSIPAN verifică informațiile privind proprietarul și autovehiculul uzat și afișează rezultatul, astfel:

a) fie confirmă corectitudinea și realitatea informațiilor, cu afișarea datei confirmării, situație în care colectorul validat va proceda în conformitate cu prevederile alin. (8);

b) fie infirmă, din nou, corectitudinea și realitatea informațiilor, situație care atrage excluderea proprietarului din program, fapt ce va fi comunicat acestuia la data afișării infirmării sau în următoarea zi lucrătoare.

(14) În situațiile prevăzute la alin. (10) lit. b) și alin. (13) lit. b), colectorul validat restituie proprietarului autovehiculul uzat împreună cu documentele depuse și poate iniția preluarea în custodie a altui autovehicul uzat.

(15) Responsabilitatea în ceea ce privește corectitudinea și realitatea datelor introduse în aplicația PSIPAN aparține, în integralitate, colectorului validat.

(16) Nerespectarea de către proprietar a termenului prevăzut la alin. (8) determină anularea rezervării tichetului. În această situație, colectorul validat restituie proprietarului autovehiculul uzat împreună cu documentele depuse și poate iniția preluarea în custodie a altui autovehicul uzat.

(17) Certificatul de distrugere se eliberează conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului administrației și internelor și al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 87/527/411/2005 privind aprobarea modelului și a condițiilor de emitere a certificatului de distrugere la preluarea vehiculelor scoase din uz.

(18) Eliberarea certificatului de distrugere se face în termenul prevăzut la alin. (8). La data eliberării certificatului de distrugere, colectorul validat achită proprietarului, la prețul de piață valabil la data respectivă, contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat predat și emite în acest sens documentul care atestă plata.

(19) Preluarea în custodie a autovehiculului uzat, rezervarea tichetului, precum și eliberarea certificatului de distrugere nu pot fi condiționate de achitarea unor sume de bani sau de efectuarea de alte prestații de către proprietar.

ARTICOLUL 18

Eliberarea tichetului

(1) Colectorul validat poate elibera tichet proprietarului numai în perioada prevăzută în cuprinsul protocolului și numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) în aplicația PSIPAN a fost rezervat un tichet pe numele proprietarului, conform prevederilor art. 17;

b) colectorul validat a eliberat proprietarului certificatul de distrugere;

c) proprietarul a radiat autovehiculul uzat din evidența circulației și a prezentat colectorului validat certificatul de radiere.

(2) Tichetul se eliberează în maximum 10 zile lucrătoare de la data confirmării de către aplicația PSIPAN a corectitudinii și realității informațiilor privind proprietarul și autovehiculul uzat.

(3) Tichetul se eliberează completat corect și integral, fără ștersături și nedeteriorat.

(4) La data eliberării tichetului, colectorul validat introduce în aplicația PSIPAN următoarele informații:

a) data eliberării tichetului;

b) numărul și data eliberării certificatului de distrugere a autovehiculului uzat;

c) numărul și data certificatului de radiere a autovehiculului uzat și denumirea serviciului public comunitar emitent.

(5) Colectorul validat răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul tichetului eliberat.

(6) Eliberarea tichetului valoric nu poate fi condiționată de achitarea unor sume de bani sau de efectuarea de alte prestații de către proprietar.

ARTICOLUL 19

Redistribuirea și regularizarea stocului de tichete distribuite

(1) În cadrul prezentului articol, pentru simplificare, prin sintagma *unitate teritorială* se înțelege județul sau municipiul București.

(2) Tichetele destinate proprietarilor persoane fizice și neeliberate în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data distribuirii se restituie Autorității pentru redistribuire, în caz contrar Autoritatea procedând la anularea tichetelor și excluderea din program a colectorului validat. În situația excluderii din program a colectorului validat, tichetele eliberate în termen rămân valabile.

(3) Tichetele restituite sunt redistribuite pe bază de cerere de distribuire colectorului validat care a eliberat în termenul prevăzut la alin. (2) toate tichetele distribuite de către Autoritate în baza cererii de distribuire depuse anterior.

(4) În baza cererii de distribuire prevăzute la alin. (3), Autoritatea poate distribui cel mult 200 de tichete.

(5) Regularizarea stocului de tichete distribuite se desfășoară în perioada stabilită de către Autoritate și prevăzută în cuprinsul protocolului. Autoritatea poate stabili mai multe perioade în care pot avea loc regularizări ale stocului de tichete distribuite.

(6) Regularizarea stocului de tichete distribuite constă în:

a) restricționarea accesului colectorului validat la aplicația PSIPAN;

b) prezentarea rapoartelor privind tichetele eliberate proprietarilor, dacă acestea nu au fost depuse până la regularizare; rapoartele se prezintă separat, pe categorii de proprietari: un raport pentru persoanele fizice și un raport pentru persoanele juridice și operatorii economici fără personalitate juridică;

c) restituirea tichetelor, în situația în care colectorul validat nu a eliberat până la data stabilită prin protocol toate tichetele care i-au fost distribuite de către Autoritate în baza ultimei cereri de distribuire și chiar dacă nu a expirat termenul prevăzut la alin. (2);

d) excluderea din program a colectorului validat aflat în situația prevăzută la lit. c); în acest caz, tichetele eliberate, precum și cele rezervate până la data stabilită prin protocol rămân valabile; excluderea colectorului validat din program are loc, de drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei formalități, la data la care expiră termenul de rezervare a ultimului tichet introdus de către acesta în aplicația PSIPAN;

e) realocarea și repartizarea tichetelor nedistribuite, precum și a celor restituite, în condiții similare celor prevăzute la art. 15 alin. (2).

(7) Nedepunerea rapoartelor privind tichetele eliberate proprietarilor, dacă acestea nu au fost prezentate până la regularizare, atrage excluderea din program a colectorului validat.

(8) Nerestituirea, în perioada stabilită pentru regularizare, a tichetelor care nu au fost eliberate până la data stabilită prin protocol atrage excluderea din program a colectorului validat, anularea tichetelor nerestituite, precum și anularea tichetelor rezervate, chiar dacă pentru acestea din urmă au fost emise certificate de distrugere.

ARTICOLUL 20

Restituirea tichetelor neeliberate

(1) Colectorul validat restituie tichetele în următoarele cazuri:

a) nu a eliberat, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data distribuirii, toate tichetele destinate proprietarilor persoane fizice;

b) nu a eliberat, până la data stabilită prin protocol pentru regularizarea stocului de tichete distribuite, toate tichetele distribuite de către Autoritate în baza ultimei cereri de distribuire;

c) a completat eronat și/sau a deteriorat tichetul;

d) nu mai îndeplinește condițiile legale de funcționare, se află în procedură de insolvență sau faliment, se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, se află sub administrare specială, i-au fost suspendate ori restricționate activitățile economice sau se află într-o altă situație similară legal reglementată;

e) face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. c), precum și pentru orice altă situație similară;

f) la inițiativa sa;

g) la finalizarea programului.

(2) Termenul de restituire pentru fiecare caz prevăzut la alin. (1) se stabilește prin protocol.

(3) Restituirea tichetelor se concretizează prin încheierea procesului-verbal de restituire a tichetelor valorice, al cărui formular este prevăzut în anexa nr. 7.

(4) În toate cazurile de restituire a tichetelor, colectorul validat prezintă Autorității următoarele documentele, cu excepția cererii de distribuire a tichetelor:

a) actul de identitate a reprezentantului legal sau, după caz, actul de identitate a persoanei împuternicite, în original și copie (originalul se restituie);

b) împuternicirea notarială, în original, în cazul persoanei împuternicite;

c) rapoartele privind tichetele eliberate, pe categorii de proprietari: un raport pentru persoanele fizice și un raport pentru persoanele juridice și operatorii economici fără personalitate juridică;

d) rapoartele privind tichetele rezervate, pe categorii de proprietari: un raport pentru persoanele fizice și un raport pentru persoanele juridice și operatorii economici fără personalitate juridică.

(5) Raportul privind tichetele rezervate proprietarilor persoane fizice va conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) numărul și data protocolului;

b) atributele de identificare a colectorului validat: denumire, număr de înregistrare în registrul comerțului, cod de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail; denumirea punctului de lucru, cod de identificare fiscală (dacă este cazul), adresa, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;

c) tichet: seria, numărul și data rezervării;

d) dacă a fost eliberat certificat de distrugere: seria, numărul și data eliberării acestuia;

e) dacă a fost prezentat certificat de radiere: numărul, data și denumirea serviciului public comunitar emitent al acestuia;

f) proprietar: nume și prenume, cod numeric personal, act de identitate (tip, serie și număr), adresa de domiciliu sau reședință, număr de telefon/fax, adresa de e-mail;

g) autovehicul uzat: categoria de folosință (M₁-A, M₁/N₁-ASU, N₁-AU), marca și modelul, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria și capacitatea cilindrică a motorului, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, data înmatriculării pe numele proprietarului, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate;

h) dacă a fost prezentat certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local: proprietar, număr de înregistrare, data eliberării și denumirea autorității publice locale emitente;

i) numele și prenumele reprezentantului legal al colectorului validat sau ale persoanei împuternicite de către acesta, semnătura și data întocmirii.

(6) Raportul privind tichetele rezervate proprietarilor persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică va conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) numărul și data protocolului;

b) atributele de identificare a colectorului validat: denumire, număr de înregistrare în registrul comerțului, cod de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail; denumirea punctului de lucru, cod de identificare fiscală (dacă este cazul), adresa, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;

c) tichet: seria, numărul și data eliberării;

d) dacă a fost eliberat certificat de distrugere: seria, numărul și data eliberării acestuia;

e) dacă a fost prezentat certificat de radiere: numărul, data și denumirea serviciului public comunitar emitent al acestuia;

f) proprietar: denumire, cod de identificare fiscală, număr de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor/tribunal/judecătorie, după caz, adresa sediului/sediului social/sediului profesional, număr de telefon/fax, adresa de e-mail;

g) autovehicul uzat: categoria de folosință (M₁-A, M₁/N₁-ASU, N₁-AU), marca și modelul, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria și capacitatea cilindrică a motorului, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, data înmatriculării pe numele proprietarului, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate;

h) numele și prenumele reprezentantului legal al colectorului validat sau ale persoanei împuternicite de către acesta, semnătura și data întocmirii.

(7) Rapoartele privind tichetele eliberate proprietarilor, precum și rapoartele privind tichetele rezervate proprietarilor trebuie prezentate pe suport hârtie, semnate și ștampilate pe fiecare filă de către reprezentantul legal al colectorului validat ori de către persoana împuternicită de către acesta. Rapoartele se certifică „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu administrarea sistemului informatic al Autorității.

ARTICOLUL 21

Registrul de evidență a tichetelor eliberate

(1) Colectorul validat întocmește, folosește și păstrează, legate și paginate, două registre de evidență a tichetelor eliberate:

- a) un registru pentru evidența tichetelor eliberate proprietarilor persoane fizice;
- b) un registru pentru evidența tichetelor eliberate proprietarilor persoane juridice sau operatori economici fără personalitate juridică.

(2) Registrul de evidență a tichetelor eliberate conține următoarele rubrici:

- a) număr curent;
- b) numele și prenumele/denumirea proprietarului;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau adresa sediului/sediului social/sediului profesional al proprietarului, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;
- d) actul de identitate a proprietarului persoană fizică: tip, serie, număr și emitent; actul de identificare a proprietarului persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică: după caz, act de înființare, certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificat de înregistrare în registrul comerțului etc.;
- e) codul numeric personal/codul de identificare fiscală al proprietarului;
- f) datele de identificare a reprezentatului legal sau a persoanei împuternicite/desemnate/delegate, în cazul proprietarului persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică (numele și prenumele, codul numeric personal, actul de identitate: tip, serie, număr și emitent);
- g) categoria de folosință (M₁-A, M₁/N1-ASU, N₁-AU), marca și modelul autovehiculului uzat;
- h) numărul de înmatriculare, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România a autovehiculului uzat, anul înmatriculării pe numele proprietarului;
- i) numărul de identificare și seria motorului autovehiculului uzat;
- j) capacitatea cilindrică a motorului autovehiculului uzat;
- k) masa proprie a autovehiculului uzat;
- l) numărul certificatului de înmatriculare a autovehiculului uzat;
- m) seria cărții de identitate a autovehiculului uzat;
- n) numărul de înregistrare și emitentul certificatului de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, în cazul proprietarului persoană fizică;
- o) date privind alte documente prezentate de către proprietar (după caz, certificat de moștenitor, decizie emisă de autoritatea tutelară, certificat de căsătorie, act administrativ care atestă schimbarea/modificarea numelui și/sau prenumelui, document care atestă schimbarea/modificarea adresei de domiciliu ori de reședință, împuternicire notarială sau act de desemnare/delegare etc.);
- p) seria/numărul și data eliberării certificatului de distrugere a autovehiculului uzat;
- q) seria/numărul, data eliberării și emitentul certificatului de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat;
- r) seria și numărul tichetului, data rezervării în aplicația PSIPAN, data eliberării;
- s) semnătura proprietarului/rezentatului legal sau a persoanei împuternicite/desemnate/delegate;
- t) numele, prenumele și semnătura persoanei care completează datele în registrul de evidență;
- u) observații.

(3) Colectorul validat răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul registrului de evidență a tichetelor eliberate.

(4) Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate se întocmește anual și se păstrează cel puțin 60 de luni de la data de 31 decembrie a anului de desfășurare a programului.

(5) Autoritatea poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și în termen de 60 de luni de la data de 31 decembrie a anului de desfășurare a programului, registrul de evidență a tichetelor eliberate proprietarilor, precum și orice alt document care se atașează acestuia.

SECȚIUNEA a 2-a

Producătorul

ARTICOLUL 22

Eligibilitate

(1) Este eligibil producătorul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) este operator economic cu personalitate juridică română, legal constituit, și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) are ca obiect de activitate comerțul cu autoturisme și autovehicule ușoare, sub 3,5 tone (conform CAEN rev. 2, cod 4511);

c) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

e) nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

f) are deschis la Trezoreria Statului contul 50.70.24 „Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”, în caz contrar, producătorul angajându-se ca, în situația validării sale, să deschidă acest cont până cel mai târziu la data perfectării contractului de finanțare cu Autoritatea;

g) nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

h) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. g) și nici pentru orice altă situație similară;

i) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

j) în cadrul sesiunilor precedente ale programului a respectat în integralitate prevederile ghidului în vigoare la momentul desfășurării acestora și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu Autoritatea.

(2) Producătorul care întrunește, cumulativ, criteriile de eligibilitate poate depune dosarul de validare în cadrul sesiunii de înscriere a producătorilor.

ARTICOLUL 23

Conținutul dosarului de validare

Dosarul de validare a producătorului trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de validare a producătorului, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 8, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială, în original, pentru cazul în care cererea de validare este semnată de către persoana împuternicită;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social producătorul, în original sau în copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de validare, și în care să fie menționate: atributele de identificare a producătorului, codul de identificare fiscală (codul unic de înregistrare), reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, activitățile autorizate, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru;

f) certificatul de înregistrare în registrul comerțului, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social producătorul, în copie certificată „conform cu originalul”;

g) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de cazier judiciar al producătorului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

j) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social producătorul, precum și, după caz, certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul/punctele de lucru menționat/menționate în cererea de validare, aflate în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copii legalizate;

k) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

l) actul doveditor al calității de constructor de autovehicule, importator de autovehicule noi sau de reprezentant autorizat al constructorului/importatorului, în copie certificată „conform cu originalul”;

m) documentul doveditor al deschiderii contului 50.70.24 „Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”, în copie certificată „conform cu originalul”; prin excepție, acest document poate fi prezentat cel mai târziu la data perfectării contractului de finanțare cu Autoritatea, conform celor declarate în cererea de validare, în original și în copie certificată „conform cu originalul”; originalul se restituie;”

ARTICOLUL 24

Depunerea dosarului de validare

(1) Dosarul de validare se depune legat, paginat și opisat, într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității.

(2) Plicul conținând dosarul de validare poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de înscriere.

(3) Plicul conținând dosarul de validare va avea înscrise, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea completă a producătorului și adresa sediului social;

b) titlul: „Dosar de validare în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul.....” — producător;

c) perioada de organizare a sesiunii de înscriere.

(4) La data recepționării plicului conținând dosarul de validare, acesta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.

ARTICOLUL 25

Validarea producătorului

(1) Validarea producătorului are loc în urma analizei cuprinsului documentelor conținute în dosarul de validare al acestuia, efectuată de o comisie de validare.

(2) Comisia de validare se constituie prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Comisia de validare verifică îndeplinirea conformității documentelor și a criteriilor de eligibilitate, completând grila de evaluare a conformității documentelor și eligibilității producătorului, prevăzută în anexa nr. 9.

(4) Atrag respingerea dosarului de validare următoarele:

a) nerespectarea de către producător, în cadrul sesiunilor precedente ale programului, a prevederilor ghidului în vigoare la momentul desfășurării acestora și/sau încălcarea clauzelor stipulate prin actele juridice încheiate cu Autoritatea (în baza referatului cu propunere de respingere transmis comisiei de către direcția de specialitate responsabilă cu implementarea programului);

b) depunerea de către producător a mai multor dosare de validare, contrar prevederilor art. 24 alin. (1);

c) documentul care este ilizibil sau care conține ștersături ori modificări, precum și cel incomplet sau care conține date și informații care se dovedesc neconforme cu realitatea;

d) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;

e) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate.

(5) Comisia de validare înaintează comitetului director al Autorității centralizatoarele cuprinzând producătorii propuși spre validare și producătorii propuși spre respingere în urma analizei, cu indicarea, în cazul celor din urmă, a motivelor care stau la baza propunerii de respingere.

(6) Comitetul director avizează și propune spre aprobare comitetului de avizare al Autorității centralizatorul cuprinzând producătorii propuși spre validare. Comitetul director analizează și aprobă centralizatorul conținând producătorii propuși spre respingere.

(7) Comitetul de avizare aprobă validarea producătorilor în baza propunerii comitetului director.

(8) Lista producătorilor respinși se publică pe pagina de internet a Autorității în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data aprobării de către comitetul director.

(9) În termen de cel mult două zile lucrătoare de la data aprobării validării producătorilor de către comitetul de avizare, comisia de validare înaintează direcției de specialitate responsabile cu implementarea programului dosarele de validare aprobate, în vederea perfectării contractelor de finanțare nerambursabilă.

ARTICOLUL 26

Contractul de finanțare nerambursabilă

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*, reprezintă actul juridic în temeiul căruia Autoritatea asigură producătorului validat decontarea primelor de casare acordate proprietarilor în cadrul programului.

(2) Prin contract se stabilesc:

- a) marca de autovehicul nou comercializat prin program, inclusiv sistemul de propulsie al acestuia;
- b) data depunerii documentelor necesare decontării;
- c) drepturile și obligațiile Autorității, precum și drepturile și obligațiile producătorului validat.

(3) Modelul contractului este prevăzut în anexa nr. 10.

(4) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior, orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat în scris, prin act adițional.

(5) Contractul se redactează și se semnează în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(6) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie inclusiv a anului de desfășurare a programului.

(7) Se consideră renunțare la calitatea de producător validat neprezentarea producătorului pentru semnarea contractului într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data stabilită și comunicată acestuia de către Autoritate.

(8) Din partea producătorului validat contractul se semnează de către reprezentantul legal ori de către persoana mandatată în mod expres prin împuternicire notarială prezentată în original.

(9) La data perfectării contractului, însă ulterior semnării acestuia, Autoritatea furnizează producătorului validat parola, personalizată, de acces în aplicația PSIPAN.

(10) Lista producătorilor validați care au încheiat contracte cu Autoritatea se publică pe pagina de internet a Autorității.

(11) Lista prevăzută la alin. (10) va cuprinde o rubrică special destinată evidențierii mărcilor de autovehicule noi comercializate prin program, cu indicarea sistemelor de propulsie a acestora.

ARTICOLUL 27

Decontarea primei de casare

(1) Decontarea primelor de casare se face prin virament în contul de trezorerie al producătorului validat, în baza cererii de decontare al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 11. Decontarea se efectuează în ordinea depunerii de către producătorii validați a cererilor de decontare, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către Autoritate.

(2) Cererea de decontare se înregistrează și se depune la Autoritate la data stipulată prin contract, la aceasta anexându-se următoarele documente:

- a) lista beneficiarilor, pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal al producătorului validat sau de către persoana împuternicită de către acesta, și certificată „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu administrarea sistemului informatic al Autorității;
- b) tichetele, în original;

c) facturile emise beneficiarilor la achiziționarea autovehiculelor noi, în original și în copii; după certificarea „conform cu originalul” de către personalul Autorității a copiilor, facturile prezentate în original se restituie producătorului validat;

d) declarațiile pe propria răspundere, în formă autenticată de notar public, prin care beneficiarii își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculele noi pe numele lor la sfârșitul perioadei de leasing, în cazul în care aceștia au obținut finanțare în baza unor contracte de leasing financiar;

e) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele producătorului validat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele producătorului validat de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social producătorul, precum și certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul de lucru prin care sunt comercializate autovehiculele noi în cadrul programului, aflate în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copii legalizate;

g) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat pe numele producătorului validat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată.

(3) În factura emisă beneficiarului, producătorul validat trebuie să evidențieze prețul de vânzare și, distinct, să facă mențiunea „Suma de lei, din care lei reprezintă prima de casare și lei reprezintă eco-bonus, se suportă de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul”. Sub rubrica „Total de plată” se înscrie textul „Diferență de plată beneficiar” și se menționează suma rămasă de achitat de către proprietar.

(4) Factura trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) atributele de identificare a producătorului validat;
- b) atributele de identificare a beneficiarului, după caz: numele și prenumele, codul numeric personal, tipul, seria și numărul actului de identitate, adresa de domiciliu/reședință; denumirea, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor/tribunal/judecătorie, adresa sediului/sediului social/sediului profesional;

c) atributele de identificare a societății de leasing, în cazul finanțării în baza unui contract de leasing financiar: denumirea, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de cont bancar;

d) datele de identificare a autovehiculului nou (marca, modelul, numărul de identificare, seria, puterea și capacitatea cilindrică a motorului), inclusiv norma de poluare Euro în care acesta este încadrat, cantitatea emisiilor de CO₂ per kilometru în regim de funcționare mixt și tipul sistemului de propulsie (după caz, termic, hibrid sau electric).

(5) Prin excepție, în situația în care unele dintre elementele prevăzute la alin. (4) lit. d) nu se regăsesc în cuprinsul facturii prezentate în vederea decontării, producătorul validat va anexa la aceasta certificatul de conformitate al autovehiculului nou, în copie certificată „conform cu originalul”.

(6) Lista beneficiarilor trebuie să conțină următoarele informații:

- a) seria, numărul, data eliberării și emitentul tichetului;
- b) în cazul beneficiarului persoană fizică: informații privind înscrierea (numărul și data de ieșire la producător ale notei de înscriere), atributele de identificare a proprietarului (numele și prenumele, codul numeric personal, tipul, seria și numărul actului de identitate), datele de identificare a autovehiculului uzat (categoria de folosință: M₁-A, M₁/N1-ASU, N₁-AU, marca și modelul, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria, puterea și capacitatea cilindrică a motorului, anul de fabricație, anul primei înmatriculări în România, data înmatriculării pe numele proprietarului, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate); atributele de identificare a beneficiarului (numele și prenumele, codul numeric personal, tipul, seria și numărul actului de identitate), datele de identificare a autovehiculului nou (categoria de folosință: M₁-A, M₁/N1-ASU, N₁-AU, marca și modelul, numărul de identificare, sistemul de propulsie, seria, puterea și capacitatea cilindrică a motorului, norma de poluare Euro, cantitatea de emisii de CO₂ per

kilometru); informații privind achiziția autovehiculului nou (numărul de intrare la producător al notei de înscriere, cuantumul primei de casare și cuantumul eco-bonusului obținut, seria, numărul și data eliberării facturii, instrumentul de plată utilizat și data efectuării plății); în situația finanțării beneficiarului în baza unui contract de leasing financiar, se menționează numărul și data contractului de leasing financiar, perioada de leasing stipulată în cuprinsul acestuia, denumirea și codul de identificare fiscală a societății de leasing;

c) în cazul beneficiarului persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică: informații privind înscrierea (numărul de ieșire la producător al notei de înscriere), atributele de identificare a beneficiarului (denumirea completă, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor/tribunal/judecătorie, după caz), datele de identificare a autovehiculului uzat (categoria de folosință: M₁-A, M₁/N₁-ASU, N₁-AU, marca și modelul, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria, puterea și capacitatea cilindrică a motorului, anul de fabricație, anul primei înmatriculări în România, data înmatriculării pe numele proprietarului, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate), datele de identificare a autovehiculului nou (categoria de folosință: M₁-A, M₁/N₁-ASU, N₁-AU, marca și modelul, numărul de identificare, sistemul de propulsie, seria, puterea și capacitatea cilindrică a motorului, norma de poluare Euro, cantitatea de emisii de CO₂ per kilometru), informații privind achiziția autovehiculului nou (numărul de intrare la producător al notei de înscriere, cuantumul primei de casare și cuantumul eco-bonusului obținut, seria, numărul și data eliberării facturii, instrumentul de plată utilizat și data efectuării plății); în situația finanțării beneficiarului în baza unui contract de leasing financiar, se va preciza numărul și data contractului de leasing financiar, perioada de leasing stipulată în cuprinsul acestuia, denumirea și codul de identificare fiscală a societății de leasing.

(7) Lista beneficiarilor persoane fizice se prezintă separat de lista beneficiarilor persoane juridice sau operatori economici fără personalitate juridică.

(8) Responsabilitatea în ceea ce privește corectitudinea și realitatea datelor și/sau informațiilor înscrise în documentele depuse la Autoritate aparține, în integralitate, producătorului validat.

(9) Autoritatea aprobă cererea de decontare numai în condițiile în care aceasta și documentele aferente sunt complete și corect întocmite, iar tichetele depuse sunt autentice.

(10) Cu excepția facturilor prezentate în original, documentele depuse de către producătorul validat rămân spre păstrare și arhivare la Autoritate.

(11) Ultima cerere de decontare se poate depune până la cel mai târziu la data de 25 noiembrie a anului în care se desfășoară programul.

SECȚIUNEA a 3-a

Proprietarul

ARTICOLUL 28

Eligibilitate

(1) Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate, poate participa în cadrul programului orice persoană fizică domiciliată sau rezidentă în România.

(2) Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate, sunt eligibile pentru a participa în cadrul programului următoarele categorii de persoane juridice române:

- a) unitatea administrativ-teritorială;
- b) unitatea sau instituția de învățământ, de stat sau privată;
- c) instituția publică;

- d) organizația neguvernamentală;
- e) unitatea aparținând unui cult religios recunoscut în România;
- f) operatorul economic.

(3) În sensul prezentului ghid, prin *unitate administrativ-teritorială* se înțelege și subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului.

(4) Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate, pot participa în cadrul programului următoarele categorii de operatori economici fără personalitate juridică, cu sediul profesional în România:

- a) persoana fizică autorizată;
- b) întreprinderea individuală;
- c) întreprinderea familială.

SUBSECȚIUNEA 1

Persoana fizică

ARTICOLUL 29

Criterii de eligibilitate

(1) Poate participa în cadrul programului persoana fizică care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u);
- b) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

c) intenționează să obțină tichetul de la un colector validat, în scopul achiziționării unui autovehicul nou prin program sau în vederea cedării acestuia împreună cu documentele aferente către o altă persoană fizică având domiciliul sau reședința în România.

(2) Poate participa în cadrul programului persoana fizică care are domiciliul sau reședința în România și îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) intenționează să dobândească de la proprietarul prevăzut la alin. (1) tichetul și documentele aferente în scopul achiziționării unui autovehicul nou prin program.

ARTICOLUL 30

Predarea în custodie și casarea autovehiculului uzat

(1) După publicarea pe pagina de internet a Autorității a listei colectorilor validați care au încheiat protocol cu Autoritatea, proprietarul care întrunește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 29 alin. (1) se poate prezenta la oricare colector validat în vederea predării autovehiculului uzat în custodia acestuia.

(2) În vederea predării autovehiculului uzat în custodie, proprietarul prezintă colectorului validat următoarele documente:

- a) actul care îi atestă identitatea și domiciliul sau reședința în România, eliberat de către autoritățile române, în termen de valabilitate, în original și în copie;
- b) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în original și în copie legalizată;
- c) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în original și în copie legalizată;
- d) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat;
- e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, eliberat de către

autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data prezentării la colectorul validat, în original; din acesta trebuie să rezulte că autovehiculul uzat care face obiectul predării în custodie se află înregistrat pe numele proprietarului în evidențele fiscale ale autorității publice locale emitente, iar proprietarul nu are obligații de plată la bugetul local.

(3) În cazul unor situații particulare, în afara documentelor prevăzute la alin. (2), proprietarul prezintă colectorului validat și alte documente, după caz:

a) certificatul de moștenitor sau, în situația succesiunii pe cale judecătorească, sentința civilă definitivă și irevocabilă, în original și în copie legalizată; atunci când certificatul de moștenitor ori sentința civilă atestă existența mai multor moștenitori, este necesară prezentarea unei împuterniciri notariale, în original și în copie, prin care persoana reprezentantă este expres mandatată să acționeze și să încheie acte juridice în cadrul programului, în numele, pe seama și în interesul tuturor comoștenitorilor, în vederea: predării în custodia colectorului validat a autovehiculului uzat, casării autovehiculului uzat, radierii autovehiculului uzat din evidența circulației, obținerii tichetului și achiziționării autovehiculului nou sau cedării tichetului împreună cu documentele aferente către o altă persoană fizică având domiciliul ori reședința în România și care intenționează achiziționarea unui autovehicul nou prin program;

b) decizia emisă de către autoritatea tutelară competentă teritorial, în original și în copie legalizată, în cazul moștenitorului/comoștenitorului minor, din care să rezulte că reprezentantul legal al minorului, părinte sau tutore, este expres mandatat să acționeze și să încheie acte juridice în cadrul programului, în numele, pe seama și în interesul minorului, în vederea: predării în custodia colectorului validat a autovehiculului uzat, casării autovehiculului uzat, radierii autovehiculului uzat din evidența circulației, obținerii tichetului și achiziționării autovehiculului nou sau cedării tichetului împreună cu documentele aferente către o altă persoană fizică având domiciliul ori reședința în România și care intenționează achiziționarea unui autovehicul nou prin program;

c) decizia emisă de către autoritatea tutelară competentă teritorial, în original și în copie legalizată, în cazul persoanei puse sub interdicție sau al persoanei asupra căreia a fost instituită curatela potrivit prevederilor legale în vigoare, din care să rezulte că tutorele ori curatorul este expres mandatat să acționeze și să încheie acte juridice în cadrul programului, în numele, pe seama și în interesul persoanei ocrotite, în vederea: predării în custodia colectorului validat a autovehiculului uzat, casării autovehiculului uzat, radierii autovehiculului uzat din evidența circulației, obținerii tichetului și achiziționării autovehiculului nou sau cedării tichetului împreună cu documentele aferente către o altă persoană fizică având domiciliul ori reședința în România și care intenționează achiziționarea unui autovehicul nou prin program;

d) certificatul de căsătorie sau orice act administrativ eliberat de către autoritatea competentă material și teritorial, care atestă schimbarea/modificarea numelui și/sau prenumelui, în original și în copie legalizată;

e) documentul, în original și în copie, care atestă schimbarea/modificarea adresei de domiciliu sau de reședință, eliberat de către autoritatea competentă material și teritorial, în situația în care adresa de domiciliu ori de reședință înscrisă în actul de identitate diferă de adresa înscrisă în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat;

f) împuternicirea notarială, inclusiv în copie, prin care proprietarul mandatează în mod expres o altă persoană să acționeze și să încheie acte juridice în cadrul programului, în numele, pe seama și în interesul său, în vederea: predării în

custodia colectorului validat a autovehiculului uzat, casării autovehiculului uzat, radierii autovehiculului uzat din evidența circulației, obținerii tichetului și achiziționării autovehiculului nou sau cedării tichetului împreună cu documentele aferente către o altă persoană fizică având domiciliul ori reședința în România și care intenționează achiziționarea unui autovehicul nou prin program; în această situație, se va prezenta și actul care atestă identitatea și domiciliul sau reședința în România a persoanei împuternicite, eliberat de către autoritățile române, în termen de valabilitate, în original și în copie.

(4) Neprezentarea documentelor prevăzute la alin. (2) și, după caz, la alin. (3) sau prezentarea acestora într-o altă formă decât cea solicitată atrage imposibilitatea preluării în custodie a autovehiculului uzat. În toate cazurile, documentul care atestă reprezentarea proprietarului de către o altă persoană (decizia sau împuternicirea) trebuie să facă referire la denumirea completă și oficială a programului, anul în care acesta se desfășoară, precum și la titulatura completă, numărul actului normativ de instituire a acestuia și numărul Monitorului Oficial al României, Partea I, în care a fost publicat.

(5) Colectorul validat preia în custodie autovehiculul uzat numai după verificarea și constatarea:

a) existenței cumulative a componentelor esențiale ale autovehiculului uzat: motorul, transmisia, trenul de rulare, caroseria, șasiul, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitivul catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;

b) îndeplinirii condiției de vechime, în baza anului de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat ori în baza anului de fabricație înscris în actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, coroborat cu caracterul alfanumeric corespunzător, conținut în numărul de identificare a autovehiculului uzat;

c) îndeplinirii condiției vizând prima înmatriculare în România, în baza mențiunilor cuprinse în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat ori în baza mențiunilor din actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial;

d) încadrării autovehiculului uzat în una din categoriile de folosință: M₁-A, M₁/N₁-ASU, N₁-AU, potrivit mențiunilor cuprinse în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat ori în baza mențiunilor din documentul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial;

e) autenticității documentelor prezentate;

f) coroborării și corelării datelor cuprinse în documentele prezentate în ceea ce privește identitatea proprietarului, precum și a corespondenței dintre datele cuprinse în documente și seriile/numerele de identificare înscrise pe elementele/componentele autovehiculului uzat;

g) neînregistrării pe numele proprietarului a obligațiilor de plată la bugetul local.

(6) Preluarea în custodie a autovehiculului uzat se concretizează prin încheierea, în două exemplare, ambele în original, a procesului-verbal de custodie: un exemplar pentru proprietar și un exemplar pentru colectorul validat.

(7) Documentele prezentate în original se restituie proprietarului, cu excepția celor prevăzute la alin. (2) lit. d) și e).

(8) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și e), exemplarul procesului-verbal de custodie aparținând colectorului validat, precum și documentele prezentate de către proprietar în copii legalizate rămân în păstrarea colectorului validat care, ulterior eliberării tichetului, le atașează la registrul de evidență a

tichetelor eliberate proprietarilor persoane fizice, documentele urmând același regim cu acesta.

(9) În urma confruntării înscrisurilor, documentele prezentate în copie de către proprietar se certifică „conform cu originalul” și rămân în păstrarea colectorului validat. Ulterior eliberării tichetului, copiile documentelor astfel certificate se atașează la registrul de evidență a tichetelor eliberate proprietarilor persoane fizice, urmând același regim cu acesta.

(10) La data confirmării de către aplicația PSIPAN a corectitudinii și realității informațiilor vizând proprietarul și autovehiculul uzat predat în custodie sau, cel mai târziu, în următoarea zi lucrătoare, colectorul validat comunică proprietarului faptul că a fost rezervat tichetul pe numele său, precum și data la care acesta trebuie să se prezinte în vederea eliberării certificatului de distrugere.

(11) Termenul de rezervare a tichetului este de cel mult 10 zile lucrătoare și se calculează de la data confirmării de către aplicația PSIPAN a corectitudinii și realității informațiilor vizând proprietarul și autovehiculul uzat.

(12) Colectorul validat achită proprietarului care se prezintă la data comunicată potrivit alin. (10) contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat și eliberează documentul care atestă efectuarea plății, precum și certificatul de distrugere împreună cu plăcuțele cu numărul de înmatriculare a autovehiculului uzat.

(13) Autovehiculul uzat pentru care a fost eliberat certificat de distrugere este supus dezmembrării, restituirea acestuia nemaifiind posibilă.

(14) Sub sancțiunea anulării rezervării tichetului, în termenul prevăzut la alin. (11) proprietarul trebuie să obțină certificatul de distrugere și certificatul de radiere a autovehiculului uzat și să solicite colectorului validat eliberarea tichetului.

ARTICOLUL 31

Radierea autovehiculului uzat

(1) Radierea din evidența circulației a autovehiculului uzat se face de către proprietar, în termenul prevăzut la art. 30 alin. (11).

(2) Anterior prezentării la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, proprietarul trebuie să obțină copii legalizate după certificatul de înmatriculare, cartea de identitate a autovehiculului uzat și certificatul de distrugere a autovehiculului uzat.

(3) Certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat se eliberează la solicitarea proprietarului, pe baza predării certificatului de înmatriculare, cărții de identitate și a certificatului de distrugere a autovehiculului uzat, toate în original, precum și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare.

(4) Certificatul de radiere din evidența circulației trebuie să conțină mențiunea potrivit căreia autovehiculul uzat a fost radiat în urma dezmembrării.

ARTICOLUL 32

Obținerea tichetului

(1) Colectorul validat care, pe baza confirmării informațiilor de către aplicația PSIPAN, a rezervat tichetul și a emis certificatul de distrugere pentru autovehiculul uzat îi eliberează tichetul proprietarului, care prezintă, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data confirmării informațiilor, certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat, în original și în copie.

(2) Neprezentarea certificatului de radiere în termenul prevăzut la alin. (1) atrage decăderea proprietarului din dreptul de a obține tichet.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) proprietarul răspunde în integralitate pentru orice consecință ce decurge din predarea autovehiculului uzat spre casare.

(4) În urma verificării autenticității și conținutului certificatului de radiere, copia acestuia se certifică „conform cu originalul” și rămâne în păstrarea colectorului validat, care o atașează la registrul de evidență a tichetelor eliberate proprietarilor persoane fizice, urmând același regim cu acesta.

ARTICOLUL 33

Înscrierea la producătorul validat

(1) După publicarea listei producătorilor validați care au încheiat contracte cu Autoritatea, proprietarul se poate înscrie la oricare dintre aceștia în scopul achiziționării autovehiculului nou.

(2) Pentru înscriere, proprietarul depune la producătorul validat următoarele documente:

a) actul care îi atestă identitatea și domiciliul sau reședința în România, eliberat de către autoritățile române, în termen de valabilitate, în original și în copie;

b) tichetul, în original;

c) documentele aferente tichetului: certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie legalizată; cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie legalizată; certificatul de distrugere a autovehiculului uzat, în copie legalizată; certificatul de radiere a autovehiculului uzat, în original; procesul-verbal de custodie, în copie legalizată, documentul emis de către colectorul validat și care atestă plata contravalorii deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat, în copie;

d) în situația în care tichetul nu a fost eliberat pe numele persoanei care se înscrie, aceasta trebuie să depună și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, eliberat de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința, în termen de valabilitate la data înscrierii, în original.

(3) Neprezentarea documentelor prevăzute la alin. (2) atrage imposibilitatea înscrierii proprietarului.

(4) Producătorul validat verifică autenticitatea documentelor prezentate, precum și concordanța datelor cuprinse în acestea.

(5) După constatarea îndeplinirii condițiilor de înscriere, producătorul validat eliberează proprietarului nota de înscriere, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 12.

(6) Responsabilitatea înscrierii proprietarului revine în exclusivitate producătorului validat, care răspunde și de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul notei de înscriere.

(7) Termenul de valabilitate a notei de înscriere este de cel mult 90 de zile lucrătoare de la emitere, fără a se depăși însă data de 20 noiembrie a anului în care se desfășoară programul.

(8) Documentele prezentate în original se restituie proprietarului înscris, cu excepția tichetului, certificatului de radiere și, după caz, certificatului de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local.

(9) Cu excepția tichetului, documentele depuse de către proprietarul înscris rămân în păstrarea producătorului validat cel puțin 60 de luni de la data de 31 decembrie a anului de desfășurare a programului.

(10) Autoritatea poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și în termen de 60 luni de la data de 31 decembrie a anului de desfășurare a acestuia orice document depus de către proprietarul înscris și aflat în păstrarea producătorului validat.

(11) Producătorul validat garantează comercializarea autovehiculului nou sub beneficiul primei de casare proprietarului înscris care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a prezentat tichet autentic;

b) a prezentat documente autentice și datele din cuprinsul acestora sunt reale și corecte;

c) achiziționează autovehiculul nou în termenul de valabilitate a notei de înscriere.

(12) În cazul în care achiziționarea autovehiculului nou nu se realizează din culpa exclusivă a producătorului validat, acesta are obligația de a oferi proprietarului înscris, în maximum 90 de zile de la data de 31 decembrie a anului de desfășurare a programului, posibilitatea achiziționării unui autovehicul nou, din al cărui preț de comercializare se va scădea cuantumul primei de casare.

ARTICOLUL 34

Achiziționarea autovehiculului nou

(1) În termenul de valabilitate a notei de înscriere, producătorul validat și proprietarul înscris efectuează formalitățile de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou, producătorul validat scăzând din prețul de comercializare a acestuia cuantumul primei de casare.

(2) La data efectuării formalităților de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou, proprietarul înscris depune la producătorul validat următoarele documente:

a) nota de înscriere, exemplarul proprietarului, în original; aceasta primește număr și dată de intrare și se restituie proprietarului înscris;

b) declarația pe propria răspundere, în formă autentificată de notarul public, prin care proprietarul înscris își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculul nou pe numele său la sfârșitul perioadei de leasing, în cazul finanțării în baza unui contract de leasing financiar; declarația se depune la Autoritate de către producătorul validat cu ocazia efectuării decontului.

(3) La achiziționarea autovehiculului nou, producătorul validat eliberează beneficiarului factura, certificatul de conformitate și cartea de identitate a autovehiculului.

SUBSECȚIUNEA a 2-a

Unitatea administrativ-teritorială

ARTICOLUL 35

Criterii de eligibilitate

Poate participa în cadrul programului unitatea administrativ-teritorială care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u);

b) acționează în nume propriu;

c) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

e) nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

f) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e) și nici pentru orice altă situație similară;

g) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului.

ARTICOLUL 36

Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de finanțare prevăzută în anexa nr. 13, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”;

f) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

j) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

l) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat;

m) hotărârea consiliului local, consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, privind participarea la program, în original; hotărârea trebuie să conțină acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat și achiziționarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat, cuantumul primei de casare ce urmează a fi solicitat, precum și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou;

n) în situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, se va depune, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora să rezulte modificările efectuate.

SUBSECȚIUNEA a 3-a

Unitatea sau instituția de învățământ, de stat ori privată

ARTICOLUL 37

Criterii de eligibilitate

Poate participa în cadrul programului unitatea sau instituția de învățământ, de stat ori privată, care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u);

b) acționează în nume propriu;

c) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

e) după caz, nu se află în stare de insolvență sau de faliment, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

f) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e) și nici pentru orice altă situație similară;

g) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

h) nu se încadrează în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.

ARTICOLUL 38

Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de finanțare, prevăzută în anexa nr. 13, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare a proprietarului este semnată de către o persoană împuternicită;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”;

f) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

j) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat;

l) actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul unității/instituției de învățământ, în copie certificată „conform cu originalul”;

m) hotărârea organelor de decizie privind participarea la program, în original; hotărârea trebuie să conțină acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat și achiziționarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat, cuantumul primei de casare ce urmează a fi solicitat, precum și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou;

n) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind situația economico-financiară în sensul prevederilor cuprinse în cadrul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, conform anexei nr. 15;

o) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se va menționa inclusiv codul CAEN, dacă este aplicabil), în original;

p) în situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, se va depune, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora să rezulte modificările efectuate.

SUBSECȚIUNEA a 4-a

Instituția publică

ARTICOLUL 39

Criterii de eligibilitate

Poate participa în cadrul programului instituția publică care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u);

b) acționează în nume propriu;

c) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

e) după caz, nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

f) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e) și nici pentru orice altă situație similară;

g) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului.

ARTICOLUL 40

Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de finanțare, prevăzută în anexa nr. 13, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”;

f) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

j) certificatul de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

l) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat; în cazul instituției din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, ale cărei autovehicule uzate sunt înregistrate în sistem propriu, se prezintă actul doveditor eliberat de către structura de specialitate a acesteia;

m) actul de înființare, în copie certificată „conform cu originalul”;

n) actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul instituției publice, în copie certificată „conform cu originalul”;

o) hotărârea organelor de decizie privind participarea la program, în original; hotărârea trebuie să conțină acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat și achiziționarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat, cuantumul primei de casare ce urmează a fi solicitat, precum și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou;

p) în situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de

organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, se va depune, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora să rezulte modificările efectuate.

SUBSECȚIUNEA a 5-a

Organizația neguvernamentală

ARTICOLUL 41

Criterii de eligibilitate

Poate participa în cadrul programului organizația neguvernamentală care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u);

b) acționează în nume propriu;

c) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

e) după caz, nu se află în stare de dizolvare, lichidare, radiere, nu se află în procedură de executare silită și nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

f) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e) și nici pentru orice altă situație similară;

g) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

h) nu se încadrează în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.

ARTICOLUL 42

Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de finanțare, prevăzută în anexa nr. 13, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”;

f) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen

de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

j) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

l) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat;

m) hotărârea organelor de decizie privind participarea la program, în original; hotărârea trebuie să conțină acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat și achiziționarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat, cuantumul primei de casare ce urmează a fi solicitat, precum și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou;

n) hotărârea adunării generale a proprietarului privind alegerea reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

o) certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie certificată „conform cu originalul”;

p) certificatul eliberat de către instanța competentă care atestă că organizația nu a fost radiată din registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 10 zile la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

q) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se va menționa inclusiv codul CAEN, dacă este aplicabil), în original;

r) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind situația economico-financiară în sensul prevederilor cuprinse în cadrul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, conform anexei nr. 15;

s) în situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, se va depune, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora să rezulte modificările efectuate.

SUBSECȚIUNEA a 6-a

Unitatea aparținând unui cult religios recunoscut în România

ARTICOLUL 43

Criterii de eligibilitate

Poate participa în cadrul programului unitatea aparținând unui cult religios recunoscut în România și care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u);

b) acționează în nume propriu;

c) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

e) după caz, nu se află în stare de desființare, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

f) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e) și nici pentru orice altă situație similară;

g) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului.

ARTICOLUL 44

Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de finanțare, prevăzută în anexa nr. 13, în original, semnată și stampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”;

f) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

j) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

l) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat;

m) actul administrativ (decretul/hotărârea/ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost recunoscut/numit conducătorul unității de cult, în copie certificată „conform cu originalul”;

n) hotărârea organelor de decizie privind participarea la program, în original; hotărârea trebuie să conțină acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat și achiziționarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat,

quantumul primei de casare ce urmează a fi solicitat, precum și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou;

o) hotărârea Guvernului pentru recunoașterea cultului, în copie (extras din Monitorul Oficial al României, Partea I) sau actul de înființare și organizare a unității de cult, conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, în copie certificată „conform cu originalul”;

p) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se va menționa inclusiv codul CAEN, dacă este aplicabil), în original;

q) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind situația economico-financiară în sensul prevederilor cuprinse în cadrul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, conform anexei nr. 15;

r) în situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, se va depune, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora să rezulte modificările efectuate.

SUBSECȚIUNEA a 7-a

Operatorul economic cu personalitate juridică

ARTICOLUL 45

Criterii de eligibilitate

Poate participa în cadrul programului operatorul economic care îndeplinește următoarele criterii de eligibilitate:

a) are personalitate juridică română, este legal constituit și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u);

c) acționează în nume propriu;

d) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

e) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

f) nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

g) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. f) și nici pentru orice altă situație similară;

h) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

i) reprezentantul legal nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

j) nu se încadrează în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

k) ajutorul *de minimis* solicitat sub forma primei de casare nu urmează a fi folosit pentru desfășurarea de activități într-unul din

sectoarele prevăzute în cuprinsul art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006;

l) nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, ori, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost recuperată integral;

m) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* de care a beneficiat pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia depune dosar de acceptare în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei *de minimis*, nu depășește echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de acceptare, a 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în sectorul transporturilor rutiere).

ARTICOLUL 46

Conținutul dosarului de acceptare

(1) Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de finanțare, prevăzută în anexa nr. 13, în original, semnată și stampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

j) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat;

l) certificatul de înregistrare în registrul comerțului emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în copie certificată „conform cu originalul”;

m) certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în original sau în copie legalizată, nu

mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare și în care să fie menționate: attributele de identificare a proprietarului, codul de identificare fiscală (codul unic de înregistrare), reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, activitățile autorizate, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru;

n) certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

o) declarația privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia proprietarul se înscrie în program, inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original; formularul declarației este prevăzut în anexa nr. 14;

p) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului, cu menționarea codului CAEN, în original;

q) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind situația economico-financiară în sensul prevederilor cuprinse în cadrul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, conform anexei nr. 15;

r) copiile certificate „conform cu originalul” ale situațiilor financiare anuale la încheierea ultimelor două exerciții financiare, vizate de către organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite, după caz, de rapoartele administratorilor și rapoartele comisiei de cenzori și/sau rapoartele de audit, conform prevederilor legale, împreună cu ultima bilanță de verificare lunară încheiată la data depunerii cererii de finanțare; în cazul proprietarului constituit ca societate comercială în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la situațiile financiare anuale se anexează confirmările depunerii acestora la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul județean sau al municipiului București, după caz;

s) în situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite attribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului social), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, se va depune, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora să rezulte modificările efectuate.

(2) Proprietarul poate solicita prin cererea de finanțare cel mult echivalentul în lei al sumei de 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în domeniul transporturilor rutiere) la momentul depunerii dosarului de acceptare, în caz contrar solicitarea fiind nulă.

SUBSECȚIUNEA a 8-a

Operatorul economic fără personalitate juridică

ARTICOLUL 47

Criterii de eligibilitate

Poate participa în cadrul programului operatorul economic fără personalitate juridică, respectiv persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) are sediul profesional în România și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u);

c) acționează în nume propriu;

d) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

e) nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

f) nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

g) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. f) și nici pentru orice altă situație similară;

h) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

i) reprezentantul legal nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

j) nu se încadrează în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

k) ajutorul *de minimis* solicitat sub forma primei de casare nu urmează a fi folosit pentru desfășurarea de activități într-unul din sectoarele prevăzute în cuprinsul art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006;

l) nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, ori, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost recuperată integral;

m) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* de care a beneficiat pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia depune dosar de acceptare în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei *de minimis*, nu depășește echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de acceptare, a 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în sectorul transporturilor rutiere).

ARTICOLUL 48

Conținutul dosarului de acceptare

(1) Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de finanțare, prevăzută în anexa nr. 13, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către persoana împuternicită;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de

specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

j) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat;

l) certificatul de înregistrare în registrul comerțului, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul profesional proprietarul, în copie certificată „conform cu originalul”;

m) certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul profesional proprietarul, în original sau în copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare și în care să fie menționate: atributele de identificare a proprietarului, codul de identificare fiscală (codul unic de înregistrare), reprezentantul legal, domeniul de activitate, situația juridică, sediul profesional, precum și punctele de lucru;

n) certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

o) declarația privind ajutoarele *de minimis* primite în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia proprietarul se înscrie în program, inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original; formularul declarației este prevăzut în anexa nr. 14;

p) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului, cu menționarea codul CAEN, în original;

q) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind situația economico-financiară în sensul prevederilor cuprinse în cadrul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, conform anexei nr. 15;

r) în situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului profesional), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, se va depune, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora să rezulte modificările efectuate.

(2) Proprietarul poate solicita prin cererea de finanțare cel mult echivalentul în lei al sumei de 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în domeniul transporturilor rutiere) la

momentul depunerii dosarului de acceptare, în caz contrar solicitarea fiind nulă.

SUBSECȚIUNEA a 9-a

Acceptarea în program și achiziționarea autovehiculului nou de către proprietarul — persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică

ARTICOLUL 49

Depunerea dosarului de acceptare

(1) Dosarul de acceptare se depune legat, paginat și opisat, într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității.

(2) Plicul conținând dosarul de acceptare poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de înscriere.

(3) Plicul conținând dosarul de acceptare va avea înscrise, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea completă a proprietarului și adresa sediului/sediului social/sediului profesional;

b) titlul: „Dosar de acceptare în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul.....” — proprietar persoană juridică/propietar operator economic fără personalitate juridică;

c) perioada de organizare a sesiunii de înscriere.

(4) La data recepționării plicului conținând dosarul de acceptare, acesta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.

ARTICOLUL 50

Acceptarea proprietarului

(1) Acceptarea are loc în urma analizei cuprinsului documentelor conținute în dosarul de acceptare, efectuată de către o comisie de acceptare.

(2) Comisia de acceptare se constituie prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Comisia de acceptare verifică îndeplinirea conformității documentelor și a criteriilor de eligibilitate, completând, în funcție de categoria proprietarului, grilele de evaluare a conformității documentelor și eligibilității proprietarilor, prevăzute în cuprinsul anexelor nr. 16.1—16.7.

(4) Criteriile de analiză privind situația economico-financiară a proprietarului operator economic cu personalitate juridică fac obiectul anexei nr. 17.

(5) Atrag respingerea dosarului de acceptare:

a) documentele care sunt ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau care conțin date și informații care se dovedesc neconforme cu realitatea;

b) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;

c) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate.

(6) Comisia de acceptare înaintează comitetului director al Autorității centralizatoarele cuprinzând proprietarii propuși spre acceptare și proprietarii propuși spre respingere în urma analizei, cu indicarea, în cazul celor din urmă, a motivelor care stau la baza propunerii de respingere.

(7) Comitetul director avizează și propune spre aprobare comitetului de avizare al Autorității centralizatorul cuprinzând proprietarii propuși spre acceptare. Comitetul director analizează și aprobă centralizatorul conținând proprietarii propuși spre respingere.

(8) Comitetul de avizare aprobă finanțarea proprietarilor acceptați în baza propunerii comitetului director.

(9) Aprobarea finanțării proprietarilor operatori economici, cu sau fără personalitate juridică, se face în limita fondurilor destinate acestora și prevăzute prin schema *de minimis*.

(10) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate proprietarului operator economic, cu sau fără personalitate juridică, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia se înscrie în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei *de minimis*, nu trebuie să depășească echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de acceptare, a 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în sectorul transporturilor rutiere).

(11) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării de către comitetul de avizare a finanțării proprietarilor acceptați, comisia de acceptare elaborează și transmite structurii responsabile cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității lista proprietarilor operatori economici acceptați, cu atributele de identificare ale acestora, numele și prenumele reprezentanților legali, codurile CAEN ale activităților principale și codurile CAEN ale activităților pentru care au fost solicitate finanțările, precum și cuantumul sumelor aprobate spre finanțare.

(12) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita comisiei de acceptare orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea proprietarilor operatori economici în baza schemei *de minimis*.

(13) Lista proprietarilor acceptați, precum și sumele aprobate acestora se publică pe pagina de internet a Autorității în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data aprobării de către comitetul de avizare.

(14) Lista proprietarilor respinși se publică pe pagina de internet a Autorității în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data aprobării de către comitetul director.

ARTICOLUL 51

Predarea în custodie și casarea autovehiculului uzat

(1) După includerea sa în lista prevăzută la art. 50 alin. (13), proprietarul acceptat se poate adresa oricărui colector validat cuprins în lista colectoarelor validați care au încheiat protocoale cu Autoritatea, în vederea predării autovehiculului uzat în custodia acestuia. Proprietarul acceptat, căruia îi sunt incidente reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice poate preda autovehiculul uzat la un colector validat numai după derularea tuturor procedurilor, în condițiile și termenele impuse prin lege.

(2) În vederea predării autovehiculului uzat în custodie, proprietarul acceptat prezintă colectorului validat următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite/delegate/desemnate să predea în custodie și spre casare autovehiculul uzat, să radieze autovehiculul uzat și să achiziționeze autovehiculul nou, în termen de valabilitate, în original și în copie;

b) actul de împuternicire/delegare/desemnare a persoanei care predă în custodie și spre casare autovehiculul uzat, radiază autovehiculul uzat și achiziționează autovehiculul nou, în original și în copie;

c) documentele de identificare a proprietarului acceptat (certificatul de înregistrare fiscală și, după caz, actul de înființare, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificatul de înregistrare în registrul comerțului), în copii certificate „conform cu originalul”;

d) certificatul de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului uzat, în original și în copie;

e) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în original și în copie;

f) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în copie certificată „conform cu originalul”, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat; în cazul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională ale căror autovehicule uzate sunt înregistrate în sistem propriu, acestea vor prezenta actul doveditor eliberat de către structurile de specialitate ale acestora.

(3) Neprezentarea documentelor prevăzute la alin. (2) sau prezentarea acestora într-o altă formă decât cea solicitată atrage imposibilitatea preluării în custodie a autovehiculului uzat.

(4) Colectorul validat preia în custodie autovehiculul uzat numai după verificarea și constatarea:

a) existenței cumulative a componentelor esențiale ale autovehiculului uzat: motorul, transmisia, trenul de rulare, caroseria, șasiul, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitivul catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;

b) îndeplinirii condiției de vechime, în baza anului de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat ori în baza anului de fabricație înscris în actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, coroborat cu caracterul alfanumeric corespunzător, conținut în numărul de identificare a autovehiculului uzat;

c) îndeplinirii condiției vizând prima înmatriculare în România, în baza mențiunilor cuprinse în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat ori în baza mențiunilor din actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial; această condiție nu se aplică în cazul proprietarului acceptat — unitate administrativ-teritorială sau instituție publică;

d) încadrării autovehiculului uzat în una dintre categoriile de folosință: M₁-A, M₁/N₁-ASU, N₁-AU, potrivit mențiunilor cuprinse în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat ori în baza mențiunilor din documentul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial;

e) autenticității documentelor prezentate;

f) coroborării și corelării datelor cuprinse în documentele prezentate în ceea ce privește identitatea proprietarului acceptat, precum și a corespondenței dintre datele cuprinse în documente și seriile/numerele de identificare înscrise pe elementele/componentele autovehiculului uzat.

(5) Preluarea în custodie a autovehiculului uzat se concretizează prin încheierea, în două exemplare, ambele în original, a procesului-verbal de custodie: un exemplar pentru proprietarul acceptat și un exemplar pentru colectorul validat.

(6) Documentele prezentate în original se restituie proprietarului, cu excepția celui prevăzut la alin. (2) lit. f).

(7) Actul doveditor prevăzut la alin. (2) lit. f) și documentele prezentate în copii simple sau în copii certificate „conform cu originalul” de către proprietarul acceptat rămân în păstrarea colectorului validat, care le atașează la registrul de evidență a tichetelor eliberate proprietarilor persoane juridice sau operatori economici fără personalitate juridică, urmând același regim cu acesta.

(8) În urma confruntării înscrisurilor, documentele prezentate în copie de către proprietarul acceptat se certifică „conform cu

originalul” și rămân în păstrarea colectorului validat. Ulterior eliberării tichetului, copiile documentelor astfel certificate se atașează la registrul de evidență a tichetelor eliberate proprietarilor persoane juridice sau operatori economici fără personalitate juridică, urmând același regim cu acesta.

(9) La data confirmării de către aplicația PSIPAN a corectitudinii și realității informațiilor vizând proprietarul și autovehiculul uzat predat în custodie sau cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, colectorul validat comunică proprietarului acceptat faptul că a fost rezervat tichetul pe numele său, precum și data la care acesta trebuie să se prezinte în vederea eliberării certificatului de distrugere.

(10) Termenul de rezervare a tichetului este de cel mult 10 zile lucrătoare și se calculează de la data confirmării de către aplicația PSIPAN a corectitudinii și realității informațiilor vizând proprietarul și autovehiculul uzat.

(11) Colectorul validat achită proprietarului acceptat care se prezintă la data comunicată potrivit alin. (9) contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat și eliberează documentul care atestă efectuarea plății, precum și certificatul de distrugere împreună cu plăcuțele cu numărul de înmatriculare a autovehiculului uzat.

(12) Autovehiculul uzat pentru care a fost eliberat certificat de distrugere este supus dezmembrării, restituirea acestuia nemaifiind posibilă.

(13) Sub sancțiunea anulării rezervării tichetului, în termenul prevăzut la alin. (10) proprietarul acceptat trebuie să obțină certificatul de distrugere și certificatul de radiere a autovehiculului uzat și să solicite colectorului validat eliberarea tichetului.

ARTICOLUL 52

Radierea autovehiculului uzat

(1) Radierea din evidența circulației a autovehiculului uzat se face de către proprietarul acceptat, în termenul prevăzut la art. 51 alin. (10).

(2) Anterior prezentării la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, proprietarul acceptat trebuie să obțină copii legalizate după certificatul de înmatriculare, cartea de identitate a autovehiculului uzat și certificatul de distrugere a autovehiculului uzat.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), proprietarul — instituție aparținând sistemului de apărare, ordine publică sau siguranță națională și al cărui autovehicul uzat se radiază din circulație prin structurile proprii de specialitate va realiza copii certificate „conform cu originalul” ale certificatului de înmatriculare/înregistrare, cărții de identitate și certificatului de distrugere.

(4) Certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat se eliberează la solicitarea proprietarului acceptat, pe baza predării certificatului de înmatriculare, cărții de identitate a autovehiculului uzat și certificatului de distrugere a autovehiculului uzat, toate în original, precum și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare.

(5) Certificatul de radiere din evidența circulației trebuie să conțină mențiunea potrivit căreia autovehiculul uzat a fost radiat în urma dezmembrării.

ARTICOLUL 53

Obținerea tichetului

(1) Colectorul validat care, pe baza confirmării informațiilor de către aplicația PSIPAN, a rezervat tichetul și a emis certificatul de distrugere pentru autovehiculul uzat eliberează tichetul proprietarului acceptat, care prezintă, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data confirmării informațiilor de către

aplicația PSIPAN, certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat, în original și în copie.

(2) Neprezentarea certificatului de radiere în termenul prevăzut la alin. (1) atrage decăderea proprietarului acceptat din dreptul de a obține tichet.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) proprietarul acceptat răspunde în integralitate pentru orice consecințe ce decurg din predarea autovehiculului uzat spre casare.

(4) În urma verificării autenticității și conținutului certificatului de radiere, copia acestuia se certifică „conform cu originalul” și rămâne în păstrarea colectorului validat, care o atașează la registrul de evidență a tichetelor eliberate proprietarilor persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică, urmând același regim cu acesta.

ARTICOLUL 54

Înscrierea la producătorul validat

(1) După publicarea listei producătorilor validați care au încheiat contracte cu Autoritatea, proprietarul acceptat se poate înscrie la oricare dintre aceștia în scopul achiziționării autovehiculului nou. Proprietarul acceptat, căruia îi sunt incidente reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice, se poate înscrie la un producător validat numai după derularea tuturor procedurilor, în condițiile și termenele impuse prin lege.

(2) Pentru înscriere, proprietarul acceptat depune la producătorul validat următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite/delegate/desemnate să înscrie proprietarul acceptat și să achiziționeze autovehiculul nou, în termen de valabilitate, în original și în copie;

b) actul de împuternicire/delegare/desemnare a persoanei care înscrie proprietarul acceptat și achiziționează autovehiculul nou, dacă este cazul, în original și în copie;

c) documentele de identificare a proprietarului acceptat (certificatul de înregistrare fiscală și, după caz, actul de înființare, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificatul de înregistrare în registrul comerțului), în copii certificate „conform cu originalul”;

d) tichetul, în original;

e) certificatul de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului uzat, în copie legalizată;

f) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie legalizată;

g) certificatul de distrugere a autovehiculului uzat, în copie legalizată;

h) certificatul de radiere a autovehiculului uzat, în original;

i) procesul-verbal de custodie, în copie legalizată;

j) documentul eliberat de către colectorul validat și care atestă plata contravalorii deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat, în copie.

(3) Neprezentarea documentelor prevăzute la alin. (2) atrage imposibilitatea înscrierii proprietarului.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), proprietarul — instituție aparținând sistemului de apărare, ordine publică sau siguranță națională poate depune copii certificate „conform cu originalul” ale certificatului de înmatriculare/înregistrare, cărții de identitate a autovehiculului uzat, certificatului de distrugere și procesului-verbal de custodie.

(5) Producătorul validat verifică autenticitatea documentelor prezentate, precum și concordanța datelor cuprinse în acestea.

(6) După constatarea îndeplinirii condițiilor de înscriere, producătorul validat eliberează proprietarului acceptat nota de înscriere, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 12.

(7) Responsabilitatea înscrierii proprietarului revine în exclusivitate producătorului validat, care răspunde și de

corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul notei de înscriere.

(8) Termenul de valabilitate a notei de înscriere este de cel mult 90 de zile lucrătoare de la emitere, fără a se depăși însă data de 20 noiembrie a anului de desfășurare a programului.

(9) Documentele prezentate în original se restituie proprietarului înscris, cu excepția tichetului și certificatului de radiere.

(10) Cu excepția tichetului, documentele depuse de către proprietarul înscris rămân în păstrarea producătorului cel puțin 60 de luni de la data de 31 decembrie a anului de desfășurare a programului.

(11) Autoritatea poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și în termen de 60 de luni de la data de 31 decembrie a anului de desfășurare a acestuia orice document depus de către proprietarul înscris și aflat în păstrarea producătorului validat.

(12) Producătorul validat garantează comercializarea autovehiculului nou sub beneficiul primei de casare proprietarului înscris care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a prezentat tichet autentic;
- b) a prezentat documentele aferente și datele din cuprinsul acestora sunt reale și corecte;
- c) achiziționează autovehiculul nou în termenul de valabilitate a notei de înscriere.

(13) În cazul în care achiziționarea autovehiculului nou nu se realizează din culpa exclusivă a producătorului validat, acesta are obligația de a oferi proprietarului înscris, în maximum 90 de zile de la data de 31 decembrie a anului de desfășurare a programului, posibilitatea achiziționării unui autovehicul nou, din al cărui preț de comercializare se va scădea cuantumul primei de casare.

ARTICOLUL 55

Achiziționarea autovehiculului nou

(1) În termenul de valabilitate a notei de înscriere, producătorul validat și proprietarul înscris efectuează formalitățile de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou, producătorul validat scăzând din prețul de comercializare a acestuia cuantumul primei de casare.

(2) La data efectuării formalităților de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou, proprietarul înscris depune la producătorul validat următoarele documente:

- a) nota de înscriere, exemplarul proprietarului, în original; aceasta primește număr și dată de intrare și se restituie proprietarului înscris;
- b) declarația pe propria răspundere, în formă autenticată de notarul public, prin care reprezentantul legal își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculul nou pe numele proprietarului înscris la sfârșitul perioadei de leasing, în cazul finanțării în baza unui contract de leasing financiar; declarația se depune la Autoritate de către producătorul validat cu ocazia efectuării decontului.

(3) La achiziționarea autovehiculului nou, producătorul validat eliberează beneficiarului factura, certificatul de conformitate și cartea de identitate a autovehiculului.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

ARTICOLUL 56

Contestarea rezultatului

(1) Colectorul, producătorul sau proprietarul persoană juridică ori operator economic fără personalitate juridică al cărui

dosar de validare sau, după caz, dosar de acceptare a fost respins poate introduce contestație la decizia Autorității.

(2) Contestația, formulată în scris, se depune la registratura Autorității în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a Autorității a listei colectorilor, producătorilor sau proprietarilor respinși.

(3) Contestația poate fi transmisă prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acesteia de către Autoritate în interiorul termenului prevăzut la alin. (2).

(4) La data recepționării contestației, aceasta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare.

(5) Contestația trebuie să cuprindă:

- a) atributele de identificare a contestatarului;
- b) numărul unic de înregistrare atribuit de către registratura Autorității dosarului de validare sau dosarului de acceptare, după caz;
- c) obiectul contestației;
- d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;
- e) numele și prenumele reprezentantului legal sau ale împuternicitului acestuia, semnătura și ștampila.

(6) Aprobarea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

(7) Soluționarea contestației se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia la registratura Autorității.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor înaintează comitetului director propunerea de aprobare sau respingere a contestației. În situația admiterii contestației de către comitetul director, acesta înaintează comitetului de avizare propunerea de validare sau de acceptare, după caz.

ARTICOLUL 57

Păstrarea documentelor

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentele depuse de către colectorul, producătorul sau proprietarul al cărui dosar de validare ori, după caz, dosar de acceptare a fost aprobat nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera colectorului validat, producătorului validat sau proprietarului acceptat copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui documentele depuse de către colectorul, producătorul sau proprietarul al cărui dosar de validare ori, după caz, dosar de acceptare a fost respins.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), cererile de validare, cererile de finanțare, declarațiile și documentele care privesc situația economico-financiară a proprietarului, precum și declarațiile privind ajutoarele *de minimis* nu pot face obiectul restituirii.

ARTICOLUL 58

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) Autoritatea, colectorul validat și producătorul validat răspund pentru gestionarea, în condițiile legii, a datelor cu caracter personal aparținând proprietarilor participanți în cadrul programului.

(2) În vederea verificării corectitudinii și realităților datelor și informațiilor vizând autovehiculele uzate și proprietarii participanți la program, Autoritatea poate încheia, în condițiile legii, protocoale de colaborare cu alte instituții sau autorități publice, competente material și teritorial.

ARTICOLUL 59

Responsabilități privind tichetul și documentele aferente

(1) Păstrarea în condiții de siguranță a tichetului și a documentelor aferente este în sarcina deținătorului acestora, după caz:

a) Autorității, pentru tichetul nedistribuit sau pentru tichetul restituit de către colectorul validat, precum și pentru tichetul depus de către producătorul validat cu ocazia decontării primei de casare;

b) colectorului validat, pentru tichetul distribuit de către Autoritate și care nu a fost eliberat sau restituit, după caz;

c) proprietarului, pentru tichetul deținut și documentele aferente;

d) producătorului validat, pentru tichetul și documentele aferente depuse de către proprietarul înscris.

(2) Autoritatea nu răspunde pentru prejudiciile cauzate de:

a) pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea tichetului aflat în deținerea colectorului validat, producătorului validat ori proprietarului;

b) pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea unuia ori a mai multor documente aferente aflate în deținerea producătorului validat sau proprietarului;

c) dobândirea în condiții improprii a tichetului valoric și a documentelor aferente;

d) neutilizarea tichetului în termenul înscris în cuprinsul său.

(3) Prin *dobândire în condiții improprii* se înțelege intrarea în posesia tichetului valoric și a documentelor aferente fără verificarea în prealabil, prin orice mijloc și modalitate legală, a autenticității acestora și a identității persoanei care le cedează.

ARTICOLUL 60

Reguli de publicitate

(1) Orice demers publicitar efectuat de către producătorul validat cu privire la comercializarea autovehiculelor noi prin program, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că aceasta se realizează prin „Programul de stimulare a înnoirii

Parcului auto național”, derulat de Autoritate și finanțat din Fondul pentru mediu.

(2) Orice reducere de preț, sub orice denumire, promovată de către producătorul validat trebuie astfel prezentată încât să nu fie generate confuzii între aceasta și reducerile susținute din Fondul pentru mediu sub forma primei de casare și eco-bonusului. În cazul în care reducerea de preț promovată de către producătorul validat se face printr-un document imprimat, cu valoare nominală, acesta trebuie astfel realizat și prezentat încât să nu fie confundat cu tichetul utilizat în cadrul programului.

(3) Proiectul sau programul destinat casării autovehiculelor uzate promovat și susținut de către producătorul validat, indiferent de titulatura sub care este derulat, trebuie astfel prezentat încât să nu fie confundat cu programul finanțat din Fondul pentru mediu.

ARTICOLUL 61

Publicarea informațiilor relevante

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe pagina de internet a Autorității, www.afm.ro, la secțiunea „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național”.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către Autoritate și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.



ARTICOLUL 62

Anexe

Anexele nr. 1—15, 16.1—16.7 și 17 fac parte integrantă din prezentul ghid.

ANEXA Nr. 1*)

la ghid

	MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRIILOR CLIMATICE	
ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU		
TICHET VALORIC		
PROGRAMUL		
de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul		
Valoare: 6.500 lei (șase mii cinci sute lei)		
Seria _____ Nr. _____		
<small>Falsificarea tichetului valoric se pedepsește conform legilor. Deținerea tichetului valoric atrage invalidarea acestuia.</small>		
Acest tichet este valabil 45 de zile lucrătoare de la eliberare, fără a se depăși însă data de 20 noiembrie		

- față -

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Conform Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1.239/2013, acest tichet se utilizează în exclusivitate în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național

- Colector: _____, CIF: _____

- Proprietar: _____, CNP / CIF: _____

- Autovehiculul uzat: categoria _____, marca _____, model _____

- Anul fabricației: _____, Anul primei înmatriculări în România: _____

- Capacitatea cilindrică: _____, Nr. certificat de înmatriculare: _____

- Număr de identificare: _____

- Data eliberării tichetului: _____

_____ Completat
numele și prenumele
semnătura / ștampila colectorului

Semnătura proprietarului

- verso -

ANEXA Nr. 2
la ghid

Atribute de identificare a colectorului

.....
Nr. de înregistrare la colector
...../.....Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu
...../.....**C E R E R E**
de validare a colectoruluiDenumirea completă a colectorului solicitant
Forma juridică de organizare
Forma de proprietate

(publică/privată)

Înregistrat/Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală.....

Adresa sediului social: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, reprezentat/reprezentată legal de în calitate de, prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax....., e-mail, website, solicităm validarea în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, denumit în continuare *program*, și perfectarea protocolului/protocoalelor de distribuire a tichetelor valorice pentru punctul de lucru/punctele de lucru având următoarele atribute de identificare:

Denumirea, cod de identificare fiscală (dacă este cazul), situat în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, obiect de activitate (colectarea și tratarea vehiculelor scoase din uz/colectarea vehiculelor scoase din uz).

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) societatea noastră are personalitate juridică română, este legal constituită și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) avem ca obiect de activitate colectarea și tratarea vehiculelor scoase din uz/colectarea vehiculelor scoase din uz, tratarea acestora realizându-se în baza Contractului/Contractelor nr. și nr. din încheiat/încheiate cu

c) deținem autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității și emitem certificate de distrugere a vehiculelor scoase din uz în nume propriu/în numele S.C. S.A./S.R.L.;

d) ne aflăm incluși cu punctul/punctele de lucru mai sus menționat/menționate în lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, elaborată de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

- e) avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;
- g) societatea nu este înregistrată cu fapte pedepsite de legislația penală;
- h) reprezentantul legal al societății nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;
- i) societatea, inclusiv punctul/punctele de lucru mai sus menționat/menționate, nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;
- j) societatea, inclusiv punctul/punctele de lucru mai sus menționat/menționate, nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. i), și nici pentru orice altă situație similară;
- k) în cadrul sesiunilor precedente ale programului, societatea noastră a respectat în integralitate prevederile ghidului de finanțare în vigoare la momentul desfășurării acestora și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)/societatea noastră nu a participat în cadrul sesiunilor precedente ale programului;
- l) societatea noastră îndeplinește cerințele minime impuse activității desfășurate și prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.406/2004 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
- m) am deus întreaga documentație, conform prevederilor ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național și în condițiile stipulate prin acesta;
- n) AFM este îndrituită să nu perfecteze cu societatea noastră protocolul/protocoalele de distribuire a tichetelor valorice în situația în care, de la data deschiderii sesiunii de validare și până la data stabilită pentru perfectare, îi este transmis de către o entitate publică investită cu atribuții de control documentul constatator privind: neîndeplinirea de către societatea noastră, inclusiv punctele de lucru, a uneia ori a mai multor cerințe dintre cele prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.406/2004, cu modificările și completările ulterioare; restricționarea sau suspendarea activității societății; retragerea sau suspendarea autorizației de mediu, autorizației tehnice și/sau avizului de funcționare; deținerea la sediul nostru social și/sau la punctele noastre de lucru a unuia ori a mai multor autovehicule uzate, preluat/preluate în scopul introducerii acestuia/acestora în program; aplicarea de sancțiuni contravenționale și/sau penale în legătură cu obiectul nostru de activitate și/ori în legătură cu orice faptă dovedită a fi în legătură cu Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național;
- o) nu am furnizat informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații. Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de validare și în toate celelalte formulare și documente depuse și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Am luat cunoștință de faptul că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestora atrage respingerea cererii de validare sau, ulterior, excluderea noastră din program, anularea de către AFM a tuturor tichetelor valorice eliberate și suportarea integrală de către societatea noastră a contravalorii primelor de casare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta cerere de validare orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze date și informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății pe care o reprezintă.

Prin semnarea prezentei cereri de validare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal
 Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

L.S.

ANEXA Nr. 3
la ghid

GRILA de evaluare a conformității documentelor și eligibilității colectorului

Denumirea colectorului solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de validare:

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	A deus dosarul de validare în cadrul sesiunii de înscriere organizată de AFM, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (<i>ghid</i>).			
2.	A deus cererea de validare a colectorului, conform formularului prevăzut în anexa nr. 2 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
3.	A depus împuternicirea notarială, în original.			
4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.	A depus actul de identitate a persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.	A depus certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social, în original/în copie legalizată și nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de validare. În cuprinsul acestuia sunt menționate: atributele de identificare a producătorului, codul de identificare fiscală (codul unic de înregistrare), reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, activitățile autorizate, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru.			
7.	A depus certificatul de înregistrare în registrul comerțului, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social, în copie certificată „conform cu originalul”.			
8.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
9.	A depus certificatul de cazier judiciar al societății, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
10.	A depus certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
11.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
12.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată. A depus certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul/punctele de lucru menționat/menționate în cererea de validare, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
13.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
14.	A depus autorizația de mediu, pentru fiecare punct de lucru menționat în cererea de validare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în copie certificată „conform cu originalul”.			
15.	A depus avizul de funcționare emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în copie certificată „conform cu originalul”, pentru fiecare punct de lucru la care se realizează tratarea și care este menționat în cererea de validare.			
16.	A depus autorizația tehnică emisă de către Regia Autonomă „Registrul Auto Român” valabilă la data depunerii dosarului de validare, în copie certificată „conform cu originalul”, pentru fiecare punct de lucru la care se realizează tratarea și care este menționat în cererea de validare.			
17.	A depus contractul/contractele în baza căruia/căroră se asigură tratarea vehiculelor scoase din uz colectate, în termen/termene de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”.			

	II. Eligibilitate	Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
18.	Solicitantul este operator economic cu personalitate juridică română, legal constituit.			
19.	Are ca obiect de activitate colectarea și tratarea vehiculelor scoase din uz/colectarea vehiculelor scoase din uz.			
20.	Solicitantul se află inclus cu punctul/punctele de lucru mai sus menționat/menționate în lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, elaborată de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.			
21.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
22.	Desfășoară activități economice pe teritoriul României și nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară.			
23.	Solicitantul nu este înregistrat cu fapte de natură penală.			
24.	Reprezentantul legal al solicitantului nu este înregistrat cu fapte de natură penală.			
25.	Din cuprinsul contractului/contractelor depus/depuse la dosarul de validare rezultă fără echivoc că acesta/acestea a/au fost încheiate în scopul asigurării tratării vehiculelor scoase din uz colectate.			
26.	Nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară.			
27.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de validare, solicitantul nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului.			
28.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de validare, solicitantul îndeplinește cerințele minime impuse activității desfășurate și prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.406/2004 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare.			
29.	În cadrul sesiunilor precedente ale Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național a respectat în integralitate prevederile ghidului în vigoare la momentul desfășurării acestora și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu AFM (criteriul se analizează pe baza declarației pe propria răspundere cuprinsă în cererea de validare și a referatului/referatelor cu propunere de respingere transmis/transmise de către direcția/direcțiile de specialitate din cadrul AFM).			

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de validare.

2. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate atrage respingerea cererii de validare.

4. Pct. 8, 11, 12, 13, 21, 22 și 27 din grilă sunt evaluate de către economist, celelalte puncte fiind evaluate de către consilierul juridic.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII COLECTORULUI

PROPUS SPRE VALIDARE/RESPINS	PROPUS SPRE VALIDARE/RESPINS
Juridic	Economic

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Evaluator (economic),

.....

Data

Semnătura

Președintele comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 4
la ghid

PROT OCOL
de distribuire a tichetelor valorice

Nr. din

Între părțile semnatare:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată legal prin domnul — președinte, în calitate de distribuitor, denumită în continuare *AFM*,

și

Societatea Comercială — S.A./S.R.L., cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, reprezentată legal prin — administrator/director general, care împuternicește pe, în calitate de colector validat, denumit în continuare *colector*,

a intervenit prezentul protocol de distribuire a tichetelor valorice, denumit în continuare *protocol*.

ARTICOLUL 1

Obiectul protocolului

1.1. Obiectul protocolului îl constituie stabilirea condițiilor de distribuire a tichetelor valorice, denumite în continuare *tichete*, destinate utilizării în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, denumit în continuare *program*, pentru punctul de lucru, cod de identificare fiscală, situat la adresa

precum și stabilirea modalităților, condițiilor și termenelor de eliberare, anulare și restituire, redistribuire și regularizare a tichetelor valorice distribuite, în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare a programului aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1.239/2013, denumit în continuare *ghid*.

1.2. În cuprinsul protocolului sunt utilizați termenii consacrați prin ghid.

ARTICOLUL 2

Distribuirea tichetelor valorice

2.1. Distribuirea tichetelor se efectuează de AFM în baza cererii de distribuire a tichetelor și a documentelor însoțitoare depuse de colector, cu respectarea condițiilor prevăzute în cuprinsul art. 15 și 16 din ghid.

2.2. Colectorul poate depune o nouă cerere de distribuire a tichetelor în condițiile prevăzute la pct. 2.1, dar numai dacă a eliberat toate tichetele distribuite de către AFM în baza cererii de distribuire anterioare, în afara tichetelor restituite în condițiile art. 5 ca urmare a erorilor de completare și/sau deteriorării acestora.

2.3. Distribuirea tichetelor se concretizează prin încheierea procesului-verbal de distribuire a tichetelor.

ARTICOLUL 3

Rezervarea tichetului

Rezervarea tichetului pentru proprietar se efectuează în conformitate cu prevederile art. 17 din ghid.

ARTICOLUL 4

Eliberarea tichetelor

4.1. Tichetele valorice se pot elibera în perioada

4.2. Eliberarea tichetelor se efectuează cu respectarea prevederilor art. 18 din ghid.

4.3. Nerespectarea condițiilor de eliberare a tichetelor atrage invalidarea acestora.

ARTICOLUL 5

Redistribuirea și regularizarea stocului de tichete

5.1. Redistribuirea și regularizarea stocului de tichete distribuite se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 din ghid.

5.2. Regularizarea stocului de tichete valorice distribuite are loc în perioada—.....

5.3. Tichetele neeliberate de către colector până la data de inclusiv se restituie AFM în perioada—.....

ARTICOLUL 6

Restituirea tichetelor neeliberate

6.1. Restituirea tichetelor se face în toate situațiile prevăzute în cuprinsul art. 20 din ghid.

6.2. La finalizarea programului, restituirea tichetelor neeliberate se face în perioada—.....

6.3. În situația erorilor de completare și/sau în situația deteriorării tichetelor, restituirea și înlocuirea acestora se efectuează pe bază de solicitare scrisă care se depune la AFM în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data producerii erorii și/sau deteriorării.

6.4. AFM are dreptul de a decide asupra oportunității înlocuirii tichetelor eronat completate și/sau deteriorate.

6.5. Colectorul achită integral către AFM contravaloarea costurilor suportate cu tipărirea și livrarea tichetelor, în următoarele cazuri:

- a) tichetele sunt eronat completate și/sau deteriorate;
- b) tichetele au fost pierdute de către colector;
- c) tichetele au fost sustrate din sediul social/punctul de lucru al colectorului ori au pierit din neglijența sa.

6.6. În situațiile prevăzute la pct. 6.5. lit. b) și c), colectorul are obligația declarării, în condițiile legii, a nulității tichetelor valorice și suportă integral costurile generate sau care derivă ori sunt asociate cu declararea nulității.

6.7. În situațiile prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. d) și e) din ghid, restituirea tichetelor neeliberate se face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care colectorul se află în una dintre respectivele situații.

ARTICOLUL 7

Registru de evidență a tichetelor

7.1. Colectorul întocmește, folosește și păstrează, legate și paginate, două registre de evidență a tichetelor eliberate:

- a) un registru pentru evidența tichetelor eliberate proprietarilor persoane fizice;
- b) un registru pentru evidența tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane juridice și proprietarilor operatori economici fără personalitate juridică.

7.2. Registrul de evidență a tichetelor eliberate se întocmește la data semnării prezentului protocol și se păstrează cel puțin 60 de luni de la data de 31 decembrie

7.3. Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate conține în mod obligatoriu rubricile prevăzute la art. 21 alin. (2) din ghid.

7.4. Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate se completează la toate rubricile, lizibil și fără ștersături. În situația producerii unor erori de completare, mențiunile înscrise eronat se anulează prin înscrierea la rubrica „Observații” a termenului „Anulat” și aplicarea ștampilei colectorului.

7.5. Colectorul validat răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul registrului de evidență a tichetelor valorice eliberate.

7.6. Autoritatea poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și în termen de 60 luni de la data de 31 decembrie, registrul de evidență a tichetelor eliberate

proprietarilor, precum și orice alt document care se atașează acestuia potrivit prevederilor ghidului.

ARTICOLUL 8

Obligațiile părților

8.1. Colectorul se obligă:

a) să solicite distribuția tichetelor numai în condițiile prevăzute prin ghid;

b) să preia în custodie autovehiculul uzat, să rezerve tichet și să elibereze proprietarului tichetul, numai în condițiile prevăzute prin ghid;

c) să restituie tichetele neeliberate, în toate situațiile prevăzute prin ghid și prin prezentul protocol și în condițiile și termenele stipulate în cuprinsul acestora;

d) să participe la regularizarea stocului de tichete distribuite, în condițiile prevăzute prin ghid și în perioada stabilită prin prezentul protocol;

e) să verifice cu maximă responsabilitate autenticitatea și conținutul documentelor prezentate, a stării și datelor de identificare a autovehiculului uzat preluat, precum și a identității și calității persoanei care îl predă;

f) să nu elibereze mai mult de un tichet pentru un autovehicul uzat predat în cadrul programului; în caz contrar se obligă să achite AFM contravaloarea tichetului/tichetelor eliberat/eliberate în plus, la valoarea nominală a acestuia/acestora;

g) să preia în custodie, spre casare, doar autovehiculele uzate care îndeplinesc condițiile prevăzute în cuprinsul ghidului; să refuze preluarea autovehiculelor uzate pentru care nu pot fi prezentate documentele obligatorii prevăzute în cuprinsul ghidului; să refuze preluarea autovehiculelor uzate de la persoane care nu pot dovedi calitatea de proprietari ai acestora sau de la persoane care nu pot dovedi calitatea de reprezentanți expres mandatați de către proprietari;

h) să nu condiționeze preluarea în custodie, eliberarea certificatului de distrugere, și nici rezervarea și/sau eliberarea tichetului valoric de achitarea unor sume de bani ori de efectuarea de alte prestații de către proprietar;

i) să achite proprietarului, la prețul de piață valabil la data eliberării certificatului de distrugere, contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat predat spre casare și să emită în acest sens documentul de atestare a efectuării plății;

j) să nu procedeze la transferul și/sau schimbul de tichete distribuite de către AFM către/cu alt colector ori între punctele sale de lucru fără acordul prealabil al AFM;

k) să achite AFM contravaloarea tichetului la valoarea sa nominală, în situația eliberării acestuia în afara termenelor prevăzute prin ghid ori în situația eliberării acestuia unei persoane și/sau pentru un autovehicul care nu îndeplinesc/îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în ghid;

l) să nu preia în custodie un număr mai mare de autovehicule uzate decât numărul de tichete distribuit de către AFM, ținându-se cont că preluarea în custodie este o etapă subsecventă distribuirii tichetelor;

m) să informeze AFM în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. d) și e) din ghid; să informeze AFM în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încheierii de către o entitate publică investită cu atribuții de control a documentului constatator privind: neîndeplinirea uneia ori a mai multor cerințe dintre cele prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.406/2004, cu modificările și completările ulterioare; restricționarea sau suspendarea activității; retragerea sau suspendarea autorizației de mediu, autorizației tehnice și/sau avizului de funcționare; deținerea nejustificată de autovehicule uzate în scopul introducerii acestora în program; aplicarea de

sanctiuni contravenționale și/sau penale în legătură cu obiectul de activitate și/ori în legătură cu orice faptă dovedită a fi în legătură cu programul;

n) să declare, în situațiile prevăzute la art. 6 pct. 6.5 lit. b) și c), nulitatea tichetelor, în condițiile legii, și să suporte integral costurile generate sau care derivă ori sunt asociate cu declararea nulității; să achite AFM contravaloarea costurilor suportate cu tipărirea și livrarea tichetelor declarate nule;

o) să întocmească, să folosească și să păstreze registrele de evidență a tichetelor valorice eliberate, în conformitate cu prevederile art. 21 din ghidul de finanțare al programului și ale art. 7;

p) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea;

q) să permită reprezentanților AFM accesul la sediul său social, precum și la punctele sale de lucru, pentru inspectarea activităților ce se realizează în cadrul programului și examinarea registrelor de evidență a tichetelor eliberate, precum și a documentelor care se atașează la acestea;

r) să păstreze, să transporte, să elibereze și/sau să restituie tichetele în condiții de maximă siguranță;

s) să realizeze schimbul de date și informații cu AFM, în modalitatea cea mai rapidă și mai eficientă, în condițiile legii;

t) să gestioneze, în condițiile legii, datele cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului.

8.2. AFM se obligă:

a) să aloce, să repartizeze și să distribuie tichetele în conformitate cu prevederile ghidului;

b) să publice pe pagina de internet proprie lista colectorilor care au încheiat protocol cu AFM;

c) să verifice informațiile introduse de colector în aplicația PSIPAN și, după caz, să confirme ori să infirme realitatea și corectitudinea acestora;

d) să furnizeze colectorului parola personalizată de acces la aplicația PSIPAN;

e) să informeze, prin publicarea pe pagina de internet proprie, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte, despre orice intervenție tehnică a personalului propriu asupra aplicației PSIPAN și care poate determina imposibilitatea accesului colectorului la aceasta;

f) să realizeze schimbul de date și informații cu colectorul, în modalitatea cea mai rapidă și mai eficientă, în condițiile legii;

g) să gestioneze, în condițiile legii, datele cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului.

ARTICOLUL 9

Forța majoră și cazul fortuit

9.1. Prin *forță majoră și/sau caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea prezentului protocol și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile.

9.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să înștiințeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

9.4. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 9.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

9.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea protocolului.

9.7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

ARTICOLUL 10

Încetarea protocolului

10.1. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

a) la data prevăzută în cuprinsul acestuia;

b) prin acordul ambelor părți;

c) prin denunțare unilaterală;

d) prin reziliere, ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către una din părți a obligațiilor asumate;

e) neîndeplinirea de către colector a condițiilor legale de funcționare, inițierea împotriva sa a procedurii de insolvență sau faliment, inițierea procedurii de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, suspendarea ori restricționarea activităților economice sau aflarea colectorului într-o altă situație similară legal reglementată;

f) colectorul face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e), precum și pentru orice altă situație similară;

g) în urma constatării de către o entitate publică investită cu atribuții de control și în baza documentului constatator transmis de către aceasta AFM a următoarelor situații: neîndeplinirea de către colector a uneia ori a mai multor cerințe dintre cele prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.406/2004, cu modificările și completările ulterioare; retragerea sau suspendarea autorizației de mediu, autorizației tehnice și/sau avizului de funcționare; deținerea de autovehicule uzate în scopul introducerii acestora în program; aplicarea de sancțiuni contravenționale și/sau penale în legătură cu obiectul de activitate și/ori în legătură cu orice faptă dovedită a fi în legătură cu programul;

h) la data intervenției unui act de autoritate;

i) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor protocolului în asemenea măsură încât îndeplinirea prezentului protocol ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat colectorului în termen de maximum 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a luat cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

10.2. Prezentul protocol încetează și în cazul neeliberării de către colector, până la data de, a tuturor tichetelor valorice distribuite de AFM, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (6) lit. d) din ghid.

10.3. Oricare dintre părți poate denunța unilateral prezentul protocol, cu un preaviz de 10 zile lucrătoare.

10.4. Partea care invocă rezilierea protocolului va notifica/va comunica celeilalte părți încetarea acestuia cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

ARTICOLUL 11

Notificări

11.1. Orice notificare/solicitare/corespondență adresată de o parte celeilalte părți este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresa menționată în partea introductivă a prezentului protocol.

11.2. În cazul în care notificarea/solicitarea/corespondența va fi transmisă prin poștă, se va face prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea/solicitarea/corespondența se transmite prin fax, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

11.4. Numerele de fax la care notificarea/solicitarea/corespondența se va transmite în mod valabil sunt:

a) pentru AFM:

b) pentru colector:

11.5. Schimbarea adresei sau a numărului de fax nu este opozabilă celeilalte părți decât dacă a fost notificată/comunicată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de producerea schimbării.

ARTICOLUL 12

Litigii

12.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul protocol, inclusiv referitor la încheierea, executarea, modificarea ori încetarea lui, va fi supus unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

12.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 13

Durata protocolului

13.1. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data de 31 decembrie inclusiv,

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Direcția generală proiecte

Director general,

.....

Direcția implementare proiecte

Director,

.....

Avizat

Consilier juridic,

.....

clauzele sale având caracter obligatoriu pentru ambele părți semnatare.

13.2. Prezentul protocol poate fi completat și/sau modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți.

ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

14.1. Distribuirea tichetelor valorice, precum și restituirea acestora se fac prin prezentarea la sediul AFM a reprezentantului legal/împuternicitului reprezentantului legal al colectorului. Transmiterea tichetelor valorice prin poștă, curier sau prin oricare alte modalități este exclusă.

14.2. Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

14.3. Pentru realizarea prevederilor prezentului protocol, părțile desemnează următoarele persoane de contact:

a) din partea AFM:

b) din partea colectorului:

14.4. Prin semnarea prezentului protocol, inclusiv în caz de semnare prin împuternicire notarială, noi, reprezentanții legali ai colectorului, declarăm, sub sancțiunea privind falsul în declarații prevăzută de Codul penal, că am luat cunoștință de prevederile ghidului și ne angajăm să le respectăm întocmai.

14.5. Prin semnarea prezentului protocol, inclusiv în caz de semnare prin împuternicire notarială, noi, reprezentanții legali ai colectorului, declarăm, sub sancțiunea privind falsul în declarații prevăzută de Codul penal, că am luat cunoștință asupra clauzelor prezentului protocol și suntem de acord cu acestea.

14.6. Prezentul protocol poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, exprimat în scris, prin act adițional.

14.7. Prezentul protocol a fost semnat astăzi, la sediul AFM, în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

S.C. — S.A./S.R.L.

.....

Prin

reprezentant legal/împuternicit,

.....

Atribute de identificare a colectorului validat

.....
Nr. de înregistrare la colectorul validat
...../.....Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu
...../.....

Administrația Fondului pentru Mediu

Se aprobă:..... tichete valorice, dintre care:
..... tichete valorice, pentru pct. 1 lit. a);
..... tichete valorice, pentru pct. 1 lit. b).

Numele și prenumele

Funcția

Data Semnătura

C E R E R E
de distribuire a tichetelor valorice

1. Societatea Comercială — S.A./S.R.L., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, cu sediul social în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, reprezentată legal de în calitate de, prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, în calitate de colector validat în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul și în baza Protocolului nr./..... încheiat pentru punctul de lucru, solicităm Administrației Fondului pentru Mediu aprobarea prezentei cereri de distribuire pentru un număr de tichete valorice, dintre care:

(în cifre și litere)

a) tichete valorice destinate utilizării de către persoanele fizice:

(în cifre și litere)

b) tichete valorice destinate utilizării de către persoanele juridice și operatorii economici fără personalitate juridică:

(în cifre și litere)

2. Prezenta cerere de distribuire este însoțită de următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal/persoanei împuternicite, în original și copie;

b) împuternicirea notarială, în original;

c) raportul privind tichetele valorice eliberate proprietarilor persoane fizice, pe suport hârtie, semnat și ștampilat pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal și certificat „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu gestionarea sistemului informatic al AFM, în original;

d) raportul privind tichetele valorice eliberate proprietarilor persoane juridice și operatorii economici fără personalitate juridică, pe suport hârtie, semnat și ștampilat pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal și certificat „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu gestionarea sistemului informatic al AFM, în original.

3. Subsemnatul,, reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) societatea noastră funcționează legal, deține autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității și emite certificate de distrugere a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) punctul de lucru pentru care solicităm distribuirea tichetelor valorice se află inclus în lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, elaborată de către ANPM;

c) avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) societatea noastră, inclusiv punctul de lucru pentru care solicităm distribuirea tichetelor valorice, nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

e) societatea noastră, inclusiv punctul de lucru pentru care solicităm distribuirea tichetelor valorice, nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. d), precum și pentru orice altă situație similară;

f) societatea noastră, inclusiv punctul de lucru pentru care solicităm distribuirea tichetelor valorice, îndeplinește cerințele minime impuse activității desfășurate și prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.406/2004 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;

g) societatea noastră, inclusiv punctul de lucru pentru care solicităm distribuirea tichetelor valorice, nu deține autovehicule uzate preluate în vederea introducerii în program și cunoaștem faptul că etapa de preluare în custodie a autovehiculelor uzate este subsecventă distribuirii tichetelor de către AFM;

h) societatea noastră a achitat proprietarilor, la prețul de piață valabil la data eliberării certificatelor de distrugere, contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculele uzate predate spre casare și putem face oricând dovada plăților efectuate;

i) nu am condiționat preluarea în custodie a autovehiculelor uzate, rezervarea și/sau eliberarea tichetelor valorice ori eliberarea certificatelor de distrugere de achitarea unor sume de bani sau de efectuarea de alte prestații de către proprietari;

j) am informat proprietarii, întocmai și la timp, asupra tuturor condițiilor și termenelor pe care aceștia trebuie să le respecte în vederea obținerii și utilizării tichetelor valorice, în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1.239/2013;

k) nu am transferat între punctele noastre de lucru și/sau altui colector validat tichete valorice distribuite, fără a avea acordul prealabil al AFM; nu am efectuat schimburi de tichete valorice între punctele noastre de lucru sau cu un alt colector validat, fără a avea acordul prealabil al AFM;

l) la data prezentei cereri, societatea noastră, prin punctul de lucru precizat în preambul, nu are tichete valorice rezervate proprietarilor și nici tichete valorice de restituit către AFM;

m) nu am furnizat informații false în prezenta cerere de distribuire și în documentele care o însoțesc.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații. Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de distribuire a tichetelor valorice și în toate celelalte formulare și documente depuse și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Am luat cunoștință de faptul că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la anularea de către AFM a tuturor tichetelor valorice eliberate și suportarea integrală de către societatea noastră a contravalorii primelor de casare exprimate prin acestea.

Prin semnarea prezentei cereri de distribuire a tichetelor valorice și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal,

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

L.S.

ANEXA Nr. 6
la ghid

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

...../.....

PROCES - VERBAL **de distribuire a tichetelor valorice**

Încheiat astăzi,, între:

Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată de către, având funcția de în cadrul Direcției....., în calitate de distribuitor,

și
Societatea Comercială — S.A./S.R.L., cu sediul social în

localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, reprezentată de către, cod numeric personal, în calitate de primitor,

(reprezentant legal/

împuternicit al reprezentantului legal)

în baza:

1. Protocolului de distribuire a tichetelor valorice, încheiat și înregistrat la AFM cu nr. pentru punct de lucru

2. Cererii de distribuire a tichetelor valorice, aprobată și înregistrată la AFM cu nr.;

3. Actului de identitate tip seria nr., eliberat la data de de către

4. Împuternicirii notariale autentificate cu nr. / de către Biroul Notarului Public,
am procedat la distribuirea-primirea unui număr de tichete valorice, cu o valoare nominală de lei,
(în cifre și litere) (în cifre și litere)

destinate utilizării în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, dintre care:

a) tichete valorice destinate utilizării de către persoanele fizice (de la seria număr
(în cifre și litere)

până la seria număr/având următoarele date de identificare):

Nr. crt.	Serie	Număr
1.		
2.		
3.		
„n”		

b) tichete valorice destinate utilizării de către persoanele juridice și operatorii economici fără
(în cifre și litere)

personalitate juridică (de la seria număr până la seria număr/având
următoarele date de identificare):

Nr. crt.	Serie	Număr
1.		
2.		
3.		
„n”		

Primatorul confirmă faptul că tichetele valorice nu prezintă vicii și își asumă, prin semnarea prezentului proces-verbal de distribuire, întreaga responsabilitate privind transportul, păstrarea în condiții de siguranță și integritatea acestora.

Prezentul proces-verbal de distribuire conține file și a fost încheiat la sediul AFM în 2 (două) exemplare,
(în cifre și litere)

ambele în original, unul pentru distribuitor și unul pentru primitor.

Distribuitor

Administrația Fondului pentru Mediu

Prin

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Primator

S.C. — S.A./S.R.L.

Prin

Numele și prenumele

Reprezentant legal/Împuternicit

Semnătura

L.S.

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

...../.....

PROCES-VERBAL
de restituire a tichetelor valorice

Încheiat astăzi,, între

Societatea Comercială — S.A./S.R.L., cu sediul social în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, reprezentată de către, cod numeric personal, în calitate de restitutor,

(reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal)

în baza:

1. Protocolului de distribuire a tichetelor valorice, încheiat și înregistrat la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) cu nr./..... pentru punctul de lucru

2. Actului de identitate tip seria nr., eliberat de către..... la data de

3. Împuternicirii notariale autentificate cu nr./..... de către Biroul Notarului Public, am procedat la restituirea către Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de înregistrare fiscală 14715650, reprezentată de, având funcția de

în cadrul Direcției, în calitate de primitor, a unui număr de tichete valorice, având o valoare nominală de lei, destinate utilizării în cadrul

(în cifre și litere)

(în cifre și litere)

Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, dintre care:

a) tichete valorice destinate utilizării de către persoanele fizice, având următoarele date de identificare:

(în cifre și litere)

Nr. crt.	Serie	Număr	Observații/Constatări
1.			
2.			
3.			
„n”			

b) tichete valorice destinate utilizării de către persoanele juridice și operatorii economici fără personalitate

(în cifre și litere)

juridică, având următoarele date de identificare:

Nr. crt.	Serie	Număr	Observații/Constatări
1.			
2.			
3.			
„n”			

Motivul restituirii tichetelor valorice îl constituie:

Prezentul proces-verbal de restituire este însoțit de următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal/persoanei împuternicite, în original și copie;

b) împuternicirea notarială, în original;

c) raportul privind tichetele valorice eliberate proprietarilor persoane fizice, pe suport hârtie, semnat și stampilat pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal și certificat „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu gestionarea sistemului informatic al AFM, în original;

d) raportul privind tichetele valorice eliberate proprietarilor persoane juridice și operatorilor economici fără personalitate juridică, pe suport hârtie, semnat și stampilat pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal și certificat „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu gestionarea sistemului informatic al AFM, în original;

e) raportul privind tichetele valorice rezervate proprietarilor persoane fizice, pe suport hârtie, semnat și stampilat pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal și certificat „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu gestionarea sistemului informatic al AFM, în original;

f) raportul privind tichetele valorice rezervate proprietarilor persoane juridice și operatorilor economici fără personalitate juridică, pe suport hârtie, semnat și ștampilat pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal și certificat „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu gestionarea sistemului informatic al AFM, în original;

Prezentul proces-verbal de restituire conține file și a fost încheiat la sediul AFM în 2 (două) exemplare, (în cifre și litere) ambele în original, unul pentru restitutor și unul pentru primitor.

Restitutor
S.C. — S.A./S.R.L.

Prin
Numele și prenumele
Reprezentant legal/împuternicit
Semnătura

L.S.

Primitor
Administrația Fondului pentru Mediu

Prin
Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

L.S.

ANEXA Nr. 8

la ghid

Atribute de identificare a producătorului

Nr. de înregistrare la producător
...../.....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu
...../.....

C E R E R E de validare a producătorului

I. Denumirea completă a producătorului solicitant

Forma juridică de organizare

Forma de proprietate

(publică/privată)

Înregistrat/Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală cont nr., deschis la Trezoreria

Adresa sediului social: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website

reprezentat/reprezentată legal de în calitate de

prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal

posesor al actului de identitate tip seria nr., eliberat de către la data de

domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax

e-mail

II. Prin prezenta solicităm validarea în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul

denumit în continuare *program*, și perfectarea contractului de finanțare nerambursabilă cu Administrația Fondului pentru Mediu

(AFM).

II.1. În cadrul programului, societatea noastră intenționează să comercializeze autovehicule noi având sistem de propulsie

termic sau hibrid, cu următoarele caracteristici:

Nr. crt.	Categorია de folosință, marca și modelul	Sistem de propulsie			Autonomie [km] între —	Norma de poluare Euro	Emisii de CO ₂ în regim mixt [g/km] între —	Preț de bază cu TVA inclus [euro]
		Tip*	Capacitate cilindrică [cm ³] între —	Putere maximă [kW]/[CP] între —				
1.								
2.								
3.								
„n”								

* Se înscrie, după caz:

— termic (motor cu ardere internă);

— hibrid.

II.2. În cadrul programului, societatea noastră intenționează să comercializeze autovehicule noi având sistem de propulsie electric, cu următoarele caracteristici:

Categorია de folosință, marca și modelul	Sistem de propulsie		Autonomie [km]	Tip acumulatori/ Tensiune acumulatori [V]/ Capacitate acumulatori [Ah]	Preț de bază cu TVA inclus [euro]
	Tip*	Putere [kW]/[CP]			

* Se înscrie: electric.

III. Comercializarea autovehiculelor noi în cadrul programului se va efectua de către societatea noastră prin punctele sale de lucru și/sau agenți autorizați, având următoarele atribute de identificare:

III.1. Punctul/Punctele de lucru

a) Denumirea, cod de identificare fiscală (dacă este cazul), înregistrat în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, obiect de activitate
(comerțul cu autovehicule)

z) Denumirea, cod de identificare fiscală (dacă este cazul), înregistrat în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, obiect de activitate
(comerțul cu autovehicule)

III.2. Agentul autorizat/Agenții autorizați

a) Denumirea, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, cu sediul social în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, obiect de activitate
(comerțul cu autovehicule)

z) Denumirea, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, cu sediul social în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, obiect de activitate
(comerțul cu autovehicule)

IV. Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) societatea noastră are personalitate juridică română, este legal constituită și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) societatea noastră are ca obiect de activitate construcția de autovehicule și comercializarea acestora/comercializarea autovehiculelor noi;

c) avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară;

e) societatea noastră nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația penală;

f) societatea noastră, inclusiv entitatea/entitățile menționată/menționate la pct. III.1 și/sau III.2, nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

g) societatea noastră, inclusiv entitatea/entitățile menționată/menționate la pct. III.1 și/sau III.2, nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. f) și nici pentru orice altă situație similară;

h) societatea noastră își asumă în întregime răspunderea privind activitatea derulată în cadrul programului de către agenții noștri autorizați;

i) societatea noastră are deschis la Trezoreria Statului contul „50.70.24 — Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”/nu avem deschis la Trezoreria Statului contul „50.70.24 — Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”, însă ne angajăm ca, în situația validării societății noastre, să deschidem acest cont până cel mai târziu la data perfectării contractului de finanțare cu AFM și să prezentăm actul doveditor, în original și copie certificată „conform cu originalul”;

j) nu sponsorizăm activități cu efect negativ asupra mediului;

k) în cadrul sesiunilor precedente ale programului, societatea noastră a respectat în integralitate prevederile ghidului de finanțare în vigoare la momentul desfășurării acestora și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu AFM/societatea noastră nu a participat în cadrul sesiunilor precedente ale programului;

l) AFM este îndrituită să nu perfecteze cu societatea noastră contractul de finanțare nerambursabilă în situația în care, de la data deschiderii sesiunii de validare și până la data stabilită pentru perfectare, îi este transmis de către o entitate publică investită cu atribuții de control documentul constatator privind: restricționarea ori suspendarea activității societății noastre; aplicarea de sancțiuni contravenționale și/sau penale în legătură cu obiectul nostru de activitate și/ori în legătură cu orice faptă dovedită a fi în legătură cu Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național;

m) am depus întreaga documentație, conform prevederilor ghidului și în condițiile stipulate în acesta;

n) nu am furnizat informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de validare și în toate celelalte formulare și documente depuse și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Am luat cunoștință de faptul că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea cererii de validare sau, ulterior, la returnarea integrală a sumelor decontate societății noastre de către AFM în cadrul programului.

Subsemnatul autorizez, prin prezenta cerere de validare, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze date și informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății pe care o reprezintă.

Prin semnarea prezentei cereri de validare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

L.S.

NOTĂ:

Pentru evidențierea punctelor de lucru/agenților autorizați prin care se intenționează comercializarea autovehiculelor noi în cadrul programului se acceptă necompletarea pct. III sub condiția anexării la prezenta cerere de validare a listei/listelor proprii cuprinzând punctele de lucru/agenții autorizați și atributele de identificare a acestora.

ANEXA Nr. 9
la ghid

GRILA de evaluare a conformității documentelor și eligibilității producătorului

Denumirea producătorului solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de validare:

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de validare în cadrul sesiunii de înscriere organizată de AFM, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (ghid).			
2.	A depus cererea de validare a producătorului, conform formularului prevăzut în anexa nr. 8 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
3.	A depus împuternicirea notarială, în original.			
4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.	A depus certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social, în original/în copie legalizată și nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de validare. În cuprinsul acestuia sunt menționate: atributele de identificare a producătorului, codul de identificare fiscală (codul unic de înregistrare), reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, activitățile autorizate, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru.			

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
7.	A depus certificatul de înregistrare în registrul comerțului, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social, în copie certificată „conform cu originalul”.			
8.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
9.	A depus certificatul de cazier judiciar al societății, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
10.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
11.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată. A depus certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul/punctele de lucru menționat/menționate în cererea de validare, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
12.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/în copie legalizată.			
13.	A depus actul doveditor al calității de constructor de autovehicule, importator de autovehicule noi sau de reprezentant autorizat al constructorului/importatorului, în copie certificată „conform cu originalul”.			
14.	A depus documentul doveditor al deschiderii contului 50.70.24 „Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”, în copie certificată „conform cu originalul” (prin excepție, documentul poate fi prezentat cel mai târziu la data perfectării contractului de finanțare cu Autoritatea, în original și copie certificată „conform cu originalul”).			
II. Eligibilitate		Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
15.	Solicitantul este operator economic cu personalitate juridică română, legal constituit.			
16.	Are ca obiect de activitate construcția și comercializarea de autovehicule/comercializarea de autovehicule noi.			
17.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
18.	Desfășoară activități economice pe teritoriul României și nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară.			
19.	Solicitantul nu este înregistrat cu fapte de natură penală.			
20.	Are deschis la Trezoreria Statului contul „50.70.24 — Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”. S-a angajat, prin cererea de validare, ca în situația validării sale, să deschidă contul contul „50.70.24 — Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului” până cel mai târziu la data perfectării contractului de finanțare cu Autoritatea.			

	II. Eligibilitate	Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
21.	Nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară.			
22.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de validare, solicitantul nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului.			
23.	În cadrul sesiunilor precedente ale programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, a respectat în integralitate prevederile ghidului în vigoare la momentul desfășurării acestora și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu AFM (criteriul se analizează pe baza declarației pe propria răspundere cuprinsă în cererea de validare și a referatului cu propunere de respingere transmis de către direcția de specialitate responsabilă cu implementarea programului din cadrul AFM).			

NOTE :

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de validare, cu excepția documentului prevăzut la pct. 14 din grilă, dacă prin cererea de validare producătorul s-a angajat la depunerea acestuia până cel mai târziu la data perfectării contractului de finanțare nerambursabilă.

2. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate atrage respingerea cererii de validare.

4. Pct. 7, 8, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 20 și 22 din grilă sunt evaluate de către economist, celelalte puncte fiind evaluate de către consilierul juridic.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII PRODUCĂTORULUI

PROPUS SPRE VALIDARE/RESPINS	PROPUS SPRE VALIDARE/RESPINS
Juridic	Economic

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Evaluator (economic),

.....

Data

Semnătura

Președintele comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

CONTRACT
de finanțare nerambursabilă

Nr. / / din

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin — președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *AFM*,

și
Societatea Comercială — S.A./S.R.L., cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul

sub nr. / /, cod de identificare fiscală, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin — administrator/director general, care împuternicește pe, în calitate de producător validat, denumită în continuare *producător*, a intervenit prezentul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*.

ARTICOLUL 1**Obiectul contractului**

1.1. Prin prezentul contract, AFM acordă producătorului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, denumit în continuare *program*, sub forma decontării primelor de casare și eco-bonusurilor obținute de către proprietari, denumiți în continuare *beneficiari ai programului*.

1.2. Programul este finanțat și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1.239/2013, denumit în continuare *ghid*. În cuprinsul contractului sunt utilizați termenii consacrați prin ghid.

1.3. Cuantumul unitar al primei de casare este de 6.500 lei.

1.4. Cuantumul unitar al eco-bonusului este de 500 lei și se poate obține în următoarele cazuri:

a) la achiziționarea unui autovehicul nou, încadrat în norma de poluare Euro 6;

b) la achiziționarea unui autovehicul nou, al cărui motor generează o cantitate de emisii de CO₂ mai mică de 100 g/km (în regim de funcționare mixt);

c) la achiziționarea unui autovehicul nou, cu sistem de propulsie hibrid.

1.5. Prima de casare și eco-bonusul se scad din prețul de comercializare cu TVA al autovehiculului nou.

1.6. La achiziționarea unui autovehicul nou având caracteristicile prevăzute la pct. 1.4. beneficiarul poate obține, pe lângă prima de casare, o reducere de cel mult 1.000 lei prin cumularea a maximum două eco-bonusuri.

1.7. Valoarea unitară a primei de casare este exprimată printr-un tichet valoric, document care conține informații privind proprietarul și autovehiculul uzat predat spre casare în cadrul programului.

1.8. În cadrul programului, producătorul comercializează următoarele autovehicule noi:

a) marca, cu sistem de propulsie

b) marca, cu sistem de propulsie

c) marca, cu sistem de propulsie

ARTICOLUL 2**Durata contractului**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de inclusiv.

ARTICOLUL 3**Modalitatea de finanțare**

3.1. Finanțarea se face în interiorul perioadei prevăzute la art. 2.

3.2. Finanțarea se realizează pe măsura decontării primelor de casare și eco-bonusurilor, prin debitarea contului de trezorerie al AFM și creditarea contului nr. deschis la Trezoreria de către producător, pe bază de cerere de decontare, însoțită în mod obligatoriu de documentele prevăzute la art. 27 alin. (2) din ghid, în condițiile în care tichetele valorice prezentate sunt autentice, iar cererea de decontare și documentele aferente sunt complete și corect întocmite.

3.3. Formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa nr. 11 la ghid.

3.4. Virarea sumelor din contul AFM în contul producătorului se face în ordinea depunerii cererilor de decontare de către producători, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

3.5. Cererea de decontare se înregistrează și se depune la AFM, la data de a fiecărei luni.

3.6. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, producătorul având obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

ARTICOLUL 4**Obligațiile părților**

4.1. Producătorul se obligă:

a) să utilizeze finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract,

precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

c) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea;

d) să permită reprezentanților AFM accesul la sediul său social, precum și la punctele sale de lucru, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, precum și a altor documente relevante în legătură cu derularea programului;

e) să nu sponsorizeze activități cu impact negativ asupra mediului pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract;

f) să informeze AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în cazul în care survin modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate cu ocazia prezentării cererii de validare ori pe parcursul derulării prezentului contract, în termen de maximum 10 zile de la producerea respectivei modificări;

g) să informeze AFM în cazul în care este supus procedurii de insolvență sau faliment, executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială ori în cazul în care i-au fost suspendate sau restricționate activitățile economice ori se află într-o altă situație similară legal reglementată;

h) în îndeplinirea prezentului contract, să nu prezinte date, informații sau înscrisuri false, eronate ori incomplete;

i) să furnizeze în maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea AFM orice informații sau documente suplimentare considerate necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;

j) să specifice, în cazul oricărui demers publicitar efectuat cu privire la comercializarea autovehiculelor noi prin program, în orice formă și în orice mediu, că aceasta se realizează prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, derulat de AFM și finanțat din Fondul pentru mediu;

k) să prezinte orice reducere de preț suportată din surse proprii, indiferent de denumirea sub care este promovată, astfel încât să nu fie generate confuzii între aceasta și reducerile susținute din Fondul pentru mediu sub forma primei de casare și eco-bonusului. În cazul în care reducerea de preț suportată din surse proprii se face printr-un document imprimat, cu valoare nominală, acesta trebuie realizat și prezentat astfel încât să nu fie confundat cu tichetul utilizat în cadrul programului;

l) să prezinte proiectul sau programul destinat casării autovehiculelor uzate promovat și susținut din surse și cu mijloace proprii, indiferent de titulatura sub care este derulat, astfel încât să nu fie confundat cu programul finanțat din Fondul pentru mediu;

m) să pună la dispoziția solicitanților, potențiali beneficiari ai programului, informații cu privire la condițiile de eligibilitate și finanțare, precum și cu privire la termenele de desfășurare ale acestuia;

n) să verifice, la înscrierea proprietarilor, autenticitatea tichetelor valorice și a documentelor prezentate, precum și concordanța și realitatea datelor cuprinse în acestea;

o) să justifice în scris proprietarului, la solicitarea acestuia, motivele de fapt și de drept care stau la baza refuzului de a-i elibera notă de înscriere sau, dacă i-a fost eliberată notă de înscriere, motivele de fapt și de drept care stau la baza refuzului de a efectua formalitățile de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou; să răspundă pentru implicațiile, de orice natură, generate de refuzul de a elibera notă de

înscriere, precum și pentru implicațiile, de orice natură, generate de refuzul efectuării formalităților de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou;

p) să gestioneze, în condițiile legii, datele cu caracter personal aparținând proprietarilor participanți în cadrul programului și să păstreze în condiții de maximă siguranță documentele depuse de către aceștia;

q) în situația în care achiziționarea autovehiculului nou nu se realizează din culpa sa exclusivă, să ofere proprietarului înscris, în maximum 90 de zile de la data de 31 decembrie, posibilitatea achiziționării unui autovehicul nou, din al cărui preț de comercializare, cu TVA, se va scădea cuantumul primei de casare și, dacă este cazul, cuantumul eco-bonusului;

r) să elibereze note de înscriere numai după publicarea pe pagina de internet a AFM a listei producătorilor validați care au încheiat contracte de finanțare nerambursabilă;

s) să nu elibereze note de înscriere ale căror termen de valabilitate depășesc 90 zile de la data emiterii; să nu emită note de înscriere ulterior datei de 20 noiembrie

4.2. AFM se obligă:

a) să asigure finanțarea în condițiile menționate prin prezentul contract, în limita fondurilor prevăzute programului prin bugetul anual al Fondului pentru mediu;

b) să pună la dispoziția producătorului informațiile legate de finanțare;

c) să furnizeze producătorului parola personalizată de acces la aplicația PSIPAN;

d) să informeze, prin publicarea pe pagina de internet proprie, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte, despre orice intervenție tehnică a personalului propriu asupra aplicației PSIPAN și care poate determina imposibilitatea accesului producătorului la aceasta.

ARTICOLUL 5

Răspunderea contractuală

5.1. Nerespectarea de către producător a oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

5.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale producătorului:

a) comite nereguli de ordin financiar în cadrul programului și în legătură cu acesta, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) împotriva producătorului a fost demarată procedura insolvenței sau falimentului, procedura de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, a fost pus sub administrare specială, i-au fost suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, sau se află într-o altă situație similară legal reglementată;

c) face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. b), precum și pentru orice altă situație similară.

5.3. Producătorul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe întreg parcursul derulării prezentului contract, AFM fiind degrevată în totalitate de orice responsabilitate.

5.4. Producătorul suportă toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și

finalizarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente.

5.5. Producătorul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sa.

5.6. Orice caz de culpă și orice disfuncționalitate apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi notificate producătorului de către AFM, în maximum 5 zile de la constatare. În cazul în care deficiențele nu sunt înlăturate în termen de maximum 10 zile de la data notificării, AFM are dreptul de a lua următoarele măsuri:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă a finanțării și rezilierea unilaterală a prezentului contract, cu recuperarea sumelor virate către producător, în condițiile Codului de procedură fiscală și a Codului de procedură civilă.

ARTICOLUL 6

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează de drept:

a) la data prevăzută în cuprinsul acestuia;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea prezentului contract ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat producătorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a luat cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

ARTICOLUL 7

Forța majoră și cazul fortuit

7.1. Prin *forță majoră și/sau caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

7.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să înștiințeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

7.4. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

7.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 7.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

7.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau sunt estimate că vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

7.7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

ARTICOLUL 8

Cesiunea

Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul niciunei cesiuni totale sau parțiale.

ARTICOLUL 9

Litigii

9.1. Orice diferend rezultat din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

9.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 10

Dispoziții finale

10.1. Orice notificare în baza prezentului contract se face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru producător:; în cazul în care producătorul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

10.2. Notificările făcute producătorului la adresa menționată în cuprinsul pct. 10.1 sau la o altă adresă comunicată ulterior se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Sub condiția ca acestea să fie confirmate ulterior, notificările se pot transmite și prin fax la următoarele numere telefonice:

a) pentru AFM:

b) pentru producător:

10.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

10.4. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin împuternicire notarială, noi, reprezentanții legali ai producătorului, declarăm, sub sancțiunea privind falsul în declarații prevăzută de Codul penal, că am luat cunoștință de prevederile ghidului și ne angajăm să le respectăm întocmai.

10.5. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin împuternicire notarială, noi, reprezentanții legali ai producătorului, declarăm, sub sancțiunea privind falsul în declarații prevăzută de Codul penal, că am luat cunoștință asupra clauzelor prezentului contract și suntem de acord cu acestea.

10.6. Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, exprimat în scris, prin act adițional.

10.7. Prezentul contract a fost semnat astăzi ambele având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru, la sediul AFM, în două exemplare originale, fiecare parte contractantă.

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,

.....
Direcția economică
Director,

.....
Direcția generală proiecte
Director general,

.....
Direcția implementare proiecte
Director,

.....
Avizat
Consilier juridic,

.....
Referent de specialitate,
.....

S.C. — S.A./S.R.L.

.....
Prin
Reprezentant legal/Împuternicit,
.....

ANEXA Nr. 11
la ghid

Atribute de identificare a producătorului
.....

Nr. de înregistrare la producător
...../.....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu
...../.....

CERERE DE DECONTARE

Societatea Comercială — S.A./S.R.L. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria, cu sediul social în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax....., e-mail, reprezentată legal de în calitate de, prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, în calitate de producător validat în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul și în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr./...../....., solicităm Administrației Fondului pentru Mediu (AFM) aprobarea prezentei cereri de decontare pentru suma de lei.

(în cifre și litere)

Prezenta cerere este însoțită de:

1. Lista beneficiarilor persoane fizice, pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al societății noastre, certificată „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu gestionarea sistemului informatic al AFM, în original
2. Lista beneficiarilor persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică, pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al societății noastre, certificată „conform aplicației PSIPAN” de către personalul responsabil cu gestionarea sistemului informatic al AFM, în original
3. Facturile emise beneficiarilor la achiziționarea autovehiculelor noi prin program, în original și în copii, însoțite, după caz, de certificatele de conformitate ale autovehiculelor noi, în copii certificate „conform cu originalul”
4. Declarațiile pe propria răspundere, în formă autenticată de notarul public, prin care beneficiarii își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculele noi pe numele lor la sfârșitul perioadei de leasing (numai pentru beneficiarii care au obținut finanțare în baza unor contracte de leasing financiar)
5. Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original/copie legalizată

6. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială avem sediul social, precum și certificatul/certIFICATELE de atestare fiscală emis/emise de către autoritatea publică locală/autoritățile publice locale în a cărei/căror rază teritorială funcționează punctul/punctele de lucru prin care sunt comercializate autovehiculele noi în cadrul programului, aflate în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original/copii legalizate

7. Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original/copie legalizată

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național.

Îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de decontare, în listele beneficiarilor, inclusiv în cuprinsul documentelor financiare și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal

Numele și prenumele
 Funcția
 Semnătura
 Data
 L.S.

Aprobat de Administrația Fondului pentru Mediu:

Președinte
 Numele și prenumele
 Semnătura
 L.S.

Director economic,
 Numele și prenumele
 Semnătura

Director general proiecte
 Numele și prenumele
 Semnătura

Director implementare proiecte,
 Numele și prenumele
 Semnătura

Șef Serviciu implementare
 Numele și prenumele
 Semnătura

Referent de specialitate
 Numele și prenumele
 Semnătura

*ANEXA Nr. 12
 la ghid*

Nr. de înregistrare ieșire de la producătorul validat/.....

(Se completează la eliberarea notei de înscriere proprietarului.)

Nr. de înregistrare intrare la producătorul validat/.....

(Se completează la prezentarea proprietarului în vederea achiziționării autovehiculului nou.)

NOTA de înscriere a proprietarului

I. Confirmarea înscrierii

Prin prezenta notă de înscriere, S.C. — S.R.L./S.A., cu sediul social în România, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr./...../....., cod de identificare fiscală, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin — administrator/director general, având calitatea de producător validat în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul

denumit în continuare *program*, titular al Contractului de finanțare nerambursabilă nr. /... /..... încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu (AFM),

confirmă înscrierea proprietarului:

I.1. Persoană fizică:, cod numeric personal, act de identitate tip, seria, nr., eliberat de către la data de, cu domiciliul/reședința în România, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail, denumit în continuare *proprietar înscris*,

în baza actului de identitate mai sus menționat, prezentat în original și copie, a tichetului valoric seria nr., eliberat de către la data, prezentat în original, și a următoarelor documente:

a) Certificat de înmatriculare nr., eliberat de către la data de, în copie legalizată;

b) Carte de identitate a vehiculului seria nr., eliberată de către la data de, în copie legalizată;

c) Certificat de distrugere seria nr., eliberat de către la data de, în copie legalizată;

d) Certificat de radiere nr., eliberat de către la data de, în original;

e) Proces-verbal de custodie nr., eliberat de către la data de, în copie legalizată;

f) documentul care atestă plata contravalorii deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat, eliberat de către la data de sub titlul, seria nr., în copie;

g) Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul local nr., eliberat de către la data de, în original (în cazul în care persoana care se înscrie nu este proprietarul ale cărui atribute de identificare sunt înscrise în cuprinsul tichetului valoric).

I.2. Persoană juridică/Operator economic fără personalitate juridică:, înregistrată/înregistrat la cu nr., cod de identificare fiscală cu sediul/sediul social/sediul profesional în România, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail, reprezentată/reprezentat de către, cod numeric personal, posesor/posesoare al/a actului de identitate tip, seria, nr., eliberat de către la data de, domiciliat(ă)/cu reședința în România, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,

în baza actului de identitate mai sus menționat, prezentat în original și copie, a tichetului valoric seria nr. eliberat de către la data, prezentat în original, și a următoarelor documente:

a) actul de împuternicire/delegare/desemnare a persoanei care înscrie proprietarul și achiziționează autovehiculul nou, în copie/nu este cazul;

b) certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”;

c) actul de înființare/certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor/certificatul de înregistrare în registrul comerțului, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) Certificat de înmatriculare nr., eliberat de către la data de, în copie legalizată;

e) Carte de identitate a vehiculului seria nr., eliberată de către la data de, în copie legalizată;

f) Certificat de distrugere seria nr., eliberat de către la data de, în copie legalizată;

g) Certificat de radiere nr., eliberat de către la data de, în original;

h) Proces-verbal de custodie nr., eliberat de către la data de, în copie legalizată;

i) documentul care atestă plata contravalorii deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat, eliberat de către la data de sub titlul, seria nr., în copie.

II. Scopul înscrierii

II.1. Înscrierea proprietarului are drept scop achiziționarea pe numele său, sub beneficiul primei de casare în cuantum de lei, la care se adaugă un eco-bonus în valoare de lei, a unui autovehicul nou, având,

(în cifre și litere)

(în cifre și litere)

potrivit opțiunii exprimate, următoarele caracteristici:

Categorია de folosință, marca și modelul	Sistemul de propulsie			Norma de poluare Euro	Emisii de CO ₂ [g/km]	Prețul de bază cu TVA inclus [euro]
	Tipul*	Capacitatea cilindrică [cm ³]	Puterea [kW]/[CP]			

* Se înscrie, după caz:

— termic (motor cu ardere internă);

— hibrid.

II.2. Înscrierea proprietarului are drept scop achiziționarea pe numele său, sub beneficiul primei de casare în cuantum de lei, a unui autovehicul nou, cu sistem de propulsie electric, având, potrivit opțiunii exprimate, următoarele (în cifre și litere) caracteristici:

Categoría de folosință, marca și modelul	Sistem de propulsie		Autonomie [km]	Tip acumulatori/Tensiune acumulatori [V]/ Capacitate acumulatori [Ah]	Preț de bază cu TVA inclus [euro]
	Tip*	Putere [kW]/[CP]			

* Se înscrie — electric.

III. Valabilitatea notei de înscriere

Prezenta notă de înscriere este valabilă zile lucrătoare, până la data de inclusiv. Termenul de valabilitate a notei de înscriere nu poate depăși data de 20 noiembrie

IV. Garanții acordate proprietarului înscris

IV.1. Prin prezenta notă de înscriere garantăm vânzarea către proprietarul înscris, sub beneficiul primei de casare și eco-bonusului stabilit, a autovehiculului nou, având caracteristicile prevăzute la pct. II.1. Prin prezenta notă de înscriere garantăm vânzarea către proprietarul înscris, sub beneficiul primei de casare, a autovehiculului nou, având caracteristicile prevăzute la pct. II.2, în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ de către proprietar:

- a prezentat tichet valoric autentic;
- a prezentat documentele aferente și datele din cuprinsul acestora sunt reale și corecte;
- în cazul finanțării în baza unui contract de leasing financiar prezintă, la data efectuării formalităților de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou, declarația pe propria răspundere, în formă autenticată de notarul public, prin care proprietarul/reprezentantul legal al proprietarului își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculul nou pe numele său/pe numele proprietarului la sfârșitul perioadei de leasing;
- achiziționează autovehiculul nou în termenul de valabilitate a notei de înscriere.

IV.2. Prin prezenta notă de înscriere ne obligăm să oferim proprietarului înscris, în maximum 90 de zile de la data de 31 decembrie, posibilitatea achiziționării unui autovehicul nou, din al cărui preț de comercializare se va scădea cuantumul primei de casare și, dacă este cazul, cuantumul eco-bonusului, în situația în care achiziționarea autovehiculului nou nu se realizează în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul din culpa exclusivă a societății noastre. Prima de casare și eco-bonusul vor fi suportate de către societatea noastră din surse financiare proprii.

V. Declarația proprietarului înscris

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de proprietar/reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal al proprietarului, declar că informațiile înscrise în prezenta notă sunt verificate și corespund celor prezentate de mine.

Declar, de asemenea, că am fost informat cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinesc/să le îndeplinim pentru a beneficia de facilitățile Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, precum și asupra faptului că neefectuarea achiziționării autovehiculului nou în termenul de valabilitate al prezentei notei de înscriere atrage decăderea mea/noastră din dreptul de a beneficia de prima de casare și de orice altă reducere promovată sub orice titlu.

Mă oblig să comunic producătorului validat, în timp util, orice eventuală modificare față de opțiunile inițial exprimate în cadrul pct. II din prezenta notă.

Prezenta notă de înscriere a fost emisă în două exemplare originale, unul pentru S.C. — S.A./S.R.L. și unul pentru proprietarul înscris.

Data

Semnăturile autorizate ale producătorului validat

.....
L.S.

Proprietarul înscris,

.....

Atribute de identificare a proprietarului

Nr. de înregistrare la proprietar

...../.....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

...../.....

CERERE DE FINANȚARE**1. Date generale**

Denumirea completă a proprietarului:

Forma juridică de organizare:

Forma de proprietate

(publică/privată)

Nr. de înregistrare la oficiul registrului comerțului/Nr. de înregistrare la tribunal/judecătoria/Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz,/...../....., cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria/Banca

adresa sediului/sediului social/sediului profesional: localitatea, str.

nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal....., telefon (fix și mobil), fax, e-mail

website

reprezentat/reprezentată legal de către, în calitate de

prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric

personal, posesor al actului de identitate tip seria nr., eliberat

de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea

str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal

telefon (fix și mobil), fax, e-mail

2. Finanțare solicitată

2.1. Proprietarul solicitant, prin reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal

....., solicităm acceptarea în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul

..... cu un număr de autovehicule uzate din parcul auto propriu și pentru care solicităm o finanțare nerambursabilă

(în cifre și litere)

în sumă de lei, reprezentând prima de casare corespunzătoare predării spre casare a numărului de autovehicule

(în cifre și litere)

uzate mai sus menționat. De asemenea, solicităm un eco-bonus în cuantum total de lei. Prima de casare și

(în cifre și litere)

eco-bonusul vor fi utilizate exclusiv în scopul înnoirii parcului auto propriu prin achiziționarea de la un producător validat/de la mai mulți producători validați a unui număr de autovehicule noi, dintre care:

(în cifre și litere)

Nr. crt.	Caracteristici	Categoria de folosință	Număr autovehicule noi	Suma solicitată [lei]
1.	Cu sistem de propulsie termic	M ₁		
		N ₁		
2.	Cu sistem de propulsie termic, încadrat în norma de poluare Euro 6	M ₁		
		N ₁		
3.	Cu sistem de propulsie termic și care generează o cantitate de CO ₂ mai mică de 100 g/km (în regim mixt)	M ₁		
		N ₁		
4.	Cu sistem de propulsie termic, încadrat în norma de poluare Euro 6 și al cărui motor generează o cantitate de CO ₂ mai mică de 100 g/km (în regim mixt)	M ₁		
		N ₁		
5.	Cu sistem de propulsie hibrid	M ₁		
		N ₁		
6.	Cu sistem de propulsie hibrid și încadrat în norma de poluare Euro 6	M ₁		
		N ₁		
7.	Cu sistem de propulsie hibrid, care generează o cantitate de CO ₂ mai mică de 100 g/km (în regim mixt)	M ₁		
		N ₁		
8.	Cu sistem de propulsie electric	M ₁		
		N ₁		
Total autovehicule noi M ₁				
Total autovehicule noi N ₁				
Total autovehicule noi				

2.2. Diferența până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculelor noi va fi asigurată și susținută:

- a) din surse proprii: DA NU
 b) prin credit bancar: DA NU
 c) prin leasing financiar: DA NU

3. Date de identificare a autovehiculelor uzate

Nr. crt.	Categoria de folosință, marca și modelul	Numărul de înmatriculare	Numărul de identificare	Anul fabricației	Anul primei înmatriculări în România	Numărul și seria certificatului de înmatriculare	Numărul de inventar
1.							
2.							
3.							
„n”							

4. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) avem personalitate juridică română/nu avem personalitate juridică, suntem legal constituiți și desfășurăm activități economice pe teritoriul României/nu desfășurăm activități economice;

b) avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare, și nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

c) nu ne aflăm în stare de insolvență sau faliment, nu ne aflăm în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu ne aflăm sub administrare specială, nu avem suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu ne aflăm într-o altă situație similară legal reglementată;

d) nu facem obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. c), precum și pentru orice altă situație similară;

e) nu am fost și nu suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene/Am fost subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a Deciziei Consiliului Concurenței/Comisiei Europene nr. din, decizia fiind executată și creanța integral recuperată anterior depunerii dosarului de acceptare;

f) ajutorul *de minimis* solicitat sub forma primei de casare nu urmează a fi utilizat pentru desfășurarea de activități în unul dintre sectoarele prevăzute în cuprinsul art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor *de minimis*;

g) reprezentantul legal nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

h) nu sponsorizăm activități cu efect negativ asupra mediului;

i) ne angajăm să asigurăm și să susținem diferența de preț prin modalitatea prevăzută la pct. 2 „Finanțare solicitată”;

j) am depus dosarul de acceptare în nume propriu, fără a ne interpune în beneficiul vreunei alte persoane, fizice sau juridice;

k) am luat cunoștință asupra condițiilor care trebuie îndeplinite pentru obținerea primei de casare și a eco-bonusului și asupra demersurilor care se impun a fi efectuate în acest sens;

l) suntem de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze date și informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu (AFM) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră;

m) am depus întreaga documentație, conform prevederilor ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național și în condițiile stipulate prin acesta;

n) înțelegem că în situația neutilizării integrale a finanțării aprobate, suma nefolosită va rămâne la dispoziția AFM, care are dreptul să o redistribuie în folosul altui solicitant de finanțare;

o) nu am furnizat informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Subsemnatul, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv documentele financiare, și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Am luat cunoștință de faptul că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea cererii de finanțare sau, ulterior, la returnarea integrală a sumelor acordate în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul cu titlu de primă de casare și eco-bonus.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului
legal/împuternicitului

.....

Semnătura

.....

L.S.

ANEXA Nr. 14
la ghid

Atribute de identificare a proprietarului

.....

Nr. de înregistrare la proprietar

...../.....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

...../.....

DECLARAȚIE privind ajutorul de *minimis*

Subsemnatul,, cod numeric personal posesor al actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către la data de, având domiciliul/reședința la adresa, în calitate de reprezentant legal al, înregistrat/înregistrată în registrul comerțului cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. Nu am beneficiat/Am beneficiat de ajutor *de minimis* în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia a depus dosarul de acceptare în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul): NU DA , după cum urmează:

I.1. anul,
tranșa 1 lei,
(în cifre și litere)
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranșa 2 lei,
(în cifre și litere)
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranșa „n” lei,
(în cifre și litere)
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
I.2. anul,
tranșa 1 lei,
(în cifre și litere)
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranșa 2 lei,
(în cifre și litere)
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranșa „n” lei,
(în cifre și litere)
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare

I.3. anul,
tranșa 1 lei,
(în cifre și litere)
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranșa 2 lei,
(în cifre și litere)
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranșa „n” lei,
(în cifre și litere)
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
sub una ori mai multe dintre următoarele modalități:
a) subvenție
b) subvenție pentru export
c) anularea de datorii: forma concretă a datoriei,
perioada în care a fost înregistrată
d) preluarea pierderilor (perioada în care s-au înregistrat)
e) exceptări de la plata taxelor și impozitelor (Se precizează fiecare taxă și/sau impozit și perioada de exceptare.)
f) reduceri de la plata taxelor și impozitelor (Se precizează fiecare taxă și/sau impozit, se precizează în ce constă reducerea, precum și perioada pentru care a fost acordată și/sau se acordă reducerea.)
g) amânări de la plata taxelor și a impozitelor (Se precizează fiecare taxă și/sau impozit, precum și durata și perioada de acordare a amânării de la plata taxelor și a impozitelor.)

h) obținerea unor venituri de pe urma fondurilor publice prin:

1. acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale (Se precizează suma care constituie ajutor de stat — diferența dintre dobânda medie anuală practică de băncile comerciale pentru aceeași perioadă și dobânda anuală cu care a fost obținut împrumutul.).....

2. participări cu capital la investiții în condiții preferențiale (Se precizează suma care constituie ajutor de stat — profitul anual la care fondul respectiv a renunțat prin efectuarea investiției respective.)

i) garanții acordate de către stat sau de către alte autorități publice; se cuantifică avantajele obținute pe această cale

j) reduceri de preț la bunurile și/sau la serviciile achiziționate (Se precizează suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre valoarea la prețul de piață și valoarea acestora la prețurile la care au fost achiziționate.)

k) venituri obținute din achiziționarea sub prețul pieței a unor terenuri aparținând domeniului privat al statului (Precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre prețul pieței și prețul efectiv la care s-a realizat tranzacția.)

l) alte modalități prin care s-a acordat ajutorul de stat (Se precizează.)

II. Subsemnatul, reprezentant legal al, nu sunt înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală și nu am fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

III. Avem personalitate juridică română/Nu avem personalitate juridică. Suntem legal constituiți și desfășurăm activități economice pe teritoriul României.

IV. Avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul

Data

Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare, și nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară.

V. Nu am fost și nu suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene/Am fost subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a Deciziei Consiliului Concurenței/Comisiei Europene nr. din, decizia fiind executată și creanța integral recuperată anterior depunerii dosarului de acceptare.

VI. Ajutorul *de minimis* solicitat sub forma primei de casare nu urmează a fi folosit pentru desfășurarea de activități într-unul din sectoarele prevăzute în cuprinsul art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor *de minimis*.

VII. Nu ne aflăm în stare de insolvență sau faliment, nu ne aflăm în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, nu ne aflăm sub administrare specială, nu avem suspendate ori restricționate activitățile economice, nu ne aflăm într-o altă situație similară legal reglementată.

VIII. Nu facem obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la pct. VII și nici pentru orice altă situație similară.

IX. Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta declarație și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Reprezentant legal

Numele și prenumele

.....

Semnătura și ștampila

OBSERVAȚIE:

Sumele primite în lei ca ajutor *de minimis* vor fi echivalate în euro la cursul de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data acordării lor, iar suma solicitată prin cererea de finanțare se va echivala în euro la cursul de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data depunerii dosarului de acceptare (data înregistrării la Administrația Fondului pentru Mediu a cererii de finanțare).

ANEXA Nr. 15

la ghid

Atribute de identificare a proprietarului

.....

Nr. de înregistrare la proprietar

...../.....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

...../.....

DECLARAȚIE

privind situația economico-financiară a proprietarului — operator economic, cu sau fără personalitate juridică, organizație neguvernamentală, unitate aparținând unui cult religios recunoscut în România, unitate sau instituție de învățământ

Subsemnatul,, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr eliberat de către la data de, având domiciliul/reședința la adresa, în calitate de reprezentant legal al, înregistrat/înregistrată în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, cu sediul/sediul social/sediul profesional în....., cunoscând dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, prevederile art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor *de minimis*, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în

domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, precum și prevederile actelor normative subsecvente, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu mă aflu/Nu ne aflăm în dificultate economico-financiară, în sensul prevederilor cuprinse în cadrul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate.

2. În cazul în care se dovedește faptul că mă aflam/ne aflam în dificultate economico-financiară la data prezentei declarații, în sensul prevederilor menționate la punctul anterior, pe lângă sancțiunile aplicabile falsului în declarații, mă angajez să restitui imediat și integral ajutorul primit, la care se vor adăuga dobânzile legale aferente.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, prevăzute de Codul penal, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta declarație și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Dau și susțin prezenta declarație, aceasta fiindu-mi/fiindu-ne necesară la Administrația Fondului pentru Mediu pentru acceptarea mea/noastră în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul

Data

Reprezentant legal
Numele și prenumele

.....
Semnătura și ștampila

*ANEXA Nr. 16.1
la ghid*

GRILA

de evaluare a conformității documentelor și eligibilității proprietarului unitate administrativ-teritorială

Denumirea proprietarului solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de finanțare:

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei.

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de acceptare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (ghid).			
2.	A depus cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 13 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
3.	A depus împuternicirea notarială/documentul administrativ de împuternicire, în original.			
4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.	A depus certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”.			
7.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
8.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
9.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată.			
10.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
11.	A depus certificatul de înmatriculare al autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
12.	A depus cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
13.	<p>a) A depus actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original (pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat).</p> <p>b) În situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, a depus, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora rezultă modificările efectuate.</p>			
14.	A depus hotărârea consiliului local/consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București privind participarea la program, în original; hotărârea conține acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat și achiziționarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat, cuantumul primei de casare solicitat și cuantumul eco-bonusului (dacă este cazul), precum și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou.			
II. Eligibilitate		Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
15.	Solicitantul deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u) din ghid.			
16.	Solicitantul acționează în nume propriu.			
17.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
18.	Nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației din cererea de finanțare.			
19.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului și nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară.			

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare, cu excepția documentului prevăzut la pct. 13 lit. a). Lipsa acestuia constituie motiv de respingere doar în cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat.

2. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

4. Pct. 7, 8, 9, 10, 17 și 19 sunt evaluate de către economist, celelalte puncte fiind evaluate de către consilierul juridic.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII PROPRIETARULUI

PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS	PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS
Juridic	Economic

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Evaluator (economic),

.....

Data

Semnătura

Președintele comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 16.2
la ghid

GRILA

de evaluare a conformității documentelor și eligibilității proprietarului unitate sau instituție de învățământ,
de stat ori privată

Denumirea proprietarului solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de finanțare:

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de acceptare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (ghid).			
2.	A depus cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 13 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
3.	A depus împuternicirea notarială, în original.			
4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.	A depus certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”.			
7.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
8.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
9.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
10.	A depus certificatul de înmatriculare al autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
11.	A depus cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
12.	a) A depus actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original (pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate al/a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat). b) În situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, a depus, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora rezultă modificările efectuate.			
13.	A depus actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul unității/instituției de învățământ, în copie certificată „conform cu originalul”.			
14.	A depus hotărârea organelor de decizie privind participarea la program, în original; hotărârea conține acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat și achiziționarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat, cuantumul primei de casare și cuantumul eco-bonusului solicitat (dacă este cazul), precum și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou.			
15.	A depus declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, conform anexei nr. 15 la ghid.			
16.	A depus declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou achiziționat în cadrul programului (a fost menționat codul CAEN aplicabil), în original.			
	II. Eligibilitate	Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
17.	Solicitantul deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u) din ghid.			
18.	Solicitantul acționează în nume propriu.			
19.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare.			
20.	Nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației din cererea de finanțare.			
21.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de validare, solicitantul nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului și nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară.			
22.	Solicitantul nu se încadrează în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate.			

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare, cu excepția documentului prevăzut la pct. 12 lit. a). Lipsa acestuia constituie motiv de respingere doar în cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat.

2. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

4. Pct. 7, 8, 9, 15, 16, 19, 21 și 22 sunt evaluate de către economist, celelalte puncte fiind evaluate de către consilierul juridic.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII PROPRIETARULUI

PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS	PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS
Juridic	Economic

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Evaluator (economic),

.....

Data

Semnătura

Președintele comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

*ANEXA Nr. 16.3
la ghid*

GRILA

de evaluare a conformității documentelor și eligibilității proprietarului instituție publică

Denumirea proprietarului solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de finanțare:

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de acceptare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (<i>ghid</i>).			
2.	A depus cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 13 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
3.	A depus împuternicirea notarială/documentul administrativ de împuternicire, în original.			
4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.	A depus certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”.			
7.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
8.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
9.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
10.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
11.	A depus certificatul de înmatriculare al autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
12.	A depus cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
13.	a) A depus actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original (pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat). b) În situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, a depus, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora rezultă modificările efectuate.			
14.	A depus actul de înființare, în copie certificată „conform cu originalul”.			
15.	A depus actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția) prin care a fost numit/validat conducătorul instituției publice, în copie certificată „conform cu originalul”.			
16.	A depus hotărârea organelor de decizie privind participarea la program, în original; hotărârea conține acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat și achiziționarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat, cuantumul primei de casare și cuantumul eco-bonusului solicitat (dacă este cazul), precum și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou.			
II. Eligibilitate		Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
17.	Solicitantul deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u) din ghid.			
18.	Solicitantul acționează în nume propriu.			
19.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
20.	Nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației din cererea de finanțare.			
21.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului și nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară.			

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare, cu excepția documentului prevăzut la pct. 13 lit. a). Lipsa acestuia constituie motiv de respingere doar în cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat.

2. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

4. Pct. 7, 8, 9, 10, 19 și 21 sunt evaluate de către economist, celelalte puncte fiind evaluate de către consilierul juridic.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII PROPRIETARULUI

PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS	PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS
Juridic	Economic

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Evaluator (economic),

.....

Data

Semnătura

Președintele comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

*ANEXA Nr. 16.4
la ghid*

GRILA

de evaluare a conformității documentelor și eligibilității proprietarului organizație neguvernamentală

Denumirea proprietarului solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a cererii de finanțare:

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de acceptare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (<i>ghid</i>).			
2.	A depus cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 13 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
3.	A depus împuternicirea notarială, în original.			
4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.	A depus certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”.			

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
7.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
8.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
9.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
10.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
11.	A depus certificatul de înmatriculare al autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
12.	A depus cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
13.	a) A depus actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original (pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat). b) În situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, a depus, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora rezultă modificările efectuate.			
14.	A depus hotărârea organelor de decizie privind participarea la program, în original; hotărârea conține acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat și achiziționarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat, cuantumul primei de casare și cuantumul eco-bonusului solicitat (dacă este cazul), precum și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou.			
15.	A depus hotărârea adunării generale a proprietarului privind alegerea reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
16.	A depus certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie certificată „conform cu originalul”.			
17.	A depus certificatul eliberat de către instanța competentă, care atestă că organizația nu a fost radiată din registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 10 zile la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
18.	A depus declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou achiziționat în cadrul programului (se menționează/nu se menționează codul CAEN), în original.			
19.	A depus declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, conform anexei nr. 15 la ghid.			

	II. Eligibilitate	Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
20.	Solicitantul deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u) din ghid.			
21.	Solicitantul acționează în nume propriu.			
22.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
23.	Nu se află în stare de dizolvare, lichidare, radiere, nu se află în procedură de executare silită și nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației din cererea de finanțare.			
24.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului și nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară.			
25.	Nu se încadrează în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate.			

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare, cu excepția documentului prevăzut la pct. 13 lit. a). Lipsa acestuia constituie motiv de respingere doar în cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat.

2. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

4. Pct. 7, 8, 9, 10, 19, 22, 24 și 25 sunt evaluate de către economist, celelalte puncte fiind evaluate de către consilierul juridic.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII PROPRIETARULUI

PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS	PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS
Juridic	Economic

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Evaluator (economic),

.....

Data

Semnătura

Președintele comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

GRILA
de evaluare a conformității documentelor și eligibilității proprietarului unitate aparținând unui cult religios
recunoscut în România

Denumirea proprietarului solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de finanțare:

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de acceptare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (<i>ghid</i>).			
2.	A depus cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 13 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
3.	A depus împuternicirea notarială, în original.			
4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.	A depus certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”.			
7.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
8.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
9.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
10.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
11.	A depus certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
12.	A depus cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
13.	a) A depus actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original (pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat). b) În situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, a depus, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora rezultă modificările efectuate.			
14.	A depus actul administrativ (decretul/hotărârea/ordinul/decizia/dispoziția) prin care a fost recunoscut/numit conducătorul unității de cult, în copie certificată „conform cu originalul”.			

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
15.	A fost depusă hotărârea Guvernului pentru recunoaşterea cultului, în copie (extras din Monitorul Oficial al României, Partea I), sau actul de înfiinţare şi organizare a unităţii de cult, conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor, în copie certificată „conform cu originalul”.			
16.	A depus hotărârea organelor de decizie privind participarea la program, în original; hotărârea conţine acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat şi achiziţionarea autovehiculului nou, datele de identificare a autovehiculului uzat, cuantumul primei de casare şi cuantumul eco-bonusului solicitat (dacă este cazul), precum şi modalitatea de asigurare şi susţinere a diferenţei până la acoperirea integrală a preţului de achiziţionare a autovehiculului nou.			
17.	A depus declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou achiziţionat în cadrul programului (se menţionează/nu se menţionează codul CAEN), în original.			
18.	A depus declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secţiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, conform anexei nr. 15 la ghid.			
II. Eligibilitate		Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
19.	Solicitantul deţine calitatea de proprietar, conform definiţiei aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u) din ghid.			
20.	Solicitantul acţionează în nume propriu.			
21.	Are îndeplinite obligaţiile de plată a taxelor, impozitelor şi contribuţiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
22.	Nu se află în stare de desfiinţare, nu se află în procedură de executare silită şi nu se află într-o altă situaţie similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiţie pentru situaţiile mai sus menţionate şi nici pentru orice altă situaţie similară, potrivit declaraţiei din cererea de finanţare.			
23.	Potrivit declaraţiei pe propria răspundere din cererea de finanţare, solicitantul nu sponsorizează activităţi cu efect negativ asupra mediului şi nu este înregistrat cu fapte sancţionate de legislaţia financiară, vamală şi nici cu fapte care privesc disciplina financiară.			
24.	Nu se încadrează în situaţiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secţiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate.			

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanţare, cu excepţia documentului prevăzut la pct. 13 lit. a). Lipsa acestuia constituie motiv de respingere doar în cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricaţiei, anul primei înmatriculări în România şi/sau categoria autovehiculului uzat.

2. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv şi se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanţare.

4. Pct. 7, 8, 9, 10, 18, 21, 23 şi 24 sunt evaluate de către economist, celelalte puncte fiind evaluate de către consilierul juridic.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII PROPRIETARULUI

PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS	PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS
Juridic	Economic

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Evaluator (economic),

.....

Data

Semnătura

Președintele comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

*ANEXA Nr. 16.6
la ghid*

GRILA

de evaluare a conformității documentelor și eligibilității proprietarului operator economic cu personalitate juridică

Denumirea proprietarului solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de finanțare:

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de acceptare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (<i>ghid</i>).			
2.	A depus cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 13 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
3.	A depus împuternicirea notarială, în original.			
4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
7.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
8.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
9.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
10.	A depus certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
11.	A depus cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
12.	<p>a) A depus actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original (pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat).</p> <p>b) În situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat, au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului social), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, a depus, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/cărora rezultă modificările efectuate.</p>			
13.	A depus certificatul de înregistrare în registrul comerțului, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în copie certificată „conform cu originalul”.			
14.	A depus certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în original/în copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare și în care sunt menționate: atributele de identificare a proprietarului, codul de identificare fiscală (codul unic de înregistrare), reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, activitățile autorizate, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru.			
15.	A depus certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
16.	A depus declarația privind ajutoarele <i>de minimis</i> obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia proprietarul s-a înscris în program, inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original, conform formularului prevăzut în anexa nr. 14 la ghid.			
17.	A depus declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou achiziționat în cadrul programului, cu menționarea codului CAEN, în original.			
18.	A depus declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, conform anexei nr. 15 la ghid.			
19.	A depus copiile certificate „conform cu originalul” ale situațiilor financiare anuale la încheierea ultimelor două exerciții financiare, vizate de către organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite de: rapoartele administratorilor și rapoartele comisiei de cenzori și/sau rapoartele de audit, împreună cu ultima bilanță de verificare lunară încheiată la data depunerii cererii de finanțare; în cazul proprietarului constituit ca societate comercială în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La situațiile financiare anuale sunt anexate confirmările depunerii acestora la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul județean/al municipiului București.			

	II. Eligibilitate	Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
20.	Solicitantul deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u) din ghid.			
21.	Solicitantul acționează în nume propriu.			
22.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
23.	Reprezentantul legal nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală.			
24.	Nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației din cererea de finanțare.			
25.	Desfășoară activități economice pe teritoriul României și, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului și nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară.			
26.	Nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene./A făcut obiectul unei astfel de decizii, însă aceasta a fost deja executată și creanța a fost recuperată integral.			
27.	Ajutorul <i>de minimis</i> solicitat sub forma primei de casare nu urmează a fi folosit pentru desfășurarea de activități în unul dintre sectoarele prevăzute în cuprinsul art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor <i>de minimis</i> .			
28.	Valoarea totală a ajutoarelor <i>de minimis</i> de care a beneficiat pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia depune dosar de acceptare în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei <i>de minimis</i> , nu depășește echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de acceptare, a 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în sectorul transporturilor rutiere).			
29.	Nu se încadrează în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate.			

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare, cu excepția documentului prevăzut la pct. 12 lit. a). Lipsa acestuia constituie motiv de respingere doar în cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat.

2. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

4. Pct. 6, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 19, 22, 25, 26, 27, 28 și 29 sunt evaluate de către economist, celelalte puncte fiind evaluate de către consilierul juridic.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII PROPRIETARULUI

PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS	PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS
Juridic	Economic

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Evaluator (economic),

.....

Data

Semnătura

Președintele comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 16.7
la ghid

GRILA

de evaluare a conformității documentelor și eligibilității proprietarului operator economic fără personalitate juridică

Denumirea proprietarului solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de finanțare:

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei.

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de acceptare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (ghid).			
2.	A depus cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 13 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
3.	A depus împuternicirea notarială, în original.			
4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
7.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
8.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul profesional proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
9.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
10.	A depus certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
11.	A depus cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie certificată „conform cu originalul”.			
12.	a) A depus actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original (pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat). b) În situația în care de la data emiterii certificatului de înmatriculare și/sau cărții de identitate a autovehiculului uzat au survenit modificări în ceea ce privește forma juridică de organizare sau anumite atribute de identificare a proprietarului (denumire, adresa sediului profesional), acestea nefiind evidențiate în documentele autovehiculului uzat, a depus, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”, documentul emis/documentele emise potrivit prevederilor legale și din cuprinsul căruia/căroră rezultă modificările efectuate.			
13.	A depus certificatul de înregistrare în registrul comerțului, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul profesional proprietarul, în copie certificată „conform cu originalul”.			
14.	A depus certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul profesional proprietarul, în original/în copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare și în care sunt menționate: atributele de identificare a proprietarului, codul de identificare fiscală (codul unic de înregistrare), reprezentantul legal, domeniul de activitate, activitățile autorizate, situația juridică, precum și sediul profesional și punctele de lucru.			
15.	A depus certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/în copie legalizată.			
16.	A depus declarația privind ajutoarele <i>de minimis</i> obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia proprietarul s-a înscris în program, inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original, conform formularului prevăzut în anexa nr. 14 la ghid.			
17.	A depus declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind activitatea pentru care va utiliza autovehiculul nou achiziționat în cadrul programului, cu menționarea codului CAEN, în original.			
18.	A depus declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, conform anexei nr. 15 la ghid.			
II. Eligibilitate		Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
19.	Solicitantul deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. u) din ghid.			
20.	Solicitantul acționează în nume propriu.			
21.	Are sediul profesional în România și desfășoară activități economice pe teritoriul României.			
22.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
23.	Reprezentantul legal nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală.			

	II. Eligibilitate	Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
24.	Nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației din cererea de finanțare.			
25.	Nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului și nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală și nici cu fapte care privesc disciplina financiară.			
26.	Nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene./A făcut obiectul unei astfel de decizii, însă aceasta a fost deja executată și creanța a fost recuperată integral.			
27.	Ajutorul <i>de minimis</i> solicitat sub forma primei de casare nu urmează a fi utilizat pentru desfășurarea de activități în unul dintre sectoarele prevăzute în cuprinsul art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor <i>de minimis</i> .			
28.	Valoarea totală a ajutoarelor <i>de minimis</i> de care a beneficiat pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia depune dosar de acceptare în program) și cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei <i>de minimis</i> , nu depășește echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de acceptare, a 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în sectorul transporturilor rutiere).			
29.	Nu se încadrează în situațiile prevăzute în cuprinsul cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate.			

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare, cu excepția documentului prevăzut la pct. 12 lit. a). Lipsa acestuia constituie motiv de respingere doar în cazul în care din certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului uzat nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat.

2. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

4. Pct. 6, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 21, 22, 25, 26, 27, 28 și 29 sunt evaluate de către economist, celelalte puncte fiind evaluate de către consilierul juridic.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII PROPRIETARULUI

PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS	PROPUS SPRE ACCEPTARE/RESPINS
Juridic	Economic

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Evaluator (economic),

.....

Data

Semnătura

Președintele comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

CRITERII**de analiză privind situația economico-financiară a proprietarului operator economic
cu personalitate juridică**

– oricare dintre criteriile este eliminatoriu –

Proprietarul nu este eligibil dacă*):

1. se constată pierderea a mai mult de 50% din capitalul social în ultimii 3 ani, iar mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; aceasta se stabilește pe baza bilanțului, cap. J pct. 1 alin. 2 „Capital subscris vărsat”, luându-se în considerare valorile din primul și din ultimul (al 3-lea) an de analiză;
2. nu se constată scăderea pierderilor cu mai mult de 50% în ultimii 3 ani; aceasta se stabilește pe baza bilanțului, din „Contul de profit și pierdere”, pct. 20 „Rezultatul net al exercițiului financiar”, luându-se în considerare valorile din primul și din ultimul (al 3-lea) an de analiză;
3. se constată scăderea cifrei de afaceri cu mai mult de 50% în ultimii 3 ani; aceasta se stabilește pe baza bilanțului, din „Contul de profit și pierdere”, pct. 1 „Cifra de afaceri netă”, luându-se în considerare valorile din primul și din ultimul (al 3-lea) an de analiză;
4. se constată dispariția activului net (activ net \leq 0) sau scăderea acestuia cu mai mult de 50% în ultimii 3 ani; aceasta se stabilește pe baza bilanțului, astfel:
activ net = „Active imobilizate — total” + „Active circulante — total” + „Cheltuieli în avans” – „Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de un an” – „Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an”.

*) Se iau în considerare valorile din primul și din ultimul (al 3-lea) an de analiză.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările
profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada
februarie—martie 2013, începând cu anul școlar 2013—2014**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 3 din 13 martie 2013 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 13 februarie—1 martie 2013,

ținând cont de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada februarie—martie 2013 prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, începând cu anul școlar 2013—2014.

Art. 2. — Unitățile de învățământ preuniversitar de stat menționate la art. 1 sunt monitorizate și controlate periodic de către Ministerul Educației Naționale, Agenția Română de

Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu inspectoratele școlare județene/al municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 3. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală resurse umane și rețea școlară națională din Ministerul Educației Naționale, unitățile de învățământ preuniversitar de stat menționate la art. 1, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și Agenția Română de

Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 29 aprilie 2013.
Nr. 3.652.

ANEXĂ

Acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada februarie—martie 2013, începând cu anul școlar 2013—2014

Județul Argeș

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Profilul/ Domeniul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Limba de predare	Forma de învățământ
1	Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”	4/21.02.2013	—	Municipiul Pitești, str. Nicolae Dobrin nr. 20, tel./fax: 0248/255385	Liceal/ Nivel 3	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția mediului	Română	Cu frecvență/zi

Județul Bacău

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Profilul/ Domeniul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Limba de predare	Forma de învățământ
1	Scoala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare	4/21.02.2013	—	Localitatea Târgu Ocna, Str. Tisești nr. 137, tel.: 0234/344149, fax: 0324/344151	Postliceal/ Nivel 3 avansat	Învățământ militar	—	Agent de penitenciare	Română	Cu frecvență/zi

Județul Constanța

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Profilul/ Domeniul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Limba de predare	Forma de învățământ
1	Liceul Teoretic „Traian”	3/13.02.2013	—	Municipiul Constanța, str. Traian nr. 55, tel./fax: 0341405827	Gimnazial	—	—	—	Română	Cu frecvență/zi

Județul Dolj

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Profilul/ Domeniul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Limba de predare	Forma de învățământ
1	Liceul Tehnologic „George Bibescu”	3/13.02.2013	—	Municipiul Craiova, str. Constantin Brâncoveanu nr. 101, tel./fax: 0251/423902	Postliceal/ Nivel 3 avansat	Informatică	—	Tehnician echipamente periferice și birotică	Română	Cu frecvență/zi
					Liceal/ Nivel 3	Electric	—	Tehnician electrician electronist auto	Română	Cu frecvență/zi

Județul Neamț

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Profilul/ Domeniul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Limba de predare	Forma de învățământ
1	Colegiul Tehnic Piatra-Neamț	4/21.02.2013	—	Municipiul Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 67, tel./fax: 0233213680	Liceal/ Nivel 3	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Română	Cu frecvență/zi
						Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician proiectant produse finite din lemn	Română	Cu frecvență/zi

Județul Suceava

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Profilul/ Domeniul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Limba de predare	Forma de învățământ
1	Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi	4/21.02.2013	—	Localitatea Fălticeni, Str. Armatei nr. 1, tel./fax: 0230541660	Postliceal/ Nivel 3 avansat	Ordine și siguranță publică	—	Subofițer de jandarmi	Română	Cu frecvență/zi

Județul Vrancea

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Profilul/ Domeniul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Limba de predare	Forma de învățământ
1	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”	3/13.02.2013	—	Municipiul Focșani, str. Moldova nr. 9, tel./fax: 0237239048	Liceal/ Nivel 3	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Română	Cu frecvență/zi și seral
								Tehnician în hotelărie	Română	Cu frecvență/zi și seral
2	Colegiul Tehnic Auto „Traian Vuia”	3/13.02.2013	—	Municipiul Focșani, str. Cotești nr. 52, tel./fax: 0237236713	Liceal/ Nivel 3	Tehnic	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Română	Cu frecvență/zi

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2013 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	88	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	205	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	450	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2013 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	50 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

